Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 7
от «11» ИЮНЯ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 144 от «11» ИЮНЯ 2020 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
_____ Е.В. Харламов

Комплект
контрольно-оценочные средства
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Кучеров
2020 г.

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации составлены на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям))

Составитель: Чернышова Е.А.– преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано: Главный бухгалтер ООО «Заря» _____ О.М. Корягина

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссией

Протокол № 11 от 08.06 2020 г.

Председатель МК _____ Е.А. Чернышова

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации рассмотрены и одобрены на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС _____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

Аннотация к контрольно-оценочному средству по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества , выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно. Комиссия принимает решения о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид деятельности освоен/не освоен».

КОС разработаны на основании рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2.Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Комплексный экзамен
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.01 Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверки

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оформление документов по учету формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политикой организации
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам
ПК2.2.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета
ПК2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации
ПК2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимать значимость будущей профессии Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Организовывать деятельность исходя из цели и способов достижения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач Использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Использование программ автоматизации бухгалтерского учета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.2.«Иметь практический опыт-уметь-знать»:
В результате изучения профессионального модуля должен
иметь практический опыт:
ПО1.ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
ПО2.выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
уметь:
У1. рассчитывать заработную плату сотрудников;
У2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников:
У3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; **У4.** определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5. проводить учет нераспределенной прибыли;
У6. проводить учет собственного капитала; **У7.** проводить учет уставного капитала;
У8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; **У9.** проводить учет кредитов и займов;
У10.определять цели и периодичность проведения инвентаризации; **У11.**руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
У12.пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; **У13.** давать характеристику имущества организации;
У14.готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; **У15.**составлять инвентаризационные описи;

У16.проводить физический подсчет имущества;
У17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; **У18.**выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19.выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; **У20.**выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У21.формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; **У22.**формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23.составлять акт по результатам инвентаризации;
У24.проводить выверку финансовых обязательств;
У25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; **У26.**проводить инвентаризацию расчетов; **У27.**определять реальное состояние расчетов;
У28.выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; **У29.**проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); **У30.**определять состояние расчетов с персоналом по оплате труда;

У31.использовать нормативные акты по регулированию трудовых отношений;

знать:
З1. учет труда и заработной платы;
З2. учет труда и его оплаты;
З3. учет удержаний из заработной платы работников;
З4. учет финансовых результатов и использования прибыли:
З5. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

36. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; **37.** учет нераспределенной прибыли; **38.** учет собственного капитала:
39. учет уставного капитала;
310.учет резервного капитала и целевого финансирования;
311.учет кредитов и займов;
312.нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
313.основные понятия инвентаризации имущества;
314.характеристику имущества организации;
315.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
316.задачи и состав инвентаризационной комиссии;
317.процесс подготовки к инвентаризации;
318.порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
319.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
320.приемы физического подсчета имущества;
321.порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
322.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
323.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
324.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
325.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
326.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
327.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
328.процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
329.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
330.порядок инвентаризации расчетов;
331.технологию определения реального состояния расчетов;
332.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
333.порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
334.нормативные акты регулирующие трудовые отношения;
335.порядок начисления заработной платы при различных условиях работы.

2.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	Оценка выполнение тестовых заданий Оценка выполнения заданий на практическом занятии Оценка выполнения работ на учебной практике
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	- Комплексный экзамен МДК.02.01. МДК.02.02.	Оценка выполнение тестовых заданий Оценка выполнения заданий на практическом занятии Оценка выполнения работ на учебной практике
УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период учебной практики
ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики
ПМ.02.	Экзамен (квалификационный)	

3.Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Проверяемые результаты обучения:

Код	**Результаты освоения** (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата**
З1.	учет труда и заработной плата	Определение порядка учета личного состава Определение порядка учета рабочего времени
З2.	учет труда и его оплаты	Сравнение форм оплаты труда Определение порядка учета оплаты труда
З3.	учет удержаний из заработной платы работников	Описание порядка удержаний из заработной платы, предусмотренных законодательством Описание порядка удержаний из заработной платы по инициативе администрации
З4.	учет финансовых результатов и использования прибыли	Понимание понятия финансовый результат Описание порядка определения финансового результата Определение порядка списания нераспределенной прибыли Определения порядка распределения прибыли Определение порядка учета финансовых результатов
З5.	учет финансовых результатов по обычным видам	Определение порядка расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)

	деятельности	Отражение в учете результатов по обычным видам деятельности
36.	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Понимание понятий операционные, внереализационные , чрезвычайные доходы и расходы Определение порядка списания доходов и расходов на финансовый результат
37.	учет нераспределенной прибыли	Понимание понятий нераспределенной прибыли Определение порядка использования прибыли
38.	учет собственного капитала	Определение порядка формирования собственного капитала в организациях различных организационно – правовых формах Проведение учета собственного капитала и его изменения
39.	учет уставного капитала	Проведение учета формирования уставного капитала Проведение учета изменения уставного капитала
310.	учет резервного капитала и целевого финансирования	Отражение в учете образования и использования резервного капитала Отражение в учете целевого финансирования
311.	учет кредитов и займов	Проведение учета получения кредитов и займов Проведение учета погашения кредитов и займов
312	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Обоснование нормативного акта регулирующего порядок проведения инвентаризации имущества
313	основные понятия инвентаризации имущества	Уяснение смысла понятий инвентаризации имущества
314	характеристику имущества организации	Классификация имущества организации
315	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Обоснование цели и периодичности проведения инвентаризации имущества
316	задачи и состав инвентаризационной комиссии	Осмысление задач и определение границ действия инвентаризационной комиссии
317	процесс подготовки к инвентаризации	Описание процесса подготовки к инвентаризации
318	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Объяснение порядок подготовки регистров аналитического учета
319	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Выявление роли лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации
320	приемы физического подсчета имущества	Характеристика приемов физического подсчета имущества
321	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Описание порядка составления инвентаризационных описей
322	порядок составления	Заполнение сличительной ведомости. Отражение в

	сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	учете и отчетности результатов инвентаризации объектов средств
323	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка основных средств
324	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации нематериальных активов
325	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов
326	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Соблюдение порядка записи на счетах по отражению недостачи ценностей
327	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Соблюдение порядка записи на счетах по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
328	процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Обобщение результатов инвентаризации
329	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Описание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
330	порядок инвентаризации расчетов	Описание порядка инвентаризации расчетов
331	технологию определения реального состояния расчетов	Осмысление реального состояния расчетов
332	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Описание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания
333	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Описание порядка недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98
334.	нормативные акты	Обоснование нормативного акта по организации

	регулирующие трудовые отношения	труда, оплате труда, учету удержаний из заработной платы
З35.	порядок начисления заработной платы при различных условиях работы	Определение порядка начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда Определение порядка начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда Определение порядка расчета оплаты отпусков Определение порядка расчета пособия по временной нетрудоспособности
У1.	рассчитывать заработную плату сотрудников	Проведение расчета начисления заработной платы при сдельной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при повременной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при различных условиях работы Составление бухгалтерских записей по начислению заработной платы
У2.	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Проведение расчета удержания НДФЛ из заработной платы Проведение расчета удержания по исполнительным листам Составление бухгалтерских записей по учету удержаний из начисленной заработной платы
У3.	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Расчет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
У4.	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности
У5.	проводить учет нераспределенной прибыли	Определение чистой прибыли по итогам отчетного года Составление бухгалтерских записей по учету использования прибыли
У6.	проводить учет собственного капитала	Отражение в учете формирования собственного капитала Отражение в учете использование собственного капитала
У7.	проводить учет уставного капитала	Составление бухгалтерских записей по формированию уставного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению уставного капитала
У8.	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Составление бухгалтерских записей по формированию резервного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению резервного капитала Составление бухгалтерских записей по учету целевого финансирования
У9.	проводить учет кредитов и займов	Расчет процентов по кредитам и займам Отражение в учете операций по учету кредитов и займов
У10.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств

У11.	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;	Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств.
У12.	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Распознавание специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества
У13.	давать характеристику имущества организации	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств
У14.	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества
У15.	составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации имущества и обязательств
У16.	проводить физический подсчет имущества	Сопоставление данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета
У17.	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств;
У18.	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств
У19.	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. составление сличительных ведомостей по инвентаризации нематериальных активов; Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества
У20.	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации МПЗ Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.
У21.	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо	Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков инвентаризации.

