

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАСМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

ОБПОУ «ССХТ»

Протокол № 7

от 11 ИЮНЯ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОБПОУ «ССХТ»

№ 233 от 11 ИЮНЯ 2021 г.

Директор ОБПОУ «ССХТ»



Е.В.Харламов

КОМПЛЕКТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

Суджа - 2021 год

Комплект контрольно – оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности, составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования( Приказ Минобрнауки России от 07.05. 2014г. № 454). Зарегистрирован в Минюсте России 26.06. 2014 г. № 32871 по специальности 35.02.05. Агронимия и рабочей программы ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности.

Составитель:

Чернышова Е. А. преподаватель Кучеровского филиала ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Комплект контрольно – оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол № 10 от 3 июня 2021 г.


Председатель МК  Е.А. Чернышова

Комплект контрольно – оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности

Рассмотрен и одобрен на заседании Методического совета

Протокол № 7 от 10 июня 2021 г.

Председатель МС  О. Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно- оценочных средств.....	4
1.2. Проверяемые результаты обучения.....	4
1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений.....	5
2. Комплект контрольно- оценочных средств.....	11
2.1. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачёта.....	11
2.2.Пакет экзаменатора.....	22
2.3. Оценочный лист.....	23

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно – оценочных средств.**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### **1.2. Проверяемые результаты обучения.**

В результате аттестации по учебной дисциплине ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

З 1. Знать законодательную базу

З 2. Знать кадровую политику ;

З 3. Знать механизмы реализации кадровой политики;



- У1. Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- У2. Уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах кадровой политики государственной и муниципальной службы
- У2. Уметь применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- У3. Уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- У4. Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:
- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
  - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
  - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
  - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

### 1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений.

Сочетание проверяемых знаний и умений.

Таблица 1 .

Элемент учебной дисциплины	Проверяемые О К, У, З	Форма контрол я	Проверяемые О К, У, З
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК4, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9</i>
Понятия экономики и экономических отношений	<i>У1, У2, У4 З 1 ОК 4, ОК 6</i>		
Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	<i>У1, У2, У4 З 1 ОК 4, ОК 6</i>		
Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования	<i>У1, У2, У4 З 1 ОК 4, ОК 6</i>		
<b>Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК4, ОК 6, ОК7,</i>

<b>собственности</b>			<i>OK 8, OK9</i>
Понятие и структура предпринимательских правоотношений	<i>У1, У2, У3 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9</i>		
Понятие собственности	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Формы собственности в РФ	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Юридическое лицо, способы его создания	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Ликвидация и реорганизация юридического лица	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Организационно-правовые формы юридического лица	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 4. Индивидуальные предприниматели</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Правовой статус индивидуального предпринимателя	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Гражданская правоспособность и дееспособность	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7,</i>		

индивидуального предпринимателя	<i>OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 5. Гражданско-правовой договор: общие положения</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Гражданско-правовой договор	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Основной договор	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Предварительный договор	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Договор в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Возмездный и безвозмездный договор	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Свободный и обязательный договор		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Взаимосогласованные договора и договора присоединения	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Заключение и расторжение договора, ответственность за неисполнение договора	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 6. Экономические споры</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Экономические споры	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3</i>		

	<i>OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Рассмотрение споров в арбитражном суде	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Производство по пересмотру решений (производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство в порядке надзора)	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Исполнительное производство	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Рассмотрение споров третейским судом		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Досудебный порядок урегулирования споров	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 7. Трудовое право</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Трудовое право	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Порядок и условия	<i>У1, У2, У3, У4</i>		



признания гражданина безработным»	3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Понятие трудового договора, его виды	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Содержание трудового договора	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Право и обязанности работника и работодателя	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Оформление на работу	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Расторжение трудового договора по инициативе работника	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
<b>Раздел 10. Рабочее время и время отдыха</b>		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9
Понятие рабочего времени и его виды	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Понятие и виды времени отдыха	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Порядок предоставления отпусков	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
<b>Раздел 11. Заработная</b>		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4

<b>плата</b>			3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9
Заработная плата	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Порядок и условия выплаты заработной платы	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
<b>Раздел 12. Дисциплина труда</b>		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9
Дисциплина труда	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности и порядок снятия дисциплинарного взыскания	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
<b>Раздел 13. Материальная ответственность</b>		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9
Порядок возмещения причиненного ущерба и затрат, связанных с обучением работника	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
<b>Раздел 14. Трудовые споры</b>		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9
Индивидуальный трудовой спор	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Коллективный трудовой спор	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33		

