Утверждаю:
И.о. директора
_____ О.К. Косименко
01.09.2023 г.

План мероприятий службы содействия трудоустройству выпускников ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда	Создан банк данных о вакансиях - обновляется ежемесячно
2	Анализ спроса на специалистов	ежемесячно (связь с кадровыми службами предпр.)
3	Взаимодействие с кадровыми службами предприятий и организаций-работодателей	Еженедельно, банк данных о вакансиях
4	Направление сведений о выпускниках кадровым службам	Ноябрь-январь- ПП КРС Февраль-май- ПП ССЗ
5	Согласование с работодателями учебных планов и программ	Август - сентябрь
6	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	Январь, июнь
7	Проведение производственной и преддипломной практики с использованием оборудования предприятий и организаций - потенциальных работодателей	Согласно учебных планов на основании договоров- 8,6 семестры
8	Организация и проведение регулярных экскурсий обучающихся на предприятия	В течение года
9	Анализ отзывов работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях или в организациях	В течение года
10	Увеличение количества социальных партнеров - потенциальных работодателей	В течение года
11	Заключение долгосрочных договоров на прием обучающихся на все виды практики	Январь- март
12	Заключение долгосрочных договоров на трудоустройство выпускников	В течение года
13	Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения.	В течение года

14	Оказание психологической консультационной поддержки при трудоустройстве, по стратегии поведения во время прохождения собеседования, по составлению профессионального резюме.	В течение года
15	Консультирование выпускников по вопросам организации и ведения собственного бизнеса	В течение года
16	Знакомство с вариантами написания бизнес, распространение информационных буклетов о государственной поддержке развития предпринимательства.	В течение года
17	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в образовательных учреждениях последующего уровня образования	Январь-июнь, представители высших учебных заведений
18	Учет и регистрация выпускников, обратившихся в службу с целью поиска работы	В течение года
19	Проведение индивидуальной работы с выпускниками техникума по их трудоустройству.	В течение года
20	Проведение статистической обработки и анализ информации, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников техникума	В течение года
21	Подбор выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных рабочих мест	В течение года
22	Информирование выпускников о положении на рынке труда, оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства	В течение года
23	Еженедельное обновление банка данных о вакантных местах	В течение года
24	Поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству выпускников	В течение года
25	Проведение Дней информирования выпускников по вопросам трудоустройства и самозанятости	

Зам. директора по учебной работе О.К. Косименко