	от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
У22.	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества
У23.	составлять акт по результатам инвентаризации	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности
У24.	проводить выверку финансовых обязательств	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформлению учетной документации
У25.	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации
У26.	проводить инвентаризацию расчетов	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
У27.	определять реальное состояние расчетов	Оценка реального состояния расчетов
У28.	выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Оценка задолженности нереальной для взыскания
У29.	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Определение объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформление учетной документации
У30.	определять состояние расчетов с персоналом по оплате труда	Определение суммы заработной платы к выдаче Определение депонированной суммы
У31.	использовать нормативные акты по регулированию трудовых отношений	Выбор нормативного акта по учету труда Выбор нормативного акта по учету заработной платы

3.2.Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата**	**№задания**
31. учет труда и заработной платы	Определение порядка учета личного состава Определение порядка учета рабочего времени	**1**
32. учет труда и его оплаты	Сравнение форм оплаты труда Определение порядка учета оплаты труда	
334.нормативные акты регулирующие трудовые отношения	Обоснование нормативного акта по организации труда, оплате труда, учету удержаний из заработной платы	
335.порядок начисления	Определение порядка начисления заработной	

заработной платы при различных условиях работы	платы при повременной форме оплаты труда Определение порядка начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда Определение порядка расчета оплаты отпусков Определение порядка расчета пособия по временной нетрудоспособности	
У1.рассчитывать заработную плату сотрудников	Проведение расчета начисления заработной платы при сдельной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при повременной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при различных условиях работы Составление бухгалтерских записей по начислению заработной платы	
У30. определять состояние расчетов с персоналом по оплате труда	Определение суммы заработной платы к выдаче Определение депонированной суммы	
У 31.использовать нормативные акты по регулированию трудовых отношений	Выбор нормативного акта по учету труда Выбор нормативного акта по учету заработной платы	
З3. учет удержаний из заработной платы работников	Описание порядка удержаний из заработной платы, предусмотренных законодательством Описание порядка удержаний из заработной платы по инициативе администрации	
У2.определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Проведение расчета удержания НДФЛ из заработной платы Проведение расчета удержания по исполнительным листам Составление бухгалтерских записей по учету удержаний из начисленной заработной платы	
З4. учет финансовых результатов и использования прибыли	Понимание понятия финансовый результат Описание порядка определения финансового результата Определение порядка списания нераспределенной прибыли Определения порядка распределения прибыли Определение порядка учета финансовых результатов	**2**
З5.учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Определение порядка расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) Отражение в учете результатов по обычным видам деятельности	
З6. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Понимание понятий операционные, внереализационные , чрезвычайные доходы и расходы Определение порядка списания доходов и расходов на финансовый результат	
З7.учет нераспределенной прибыли	Понимание понятий нераспределенной прибыли Определение порядка использования прибыли	
У3.определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Расчет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от реализации продукции	

	(работ, услуг	
У4.определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности	
У5.проводить учет нераспределенной прибыли	Определение чистой прибыли по итогам отчетного года Составление бухгалтерских записей по учету использования прибыли	
З8.учет собственного капитала	Определение порядка формирования собственного капитала в организациях различных организационно – правовых формах Проведение учета собственного капитала и его изменения	
З9.учет уставного капитала	Проведение учета формирования уставного капитала Проведение учета изменения уставного капитала	
З10.учет резервного капитала и целевого финансирования	Отражение в учете образования и использования резервного капитала Отражение в учете целевого финансирования	
У6.проводить учет собственного капитала	Отражение в учете формирования собственного капитала Отражение в учете использование собственного капитала	
У7.проводить учет уставного капитала	Составление бухгалтерских записей по формированию уставного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению уставного капитала	
У8.проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Составление бухгалтерских записей по формированию резервного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению резервного капитала Составление бухгалтерских записей по учету целевого финансирования	
З11.учет кредитов и займов	Проведение учета получения кредитов и займов Проведение учета погашения кредитов и займов	
У9.проводить учет кредитов и займов	Расчет процентов по кредитам и займам Отражение в учете операций по учету кредитов и займов	
З12.нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Обоснование нормативного акта регулирующего порядок проведения инвентаризации имущества	**3**
З13.основные понятия инвентаризации имущества	осмысление основных понятий инвентаризации имущества	
З14.характеристику имущества организации	Составление характеристики имущества организации	
З15.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Обоснование цели и периодичности проведения инвентаризации имущества	
З16.задачи и состав	Понимание задачи и осмысление состава	

инвентаризационной комиссии	инвентаризационной комиссии	
317.процесс подготовки к инвентаризации	Описание процесса подготовки к инвентаризации	
318.порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	Объяснение порядок подготовки регистров аналитического учета	
319.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Выявление роли лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации	
320.приемы физического подсчета имущества;	Характеристика приемов физического подсчета имущества	
321порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Описание порядка составления инвентаризационных описей	
322.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов средств	
323.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка основных средств	
324.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации нематериальных активов	
325.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов	
326.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Соблюдение порядка записи на счетах по отражению недостачи ценностей	
327.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их	Соблюдение порядка записи на счетах по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	

возникновения;		
З28.процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Обобщение результатов инвентаризации	
З29.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Описание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	
З30.порядок инвентаризации расчетов	Описание порядка инвентаризации расчетов	
З31.технологию определения реального состояния расчетов	Осмысление реального состояния расчетов	
З32.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Описание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания	
З33.порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Описание порядка недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98	
У10.определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств	
У11.руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	соблюдение требований нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества	
У12.пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Распознавание специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества	
У13.давать характеристику имущества организации	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств	
У14.готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества	
У15.составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации имущества и обязательств	
У16.проводить физический подсчет имущества	Сопоставление данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета	
У17.составлять сличительные ведомости и устанавливать	Выявление результатов инвентаризации	

соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		
У18.выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств	
У19.выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. составление сличительных ведомостей по инвентаризации нематериальных активов; Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества	
У20.выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации МПЗ Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.	
У21.формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	формирования бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	
У22.формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирования бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	
У23.составлять акт по результатам инвентаризации	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности	
У24.проводить выверку финансовых обязательств	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформлению учетной документации	
У25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации	
У26.проводить инвентаризацию расчетов	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и	

	обязательств.	
У27.определять реальное состояние расчетов	Оценка реального состояния расчетов	
У28.выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Оценка задолженности нереальной для взыскания	
У29.проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Определение объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформление учетной документации	

3.3.Задания для оценки освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вариант № 1

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочим за месяц. В организации применяется суммированный учет рабочего времени. За месяц Ивановым отработано 175 часов, Петровым 184 часов. Тарифная ставка работников за месяц составляет: у Иванова 17 000 р., у Петрова 6 400 р. Составить бухгалтерские проводки.