	<i>OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 15. Социальное обеспечение граждан</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Социальное обеспечение в РФ	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Виды социальной помощи	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
<b>Раздел 16. Административное право</b>		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Понятие административного права. Административная ответственность.	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		

## 2. Комплект контрольно- оценочных средств.

### 2.1. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачёта.

#### 1 вариант

1. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

- а) Мировыми судьями
- б) Судами общей юрисдикции
- в) Арбитражными судами
- г) Конституционным судом РФ

2. Общая правоспособность юридического лица - это:

- а) Способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- б) Способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- в) Способность иметь любые гражданские права и обязанности

- г) Все перечисленные

**3. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает:**

- а) Образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
- б) Образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
- в) Образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
- г) Любое из перечисленного

**4. Предметом договора аренды могут быть только:**

- а) Индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
- б) Деньги
- в) Обязательства вследствие причинения вреда
- г) Неимущественные права

**5. В соответствии с гражданским законодательством акцепт – это:**

-Бездокументарная ценная бумага

- а) Ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор
- б) Адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
- в) Ничем не обусловленное денежное обязательство

**6. В соответствии с ГК РФ мнимая сделка – это:**

- а) Совершенная с целью прикрыть другую сделку
- б) Совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенного значения
- в) Совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
- г) Любое из перечисленного

**7. Исполнительный орган юридического лица действует:**

- а) на основании распоряжения
- б) на основании поручения
- в) на основании доверенности
- г) на основании устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно- правовой формы

**8. В качестве работодателя может выступать:**

- а) физическое лицо
- б) индивидуальный предприниматель
- в) юридическое лицо

- г) любой из перечисленных

**9. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:**

- а) третейским судом
- б) международным коммерческим арбитражем
- в) в судебном или административном порядке
- г) любое из перечисленного

**10. Правовыми основами гражданской государственной службы служат:**

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Федеральный закон о гражданской государственной службе РФ
- в) Федеральный закон о системе государственной службы РФ
- г) Гражданский кодекс РФ
- д) Конституция РФ

**11. Законодательством предусмотрено... групп государственных должностей государственной службы:**

- а) одна
- б) две
- в) три
- г) четыре
- д) пять

**12. Испытание государственному гражданскому служащему может быть установлено на срок:**

- а) не менее 3 месяцев
- б) до 1 месяца
- в) до 3 месяцев
- г) от 3 месяцев до одного года

**13. Универсальными методами управления признаются методы:**

- а) прямые и косвенные
- б) стимулирования и поощрения
- в) убеждения и принуждения

**14. К правовым формам государственного управления не относится:**

- а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему
- б) издание правового акта
- в) совершение действий юридического характера

**15. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:**

- а) нормативному акту
- б) индивидуальному акту



- в) общему акту
- г) смешанному акту

**16. Исполнительный орган юридического лица действует на основании:**

- а) распоряжения
- б) поручения
- в) устава или иного учредительного документа
- г) доверенности

**17. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это**

- а) дисциплина труда
- б) охрана труда
- г) гарантии прав работников
- д) материальная ответственность сторон трудового договора

**18. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника**

- а) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
- б) выплачивается в размере среднего месячного заработка
- в) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
- г) не выплачивается

**19. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:**

- а) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
- б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- в) крайней необходимости или необходимой обороны
- г) все перечисленное

**20. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка**

- а) не позднее 1 месяца

- б) не позднее 3 месяцев
- в) не позднее 6 месяцев
- г) не позднее 1 года

**21. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю:**

- а) 36 часов
- б) 40 часов
- в) 42 часа
- г) 48 часов

**22. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать:**

- а) директор
- б) управляющий
- в) любой полный товарищ
- г) душеприказчик

**23. Несоблюдение простой письменной формы сделки:**

- а) влечет ее недействительность
- б) не влияет на правовое положение сторон
- в) означает, что она ничтожна
- г) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания

**24. По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов:**

- а) оспорима
- б) ничтожна
- в) действительна, если стороны так выразили свою волю
- г) все перечисленное

**25. К консенсуальным относятся сделки**

- а) требующие в момент ее заключения передачи вещи, в отношении которой достигнуто соглашение сторон
- б) требующие встречного имущественного предоставления
- в) в которых достигнуто соглашение по всем существенным условиям
- г) в которых отсутствует определенное основание (цель).