2. По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 0 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия(55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

3.Составить инвентаризационную опись основных средств по форме ИНВ-1.

Исходные данные: наименование организации – ООО «Профиль», наименование структурного подразделения – склад № 2, основание проведения инвентаризации – приказ № 180 от 01.04. 2017 г., дата начала инвентаризации – 03.04. 2017 г., дата окончания инвентаризации – 04.04.2017 г., зав. складом - Шукова М.Г., основные средства – столы кухонные, номенклатурный номер – 135010, количество – 15, цена за один стол – 1200 руб.

Вариант № 2

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. В связи с производственной необходимостью работник работал в воскресенье. В этот день он изготовил 21 ед. продукции. В основное рабочее время работник изготовил 460 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 34 руб./шт.

Составить бухгалтерские проводки.

2.АО «Актив» в январе 2017 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

3.В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01, - 42 000 руб., сумма начисленной амортизации - 36 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 900 руб., в том числе заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 550 руб., страховые взносы - ? Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Вариант № 3

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц бригада рабочих из 2-х человек заработала за месяц 21000 рублей. Бригадир 4-го разряда имеет доплату за бригадирство 25% тарифного заработка. Рабочий 3-го разряда отработал за месяц 160 часов и бригадир- 170 ч. Тарифная ставка 4-го разряда-40,2 руб./час, 3-го разряда-30,8 руб Составить бухгалтерские проводки.

2. АО «Радуга» в январе продало остатки материалов, не использованных при основной деятельности, за 11 800 руб. (в том числе НДС - _____ руб.). Себестоимость материалов - 6000 руб. Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих) составили 3200 руб., страховые взносы -? Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

3. При проведении инвентаризации товаров выявлена недостача детских товаров в количестве 30 штук. Учет товаров ведется по покупным ценам. Цена приобретения составляет 60 руб. В соответствии с заключением инвентаризационной комиссии причиной образования недостачи явились кражи из торгового зала. Виновные лица установлены. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица. Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Вариант № 4

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочим за месяц. Трое рабочих одной квалификации выполнили работу, которая оценивается в 12 280 р. При этом первым рабочим отработано 110 часов, вторым- 92 часа, третьим 88 часов. Составить бухгалтерские проводки.

2. АО «Актив» в отчетном году получило выручку от продажи продукции в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданной продукции составила 600 000 руб. Расходы на продажу составили 170 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

3. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19.Исходные данные: наименование организации - ООО «Связь»; наименование структурного подразделения - склад №1; основание проведения инвентаризации – приказ № 79 от 01.9. 2017 г; дата начала инвентаризации – 03.09. 2017 г. дата окончания инвентаризации – 05.09. 2017 г. номер сличительной ведомости - № 25. кладовщик - Ветрова Р.И.; товарно-материальные ценности – кабель; номенклатурный номер – 135004; количество – 130 м.; цена за 1 метр – 120 руб.; недостача - 12 м.

Вариант № 5

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочим за месяц. Распределяемый фонд заработной платы бригады составляет 24 000 руб. Рабочий коллектив состоит из 3-х человек, каждому установлен КТУ: первому рабочему- 1,3; второму-1,2; третьему-1,1. Составить бухгалтерские проводки.

2. Организацией 1 марта 2018 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2019 г. 2 сентября 2018 г.

(когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2019 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.
3. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Вариант № 6

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц Бригада рабочих из 2-х человек заработала за месяц 18000 рублей. Бригадир 4-го разряда имеет доплату за бригадирство 25% тарифного заработка. Рабочий 3-го разряда отработал за месяц 170 часов и бригадир- 150 ч. Тарифная ставка 4-го разряда-40,2 руб./час, 3-го разряда-30,8 руб./ч. Составить бухгалтерские проводки.

2. По итогам 2017 года чистая прибыль АО «Гранит» составила 100000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер предусмотрел субсчета:

84 – 1 «Прибыль, подлежащая распределению»;

84 – 2 « Нераспределенная прибыль».

В феврале 2018 года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 40% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете АО «Гранит».
3. Определить результат инвентаризации в кассе, отразите его в учете, укажите какой документ будет составлен на результат инвентаризации, если дано: остаток в кассе по данным кассовой книги на момент проведения инвентаризации составил 15 000 руб. По документам на дату проведения внезапной инвентаризации кассы приход составил 127 000 руб., расход 140 000 руб., фактическое наличие денег в кассе составило 1 500 руб.

Вариант № 7

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. Работнику фирмы установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Его тарифный разряд- 5, а тарифный коэффициент- 2,6. Тарифная ставка 1-го разряда-40,2 руб./час. За месяц рабочий отработал 165 часов, в том числе 18 часов в вечернюю смену (дополнительно за каждый час вечерней работы- 20% тарифной ставки). Составить бухгалтерские проводки.

2.В ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства на расчетный счет в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.). Составить бухгалтерские проводки.

3. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Вариант № 8

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. Во время праздников в котельной произошла авария, поэтому работнику пришлось отработать 8 часов 9 мая. Часовая тарифная ставка 30 руб./ч. Всего работник отработал 175 часов, норма рабочего времени 167 часов. Составить бухгалтерские проводки.

2. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

1) получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - ?; расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2) получены прочие доходы: штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3) произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.;
услуг банка - 1 000 руб.; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.; получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб; Начислен налог на прибыль - ?

3. По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

- станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 2011 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.2012 г.
- станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ- приобретён в 2015 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 1182801; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.2015 г.
- станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 2017 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 1172801; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.2017 г.
- станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 2016 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 11423001; инвентарный номер 1192801; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

Составить инвентаризационную опись основных.

Вариант № 9

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. В связи с производственной необходимостью работник работал в воскресенье. В этот день он изготовил 15 ед. продукции. В основное рабочее время работник изготовил 400 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 16 руб./шт. Составить бухгалтерские проводки.

2.Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 40% - денежными средствами на расчетный счет, 30% - в кассу организации, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Составить бухгалтерские проводки.

3. На предприятии ООО «Лабиринт» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 117 от 23.09.2017 г. руководитель предприятия Мишин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 28 сентября 2017 года;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- состав инвентаризационной комиссии: зам. главного бухгалтера ООО «Лабиринт» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии; служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович; кассир ООО «Лабиринт» – Иванова Наталья Евгеньевна - материально- ответственное лицо;

- номер последнего приходного ордера - №1 147;

- номер последнего расходного кассового ордера - №1 316;

- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 55 446 руб. 90 копеек;

- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 90 копеек;

- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;

- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Составить Акт наличных денежных средств. Отразить бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

Вариант № 10

1. Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные: расчетный период – январь

ФИО	Начислено		Кол-во детей	% удержаний алиментов
	оклад	премия		
Богданов И.П.	24 000	4 500	-	25 %
Соболева К.Л.	19 900	-	1	-
Попов В.И.	23 100	3 000	2	-

Расчет произвести в таблице следующей формы:

ФИО	Кол-во детей	Стандарт-ные вычеты	Начислено всего руб.	Удержано			Сумма к выдаче
				НДФЛ	Алименты	Всего	

2. На основании кредитного договора от 10.10. 2017 г. между банком «Югпромбанк» и ООО «Лагуна» последнему предоставлен кредит в сумме 200 000 руб. на срок 4 месяца из расчета 20% годовых. За счет кредита оплачены счета поставщиков за материалы – 200 000 руб. В установленный срок , кредит был погашен с расчетного счета – 200 000 руб. Согласно условиям договора банку перечислены проценты - ? руб. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

3. Оформить инвентаризационную опись.

Исходные данные: проведена инвентаризация нематериальных активов:

№ п\п	Наименование нематериальных активов	Единица измерения	Цена за единицу первоначальная (руб)	По данным бухгалтерского учета	Фактически
				Количество	Количество
1.	Лицензия на деятельность	шт	30000-00	1,0	1,0
2.	Патент на выпуск продукции	шт	17000-00	4,0	4,0
3.	Сертификат соответствия	шт	4000-00	7,0	7,0
4.	Свидетельство на деятельность	шт	8000-00	3,0	3,0
7.	Сертификат на продукцию	шт	1000-00	11,0	11,0

Вариант № 11

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. На предприятии установлена надбавка за работу в ночную смену 50 % от оклада. Оклад составляет 10 000 р. Работник трудится по трехсменному режиму работы: 1 смена- 7-15 часов; вторая- 15-23 часа; третья- 23-7 часов. Работник отработал 7 вторых и 8 третьих смен. Составить бухгалтерские проводки.

2.В ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства на расчетный счет в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.). Составить бухгалтерские проводки.

3. Оформить инвентаризационную опись.
Исходные данные: проведена инвентаризация топлива:

№ п\п	Наименование топливо	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	По данным бухгалтерского учета	Фактически (при инвентаризации)
				Количество	Количество
1.	Бензин-76	л	25-00	50,0	50,0
2.	Бензин-92	л	27-00	120,0	120,0
3.	Бензин-98	л	28-00	45,0	45,0
4.	Солярка	л	35-00	20,0	20,0

Недостающие данные использовать самостоятельно.

Вариант № 12

1.Начислить пособие по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте работнику, имеющему оклад 14 800 руб. Страховой стаж - 4 года. Расчетный период отработан полностью. Составить бухгалтерские проводки.

2. Зарегистрирован уставный капитал АО на сумму 60000 руб., в него входят 400 акций по номинальной стоимости 150 руб. в оплату акций акционерами внесены:

- основные средства – 20000 руб.
- деньги на расчетный счет – 30000 руб.

- материалы – 10000 руб.

Отразить данные операции в учете АО.

3. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22. Исходные данные: для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе: председатель - заместитель генерального директора ООО «Связь» Иванов Александр Петрович, члены комиссии: старший бухгалтер (ФИО студента), менеджер по программам Окунев Валерий Сергеевич. Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации. К инвентаризации приступить 23 декабря 2017 г. и окончить 23 декабря 2017 г. Причина инвентаризации: смена материально - ответственных лиц. Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 25 декабря 2017 г. Генеральный директор ООО «Связь» - П.Н. Герасимов

Вариант № 13

1.Бухгалтер Цветкова О.Л. собирается в отпуск с 12 мая 2017 года сроком на 28 календарных дней. Расчетный период устанавливается с 01.05.2015 года по 30.04.2016 года. Расчетный период полностью отработан (так получилось, что прошлый отпуск бухгалтер Цветкова отгуляла в марте 2016 года, и она отличается крепким здоровьем). Начисленная заработная плата за расчетный период составила 240 000 руб. Рассчитать сумму отпускных и составить бухгалтерские проводки.

2. Учредительным договором ООО «Квант» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 60000 руб. Учредители ООО «Квант» - два юридических лица, вносят в уставный капитал по 30000 руб. каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 30000 руб. Второй учредитель перечислил 30000 руб. на расчетный счет ООО. Отразить данные операции в учете организации.

3. В июле 2017 г. Тихомирова О.А., бухгалтер-кассир ООО «Альфа», самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000 руб. и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена инвентаризация кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте инвентаризации наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО «Альфа» принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 2017 г. С соответствующим приказом Тихомирова О.А. была ознакомлена под роспись 14 июля 2017 г. и согласилась возместить недостачу. Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Вариант № 14

1. Рассчитать сумму НДФЛ в апреле нарастающим итогом с начала года и составить бухгалтерские проводки, если совокупный доход работника составил:

- в январе – 19 345 руб. 34 коп. -

в феврале – 17 499 руб. 55 коп. -

в марте – 21 567 руб. 32 коп.

- в апреле – 21 409 руб. 16 коп.

У работника 3 детей в возрасте до18 лет.

2.АО «Актив» в январе 2017 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

3. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляем 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб.

Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Вариант № 15

1.Иванов А.А. последние 3 года работает в ООО «Весна». В 2016 году с 15 по 22 января он болел. В 2015 году его заработок, на который начислялись взносы в ФСС, составил 430 000 руб., в 2016 году – 568 000 руб. Страховой стаж 7 лет. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности.

2. На основании кредитного договора от 10.10. 2017 г. между банком «Югпромбанк» и ООО «Лагуна» последнему предоставлен кредит в сумме 200 000 руб. на срок 4 месяца из расчета 20% годовых. За счет кредита оплачены счета поставщиков за материалы – 200 000 руб. В установленный срок , кредит был погашен с расчетного счета – 200 000 руб. Согласно условиям договора банку перечислены проценты - ? руб. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

3. Оформить сличительную ведомость и отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Исходные данные: проведена инвентаризация материалов на складе:

№ п\п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена за единицу (руб)	По данным бухгалтерского учета	Фактически (при инвентаризации)
				Количество	Количество
1.	Ткань велюр	м	100-00	35,0	39,0
2.	Ткань х\б	м	30-00	100,0	117,0
3.	Ткань бязь	м	17-00	30,0	30,0
4.	Кантовочная лента	м	21-00	50,0	50,0
5.	Пуговицы металлические	шт	1-00	200,0	200,0
6.	Замки «молния»	шт	11-00	17	17,0

Необходимые данные придумать самостоятельно.

Вариант № 16

1.Иванов А.А. последние 3 года работает в ООО «Весна». В 2017 году с 15 по 22 января он болел. В 2016 году его заработок, на который начислялись взносы в ФСС, составил 430 000 руб., в 2017 году – 568 000 руб. Страховой стаж 7 лет. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности.

2. Чистая прибыль ООО «Меркурий» по итогам года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

- ООО ТК «Солнце» - 75 %;
- Образцов А.В. – 25%.

Образцов А.В. является работником ООО «Меркурий».

Образцову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет. ООО ТК «Солнце» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк. Составить бухгалтерские проводки.

3. Оформить сличительную ведомость. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации

Исходные данные: проведена инвентаризация основных средств, находящихся в здании управления:

№ п\п	Наименование основных средств	Единица измерения	Цена за единицу первоначальная (руб)	По данным бухгалтерского учета	Фактически (при инвентаризации)
				Количество	Количество
1.	Шкаф книжный	шт	50000-00	2,0	4,0
2.	Мебель кабинетная	шт	120000-00	3,0	3,0
3.	Компьютер	шт	50000-00	5,0	5,0
4.	Принтер	шт	28000-00	6,0	5,0
5.	Ксерокс	щт	55000-00	6,0	6,0
6.	Сейф металлический	щт	100000-00	3,0	3,0

3.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание№1			
Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
31. учет труда и заработной платы	Определение порядка учета личного состава Определение порядка учета рабочего времени	Оценка 5 выставляется за правильное выполнение расчета и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций Оценка 4 выставляется при затруднении в расчетах и отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в расчетах и в отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных	
32. учет труда и его оплаты	Сравнение форм оплаты труда Определение порядка учета оплаты труда		
334.нормативные акты регулирующие трудовые отношения	Обоснование нормативного акта по организации труда, оплате труда, учету удержаний из заработной платы		
335.порядок начисления заработной платы при различных условиях работы	Определение порядка начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда Определение порядка начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда Определение порядка расчета оплаты отпусков Определение порядка расчета пособия по временной нетрудоспособности		