**2вариант.**

**1. Административная ответственность физического лица наступает с:**

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г. 18 лет

**2. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется... со дня обнаружения проступка**

- а) не позднее 1 месяца
- б) не позднее 3 месяцев
- в) не позднее 6 месяцев
- г) не позднее 1 года

**3. Публичный договор – это:**

- а) договор, заключенный при свидетелях
- б) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу –лицом, которое предложило лучшие условия
- в) договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- г) любое из перечисленного

**4. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:**

- а) распоряжения
- б) поручения
- в) устава или иного учредительного документа

г) доверенности

**5. Договор мены является:**

- а) консенсуальным
- б) взаимным
- в) возмездным
- г) все перечисленное

**6. Предметом договора залога не могут служить:**

- а) животные
- б) ценные бумаги
- в) требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью
- г) доли учредителей в уставном капитале юридического лица

**7. По целям деятельности юридические лица подразделяются на:**

- а) государственные и негосударственные
- б) созданные на определенный срок и на неопределенный срок
- в) отечественные и зарубежные
- г) коммерческие и некоммерческие

**8. Специальная правоспособность юридического лица – это:**

- а) способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
- б) деятельность, подлежащая лицензированию
- в) правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
- г) способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам

**9. Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?**

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) положение об организации
- г) протокол общего собрания акционеров

**10. Определение: «Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:**

- а) государственный служащий
- б) государственная служба
- в) муниципальный служащий

**11. Законодательством предусмотрено...категорий государственных должностей государственной службы:**

- а) одна
- б) две
- в) три
- г) четыре
- д) пять

**12. Государственного служащего может лишить специального звания, дипломатического ранга, классного чина**

- а) никто
- б) суд
- в) Президент России



- г) Председатель правительства РФ
- д) Непосредственный начальник государственного служащего

**13. Относится ли федеральный закон к правовым актам управления:**

- а) да, относится
- б) нет, не относится
- в) да относится, но только тогда, когда он затрагивает сферу государственного управления

**14. Что из перечисленного ниже не относится к правовым актам управления:**

- а) решение или определение суда
- б) акт прокурорского реагирования (надзор)
- в) административный надзор
- г) среди перечисленных примеров правовых актов управления нет
- д) все перечисленное является примерами правовых актов управления

**15. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:**

- а) постановления
- б) приказы
- в) инструкции

**16. Что из перечисленного относится к административным наказаниям?**

- а) штрафной
- б) выговор
- в) удаление
- г) дисквалификация

**17. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:**

- а) неопределенный срок

б) 1 год

в) 3 года

г) 5 лет

**18. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?**

а) выговор

б) строгий выговор

в) перевод на нижеоплачиваемую работу

г) штраф

**19. Предметом договора аренды могут быть только:**

а) индивидуально-определенные и непотребляемые вещи

б) деньги

в) обязательства вследствие причинения вреда

г) неимущественные права

**20. Что понимается под реальным ущербом?**

а) расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права

б) расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права

в) стоимость утраченного имущества

г) все перечисленное

**21. Предметом договора залога не могут служить:**

а) животные

б) ценные бумаги

г) требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью

д) доли учредителей в уставном капитале юридического лица

**22. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют**

- а) порядок приема и увольнения работников
- б) основные права, обязанности и ответственности сторон трудового договора, режим работы и время отдыха
- в) применяемые к работникам меры поощрения и взыскания
- г) все перечисленное

**23. Существенные условия договора - это**

- а) необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
- б) которые заключены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
- в) которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
- г) являющиеся фактом подтверждающим сделку

**24. Предметом договора банковского вклада являются**

- а) деньги
- б) ценные бумаги
- в) драгоценности
- г) любое из перечисленного

**25. Право собственности – это**

- а) правомочия собственника в отношении своего имущества
- б) отношения между различными субъектами по поводу имущества
- г) свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества
- д) правомочия субъекта относительно арендуемого имущества

## 2.2. Пакет экзаменатора

### Критерии оценок

Шкала пересчета балла в отметку по пятибалльной шкале (каждый правильный ответ соответствует 1 баллу):

- оценка «2» ставится, если набрано 0 – 11 баллов;
- оценка «3» ставится, если набрано 11 – 15 баллов;
- оценка «4» ставится, если набрано 16 – 21 баллов;
- оценка «5» ставится, если набрано 22- 25 баллов.