У1.рассчитывать заработную плату сотрудников	Проведение расчета начисления заработной платы при сдельной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при повременной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при различных условиях работы Составление бухгалтерских записей по начислению заработной платы	операций Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний, необходимых для выполнения расчетов и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	
У30. определять состояние расчетов с персоналом по оплате труда	Определение суммы заработной платы к выдаче Определение депонированной суммы		
У 31.использовать нормативные акты по регулированию трудовых отношений	Выбор нормативного акта по учету труда Выбор нормативного акта по учету заработной платы		
З3. учет удержаний из заработной платы работников	Описание порядка удержаний из заработной платы, предусмотренных законодательством Описание порядка удержаний из заработной платы по инициативе администрации		
У2.определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Проведение расчета удержания НДФЛ из заработной платы Проведение расчета удержания по исполнительным листам Составление бухгалтерских записей по учету удержаний из начисленной заработной платы		

Задание №2

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З4. учет финансовых результатов и использования прибыли	Понимание понятия финансовый результат Описание порядка определения финансового результата Определение порядка списания нераспределенной прибыли Определения порядка распределения прибыли Определение порядка учета финансовых результатов	Оценка 5 выставляется за правильное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету источников средств Оценка 4 выставляется при затруднении в отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету источников средств Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в отражении на счетах	
З5.учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Определение порядка расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) Отражение в учете результатов по обычным видам деятельности		

З6. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Понимание понятий операционные, внереализационные , чрезвычайные доходы и расходы Определение порядка списания доходов и расходов на финансовый результат	бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету источников средств Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний, необходимых для отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету источников средств	
З7.учет нераспределенной прибыли	Понимание понятий нераспределенной прибыли Определение порядка использования прибыли		
У3.определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Расчет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг		
У4.определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности		
У5.проводить учет нераспределенной прибыли	Определение чистой прибыли по итогам отчетного года Составление бухгалтерских записей по учету использования прибыли		
З8.учет собственного капитала	Определение порядка формирования собственного капитала в организациях различных организационно – правовых формах Проведение учета собственного капитала и его изменения		
З9.учет уставного капитала	Проведение учета формирования уставного капитала Проведение учета изменения уставного капитала		
З10.учет резервного капитала и целевого финансирования	Отражение в учете образования и использования резервного капитала Отражение в учете целевого финансирования		
У6.проводить учет собственного капитала	Отражение в учете формирования собственного капитала Отражение в учете использование собственного капитала		
У7.проводить учет уставного капитала	Составление бухгалтерских записей по формированию уставного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению уставного капитала		

У8.проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Составление бухгалтерских записей по формированию резервного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению резервного капитала Составление бухгалтерских записей по учету целевого финансирования		
З11.учет кредитов и займов	Проведение учета получения кредитов и займов Проведение учета погашения кредитов и займов		
У9.проводить учет кредитов и займов	Расчет процентов по кредитам и займам Отражение в учете операций по учету кредитов и займов		
Задание№3			
Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З12.нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Обоснование нормативного акта регулирующего порядок проведения инвентаризации имущества	Оценка 5 выставляется за правильное выполнение задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации Оценка 4 выставляется при затруднении в выполнении задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в выполнении задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний, необходимых для выполнения задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации	
З13.основные понятия инвентаризации имущества	осмысление основных понятий инвентаризации имущества		
З14.характеристику имущества организации	Составление характеристики имущества организации		
З15.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Обоснование цели и периодичности проведения инвентаризации имущества		
З16.задачи и состав инвентаризационной комиссии	Понимание задачи и осмысление состава инвентаризационной комиссии		
З17.процесс подготовки к инвентаризации	Описание процесса подготовки к инвентаризации		
З18.порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	Объяснение порядок подготовки регистров аналитического учета		
З19.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,	Выявление роли лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации		

необходимой для проведения инвентаризации			
320.приемы физического подсчета имущества;	Характеристика приемов физического подсчета имущества		
321порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Описание порядка составления инвентаризационных описей		
322.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов средств		
323.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка основных средств		
324.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации нематериальных активов		
325.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов		
326.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Соблюдение порядка записи на счетах по отражению недостачи ценностей		
327.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Соблюдение порядка записи на счетах по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
328.процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Обобщение результатов инвентаризации		

З29.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Описание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
З30.порядок инвентаризации расчетов	Описание порядка инвентаризации расчетов		
З31.технологию определения реального состояния расчетов	Осмысление реального состояния расчетов		
З32.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Описание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания		
З33.порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Описание порядка недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98		
У10.определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств		
У11.руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	соблюдение требований нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества		
У12.пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Распознавание специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества		
У13.давать характеристику имущества организации	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств		
У14.готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества		

проведения инвентаризации			
У15.составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации имущества и обязательств		
У16.проводить физический подсчет имущества	Сопоставление данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета		
У17.составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выявление результатов инвентаризации		
У18.выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств		
У19.выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. составление сличительных ведомостей по инвентаризации нематериальных активов; Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества		
У20.выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации МПЗ Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.		
У21.формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	формирования бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		

У22.формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирования бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		
У23.составлять акт по результатам инвентаризации	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности		
У24.проводить выверку финансовых обязательств	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформлению учетной документации		
У25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации		
У26.проводить инвентаризацию расчетов	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.		
У27.определять реальное состояние расчетов	Оценка реального состояния расчетов		
У28.выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Оценка задолженности нереальной для взыскания		
У29.проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Определение объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформление учетной документации		

3.5.Оценочная ведомость

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ (вариант №1)
по МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Ф.И.О _____
Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАДАНИЕ№1

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
З1.учет труда и заработной платы	Определение порядка учета личного состава Определение порядка учета рабочего времени	
З2.учет труда и его оплаты	Сравнение форм оплаты труда Определение порядка учета оплаты труда	
З32.нормативные акты регулирующие трудовые отношения	Обоснование нормативного акта по организации труда, оплате труда, учету удержаний из заработной платы	
З33.порядок начисления заработной платы при различных условиях работ	Определение порядка начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда Определение порядка начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда Определение порядка расчета оплаты отпусков Определение порядка расчета пособия по временной нетрудоспособности	
У1.рассчитывать заработную плату сотрудников	Проведение расчета начисления заработной платы при сдельной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при повременной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при различных условиях работы Составление бухгалтерских записей по начислению заработной платы	
У30.определять состояние расчетов с персоналом по оплате труда	Определение суммы заработной платы к выдаче Определение депонированной суммы	
У31.использовать нормативные акты по регулированию трудовых отношений	Выбор нормативного акта по учету труда Выбор нормативного акта по учету заработной платы	
Итоговая оценка		

ЗАДАНИЕ№2

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**

З4. учет финансовых результатов и использования прибыли	Понимание понятия финансовый результат Описание порядка определения финансового результата Определение порядка списания нераспределенной прибыли Определения порядка распределения прибыли Определение порядка учета финансовых результатов	
З5.учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Определение порядка расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) Отражение в учете результатов по обычным видам деятельности	
З6. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Понимание понятий операционные, внереализационные , чрезвычайные доходы и расходы Определение порядка списания доходов и расходов на финансовый результат	
З7.учет нераспределенной прибыли	Понимание понятий нераспределенной прибыли Определение порядка использования прибыли	
У3.определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Расчет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг	
У4.определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности	
У5.проводить учет нераспределенной прибыли	Определение чистой прибыли по итогам отчетного года Составление бухгалтерских записей по учету использования прибыли	
З10.учет резервного капитала и целевого финансирования	Отражение в учете образования и использования резервного капитала Отражение в учете целевого финансирования	
У8.проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Составление бухгалтерских записей по формированию резервного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению резервного капитала Составление бухгалтерских записей по учету целевого финансирования	
Итоговая оценка		

ЗАДАНИЕ№3

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка**
З21порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Описание порядка составления инвентаризационных описей	
З23.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка основных средств	
У14.готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества	
У15.составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации имущества и обязательств	
Итоговая оценка		

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации освоены с оценкой_____

«____»_____20___г.

Подпись экзаменатора_____

4. Оценка по учебной и производственной практике.

4.1.Общие положения.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема,

качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2.Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

4.2.1.Учебная практика учебных мастерских.

Проверяемые результаты обучения:

ПО1.
У1,У2,У30,У31
Задание 1
Оформите пакет бухгалтерских документов по начислению повременной оплаты труда. Произведите отражение в учете операций, заполните учетный регистр.

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	Сальдо на 1.01.20__г. счета 70 (К)	65700		
1	В кассу получены денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам	65700		
2	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	59100		
3	Депонированная не выданная заработная плата рабочим занятым ремонтом оборудования.	Определить		
4	Начислены пособия по временной нетрудоспособности	12300		
5	Начислены работникам отпускные	29500		
6	Удержан налог на доходы физических лиц	5200		
7	Удержано из заработной платы по исполнительным листам.	7100		
8	Удержано из заработной платы за возмещение материального ущерба.	3150		
9	Сальдо на 1.02.20__г.			

Критерии оценки:

Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
Подбор первичных бухгалтерских документов	Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете от 29.07.1983 г. № 105	

Выбор синтетических счетов	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 г. № 94 н	
Отражение в учете операций по расчету с персоналом по оплате труда	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 г. № 94 н	
Заполнение учетных регистров по учету расчетов с персоналом по оплате труда	Положение по ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34 н	

Проверяемые результаты обучения:
ПО1
У8,У9,У10
Задание 2
Произведите синтетический учет формирования и изменения собственного капитала и обобщите данные в учетном регистре, используя данные:
Физические лица А,Б,В,Г,Д создают общество с ограниченной ответственностью. Имеются следующие документы:
1.Зарегестрированный устав, уставный капитал 48тыс. руб.
2 Приходный кассовый ордер №1 на сумму 9000 руб.- взнос участника А.
3.Приходный кассовый ордер№2 на сумму 8500 руб. взнос участника Б.
4.Акт приема персонального компьютера на сумму 9600 руб. взнос участника В.
5. Акт приема материала на сумму 1500 взнос участника Г.
6. Акт приема взноса от акционера Д виде банковского векселя на сумму 6000 руб.
7. Участник общества Г безналичным путем перечислен со своего вклада в банке на расчетный счет общества на сумму 6500 руб.
Все деньги полученные в кассу от участников сданы на расчетный счет.
По итогам года, получив 380000руб. чистой прибыли общество направило 80000руб. в резервный капитал.
Критерии оценки:

Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
Выбор синтетических счетов	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 г. № 94 н	
Отражение в учете формирования и использования уставного капитала	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 г. № 94 н	
Выбор учетных регистров	Положение по ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34 н	
Заполнение учетных регистров по учету собственного капитала	Положение по ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34 н	

Проверяемые результаты обучение:
ПО1
У3,У4,У5
Задание 3

Сделайте бухгалтерские проводки по итогам отчетного периода и выявите финансовый результат; обобщите данные в учетном регистре, используя данные:
Выручка от продаж за отчетный период составила 240000руб.,в том числе НДС 36600 руб. Производственная себестоимость проданной продукции 120000руб.,расходы на продажу-50000руб. Получены доходы от банковского депозита в сумме 25000руб.Списано оборудование по причине морального износа и отражен убыток в сумме 10000руб.

Критерии оценки:

Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
Выбор синтетических счетов	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 г. № 94 н	
Отражение в учете финансовых результатов	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета от 31.10.2000 г. № 94 н	
Выбор учетных регистров	ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 10/99 Расходы организации	
Заполнение учетных регистров по учету финансовых результатов	ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 10/99 Расходы организации	

Проверяемые результаты обучения:
ПО2
У10-У29
Задание 4:
Произведите документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации материалов ,используя данные:
Выборочной инвентаризацией, проведенной 15 февраля 20__г. на складе, установлено наличие следующих ценностей:

Наименование ценностей	Единица измерения	Цена	Выявлено в наличие	Числится по данным учета
Халаты хлопчатобумажные	Шт.	240	135	128
Сапоги резиновые	пар	350	26	26
Кипятильники	Шт.	160	21	22
Манометры	Шт.	35	5	4
Вольтметры	Шт.	76	3	4
Магнитные пускатели	Шт.	124	18	15

Критерии оценки:

Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
Подготовка к проведению инвентаризации	Положение по ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34 н	
Проверка фактического наличия материальных ценностей	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	

Оформление окончательных результатов инвентаризации	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	
Отражение в учете результатов инвентаризации	Положение по ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34 н	

4.3 Учебная практика

Виды работ	**Коды проверяемых результатов (ПО, У)**
Документальное оформление учета численности работников, отработанно времени. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Начисление оплаты работы в сверхурочное и ночное время. Начисление оплаты работы в выходные и праздничные дни. Расчет оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Оформление лицевого счета. Отражение в учете операций по начислению заработной платы. Расчет обязательных удержаний из заработной платы. Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости. Отражение в учете операций по удержаниям из заработной платы. Отражение в учете операций по выдаче заработной платы. Оформление журнала-ордера №10.	ПО1 У1,У2,У30,У31
Определение финансового результата от обычных видов деятельности организации. Определение финансового результата от прочей деятельности организации. Определение налогооблагаемой прибыли. Отражение в учете операций по учету финансового результата деятельности организации.	ПО1 У3,У4,У5
Отражение в учете операций по формированию уставного капитала и его изменений. Отражение в учете операций по учету расчетов с учредителями. Составление бухгалтерских записей по формированию и использованию добавочного и резервного капитала. Заполнение журнала-ордера №12.	ПО1 У6,У7,У8
Оформление учетных регистров по кредитам и займам. Расчет процентов по кредитам и займам. Составление бухгалтерских записей по учету получения и погашения кредитной задолженности. Заполнение журнала-ордера №4	ПО1 У9

Анализ состояния инвентаризационной работой. Составление приказа о проведении инвентаризации имущества организации Составление акта инвентаризации кассовой наличности. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств. Составление описи выявленных нарушений при инвентаризации основных средств и производственных запасов. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации производственных запасов	ПО2 У10-У29
Анализ состояния инвентаризационной работой. Составление приказа о проведении инвентаризации имущества организации Составление акта инвентаризации кассовой наличности. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств. Составление описи выявленных нарушений при инвентаризации основных средств и производственных запасов. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации производственных запасов	ПО2 У10-У29

4.4 Форма аттестационного листа по учебной практике

1.ФИО студента, № группы, специальность

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес_____

3. Время проведения практики- 72 часов

4. Виды, объем и качество работ, выполненные студентом во время практики:

№	Виды работ	Затраченное время	Качество
1	Составление первичных бухгалтерских документов по учету труда и его оплата	6	
2	Начисление заработной платы по формам оплаты труда	6	
3	Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности и оплаты отпуска	6	
4	Удержания и вычеты из заработной платы Синтетический учет расчетов по оплате труда	6	
5	Расчет финансовых результатов и оформление учетных регистров	6	
6	Учет образования фондов и их использования	6	
7	Расчет сумм процентов по кредитам банка и их учет	6	
8	Порядок подготовки, проведения инвентаризации имущества, обязательств	6	
9	Технология проведения инвентаризации денежных средств	6	
10	Технология проведения инвентаризации материально- производственных запасов	6	
11	Технология проведения инвентаризации основных средств	6	
12	Технология проведения инвентаризации расчетов	6	

Дата Подпись руководителя практики

4.5.Производственная практика

Виды работ	**Коды проверяемых результатов (ПО, У)**
Составление первичных документов и заполнение учетных регистров по учету труда и его оплаты. Расчет заработной платы по различным формам оплаты труда, включая пособия по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты очередных отпусков. Отражение в бухгалтерском учете операций по расчету с персоналом по оплате труда Заполнение журнала-ордера№10.	ПО1 У1,У2,У30,У31
Проведение учета уставного капитала Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования. Оформление журнала-ордера№15.	ПО1 У6,У7,У8
Проведение учета кредитных операций. Расчет сумм процентов по кредитам банка и их учет. Оформление журнала-ордера№4.	ПО1 У9
Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Проведение учета нераспределенной прибыли. Отражение в учете финансового результата деятельности организации за отчетный период	ПО1 У3,У4,У5
Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводок Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составление акта по результатам инвентаризации. Проведение выверки финансовых обязательств. Выполнение работы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, или к списанию ее с учета	ПО2 У10-У29

4.6.Форма аттестационного листа по производственной практике

ОБПОУ « Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Аттестационный лист

ФИО_____

проходившего(ей) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
в организации_____
(наименование организации, юридический адрес)

в объеме 36 часов с «__» _____201__г. по «__» _____ 201___г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/ Виды производственных работ	Затраченное время часов	Соответствие выполнения работ нормативным документам	Оценка	Подпись руководи-теля
1	ПК 2.1.;ПК2.4. Учет расчетов по оплате труда	12	Трудовой кодекс РФ Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством » Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»		
2	ПК 2.1. Учет капиталов предприятия	6	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ« О бухгалтерском учете» Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 31 н(в редакции от 29.03.2017)		
3	ПК 2.1.;ПК2.4. Учет расчетов по кредитам и займам	6	Федеральный закон от 06.12.2012 №402-ФЗ« О бухгалтерском учете» Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в		

			РФ от 29.07.1998 г. № 31 н(в редакции от 29.03.2017) ПБУ «Учет расходов по займам и кредитам» 15/2008 от 06.10.2008г №107н (в редакции от ред. от 06.04.2015)		
4	ПК 2.1. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности организации	6	Налоговый кодекс РФ ПБУ «Доходы организации»9/99 от 06.05.1999г.№32 н (в редакции от 06.04.2015) ПБУ «Расходы организации»10/99 от 06.05.1999г. (в редакции от 06.04.2015)		
5	ПК2.2.;ПК2.2.; ПК2.3.; ПК2.4 Порядок проведения инвентаризации имущества, расчетов	6	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ« О бухгалтерском учете» Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 31 н(в редакции от29.03.2017) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от13.06.1995г. №49 (в редакции от 08.11.2010г. №142н)		
	Всего	36			

Заключение: Виды производственных работ, соответствующие профессиональным компетенциям

_____

освоены/не освоены

Особые отметки

_____

Руководитель практики от ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» преподаватель специальных дисциплин

_____

Руководитель практики
от_____

указать организацию

_____

должность, Фамилия, И.мя, Отчество, подпись

5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

5.1. Общие положения

Комплексный экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессиональных модулей ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Экзамен включает выполнение задания, защиту портфолио. Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид деятельности освоен / не освоен**».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «**вид деятельности не освоен**». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.2. Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма экзамена**
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Классификация первичных бухгалтерских документов по назначению Проверка и обработка первичных документов	Выполнение задания
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации	Выполнение задания
ПК1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с учетной политикой Проведение учета денежной наличности в кассе Проведение учета денежных средств на счетах в банках Заполнение учетных регистров по учету денежных средств в соответствии с учетной политикой	Выполнение задания
ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формирование пакета документов по учету имущества организации Проведение учета имущества организации Заполнение учетных регистров по учету имущества организации в соответствии с учетной политикой	Выполнение задания

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание значимости будущей профессии Демонстрация интереса к будущей профессии	Защита портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; Организация деятельности исходя из цели и способов достижения	Защита портфолио
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	Защита портфолио
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач Использование различных источников, включая электронные	Защита портфолио
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Использование программ автоматизации бухгалтерского учета	Защита портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Защита портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Защита портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Защита портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Анализ инноваций в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского	Защита портфолио

профессиональной деятельности	учета имущества организации	

Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма экзамена**
ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление документов по операциям формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политики организации	Выполнение задания
ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам	Выполнение задания
ПК2.2.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Выполнение задания
ПК2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации	Выполнение задания
ПК2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств	Выполнение задания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать значимость будущей профессии Демонстрация интереса к будущей профессии	Защита портфолио
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных	Защита портфолио

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; Организовывать деятельность исходя из цели и способов достижения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Защита портфолио
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач Использование различных источников, включая электронные	Защита портфолио
ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование программ автоматизации бухгалтерского учета	Защита портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Защита портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Защита портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Защита портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и	Защита портфолио

	финансовых обязательств организации	

5.3.Выполнение заданий
ЗАДАНИЕ 1

1. **ПАСПОРТ**

Профессиональные компетенции:
ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Инструкция
Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, бланками первичной учетной документации и учетными регистрами имеющихся на специальном столе.
Время выполнения задания – 2 часа

Задание 1.
Необходимо оформить кассовые документы и составить бухгалтерские проводки; осуществить проверку и обработку первичных бухгалтерских документов; сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; систематизировать информацию в регистрах используя следующие данные.

1. В ОАО «Агроальянс «Юг» в марте текущего года произошли следующие хозяйственные операции:
Остаток денежных средств в кассе ОАО «Агроальянс «Юг» на 1 марта текущего года – 2000 руб.
По приходному кассовому ордеру №45 от 1 марта текущего года получен в кассу от агронома Филатова В.В. остаток неизрасходованных подотчетных сумм 400 руб., деньги принял и оформленную квитанцию выдал ФилатовуВ.В. кассир Павлова Н.Е.. Документ утвержден главным бухгалтером Еськовой Г.Б.
По приходному кассовому ордеру №46 от 2 марта текущего года поступила в кассу через Александрова О.Н. выручка от работы столовой 2500 руб.

По приходному кассовому ордеру №47 от 3марта текущего года поступили деньги с расчетного счета в кассу по чеку №792617 для выплаты зарплаты работникам предприятия – 350000 руб.
По приходному кассовому ордеру №48 от 5марта текущего года получено от Михеева Н.В. в возмещение материального ущерба 900 руб.
По приходному кассовому ордеру №49 от 10марта текущего года получен в кассу от агронома Котова Д.Д. остаток неизрасходованных подотчетных сумм 200 руб.
По приходному кассовому ордеру №50 от 22марта текущего года оприходован излишек наличных денег, выявленный инвентаризацией кассы – 400 руб.
По расходному кассовому ордеру №70 от 3марта текущего года и ведомости №5выдана из кассы зарплата работникам – 350000 руб.
По расходному кассовому ордеру №71 от 4марта текущего года выдано Бирюковой Н.П. в подотчет на хозяйственные нужды 1200 руб.
По расходному кассовому ордеру №72 от 15марта текущего года выдано Дутовой Н.И.(паспорт 1546 331224 выдан 29.01.2001года Суджанским РОВД Курской области), согласно приказа №36 от14марта, в подотчет на командировочные расходы 2000 руб. Деньги выдал кассир Павлова Н.Е., ордер подписан директором Золотаревым В.И., главным бухгалтером Еськовой Г.Б.
По расходному кассовому ордеру №73 от 24марта текущего года выплачены Сергеевой В.В. по исполнительному листу алименты в сумме 2500 руб.

2.Остаток по счету10 «Материалы» на 1 марта текущего года -112320руб.
Данные о движении материалов за март месяц:
По счету-фактуре №39 от 5 марта и приемному акту №150 на центральный склад (Лунева Н.Д.) поступили минеральные удобрения от ООО «Агрохимия» по учетной стоимости 484000руб.
По счету-фактуре №246 Суджанской ветстанции от 17 марта и акту №165 на центральный склад получены медикаменты на сумму 600руб.
Согласно накладным и лимитно-заборным картам отпущены со склада и списаны на затраты производства:
-израсходованные на лечение молодняка КРС – бициллин – 20 шт., шприцы – 20 шт.на сумму 2000руб.
- израсходованный на текущий ремонт тракторов – ацетон – 2 кг. на сумму 140руб.
-израсходованное на заправку грузового автотранспорта- топливо 150литров на сумму 4200руб.
- израсходованные на установку противопожарных ограждений- гвозди 5кг. на сумму 280руб.
- израсходованный для установки в столовой кран водопроводный 1шт. на сумму 178руб.
30марта текущего года по накладной №46 со склада№2 (зав.складом Ситникова В.А.) отпущены бригаде №1 (бригадир Козлова Н.В.)для посева семена озимой

пшеницы Московская через рабочую Якушеву И.О. в количестве 70 ц. цена 1 ц. – 375руб.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменующихся – 1

Время выполнения задания - 2 часа **Оборудование:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
-бухгалтерское программное обеспечение «1С:Предприятие 8»; -пакет первичных бухгалтерских документов; -пакет учетных регистров;
- справочная литература и методические рекомендации; -бумага; -калькулятор; -ручка.

Литература для обучающегося:

Учебники:

1.Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Л. М. Бурмистрова. – 2 е издание, переработанное и дополненное. – М.: ФОРУМ, 2011.- 304 с.
2.Бухгалтерский учет: учебник для студента учреждений среднего профессионального образования/А.И.Гомола, В.Е.Кириллов,С.В.Кириллов.-7-е издание, исправленное и дополненное.-М.: Издательский центр «Академия»,2011.-432
3. Бухгалтерский учет: учебник/Н.К. Муравицкая Г. И. Лукъяненко.-2-е издание, переработанное и дополненное. -М.: КНОРУС, 2009- 576 с.
4. Харьков В. П. Бухгалтерский и финансовый учет. – М.: «Финансы и статистика» и ИНФРА-М, 2010

Методические пособия:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2.Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 26.03.2007 № 26 н.
4.План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, утвержденная приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №142н.
5.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н
6.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных

запасов» утвержденное приказом Минфина РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями от 26.03.2007 №26н.
7.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» утвержденное приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 156н.
8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» утвержденное приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153н.
9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» утвержденное приказом Минфина РФ от 10.12. 2002 №126н (в редакции приказа Минфина РФ от 27.11.2006 №156н).
10. Указание ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от11.03.2014 № 3210-У.

Информационные ресурсы:

1.«Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
ПК 1.1	Проверка и обработка первичных документов	Проверка оформленных первичных бухгалтерских документов	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 26.03.2007 № 26 н	
ПК1.2.	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации	Работа с типовым планом счетов бухгалтерского учета	План счетов бухгалтерского учета Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н	
		Выбор синтетических счетов	План счетов бухгалтерского учета	
ПК1.3.	Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с учетной	Выбор и оформление унифицированных форм первичных бухгалтерских документов	Указание ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых	

	политикой Проведение учета денежной наличности в кассе Проведение учета денежных средств на счетах в банках Заполнение учетных регистров по учету денежных средств в соответствии с учетной политикой		операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от11.03.2014 № 3210-У.	
		Составление бухгалтерских проводок	План счетов бухгалтерского учета	
		Заполнение учетных регистров	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 26.03.2007 № 26 н	
ПК1.4.	Формирование пакета документов по учету имущества организации Проведение учета имущества организации Заполнение учетных регистров по учету имущества организации в соответствии с учетной политикой	Выбор и оформление унифицированных форм первичных бухгалтерских документов	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 26.03.2007 № 26 н ПБУ «Учет основных средств» 6/01 ПБУ «Учет материально-производственных запасов» 5/01	
		Составление бухгалтерских проводок	План счетов бухгалтерского учета	
		Заполнение учетных регистров	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 26.03.2007 № 26 н	

ЗАДАНИЕ 2

1. **ПАСПОРТ**

Профессиональные компетенции:
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ

ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, бланками первичной учетной документации и учетными регистрами имеющихся на специальном столе.
Время выполнения задания – 1 часа

Задание №2
Необходимо составить бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала и его изменению; заполнить учетные регистры используя следующие данные:

1. ООО «Возрождение» в марте 2018 года зарегистрировало уставный капитал в сумме 1300 тысяч рублей. Задолженность по вкладам погашалась учредителями следующим образом: денежными средствами – 800 тысяч рублей (700 тысяч рублей на расчетный счет, 100 тысяч рублей в кассу организации); объектами основных средств – 450 тысяч рублей ; материалами – 50 тысяч рублей.
Из состава учредителей вышло юридическое лицо, которому принадлежит 3% уставного капитала. Величина уставного капитала уменьшена на размер изъятого вклада в сумме 39000 рублей. Сумма вклада учредителя возвращена путем перечисления денежных средств с расчетного счета.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
Количество вариантов задания для экзаменующихся – 1

Время выполнения задания - 1часа

Оборудование:
- рабочие места по количеству обучающихся;
-бухгалтерское программное обеспечение «1С:Предприятие 8»; -пакет первичных бухгалтерских документов; -пакет учетных регистров;
- справочная литература и методические рекомендации; -бумага; -калькулятор;

-ручка.

Литература для обучающегося:

Учебники:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Л. М. Бурмистрова. – 2е издание, переработанное и дополненное. – М.: ФОРУМ, 2011.-304 с.
2.Бухгалтерский учет: учебник для студента учреждений среднего профессионального образования/А.И.Гомола,В.Е.Кириллов,С.В.Кириллов.-7-е издание, исправленное и дополненное-М.: Издательский центр «Академия»,2011.-432с
3.Бухгалтерский учет: учебник/Н.К. Муравицкая Г. И. Лукъяненко.-2-е издание, переработанное и дополненное. -М.: КНОРУС, 2009- 576 с.
4.Бухгалтерский учет расчетов: учебное пособие/А.Е.Шевелев,Е.В,Шевелева.-М.: КНОРУС,2009.-512с.
5.Харьков В. П. Бухгалтерский и финансовый учет. – М.: «Финансы и статистика» и ИНФРА-М, 2010

Методические пособия:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями (в ред. Федеральных законов от 28.11.2011 №339-ФЗ)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 18.09.2006 №116 н.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, утвержденный приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в редакции от 08.11.2010, от 10.01. 2011)
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, утвержденная приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в редакции от 18.09.2006 №115н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утвержденное приказом Минфина РФ от 6.05.1999 №31н (с изменениями 30.03.2001).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утвержденное приказом Минфина РФ от 6.05.1999 №31н (с изменениями 30.03.2001 № 27н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (утвержденное приказом Минфина РФ от 6.10.2008 №107н).

Информационные ресурсы:

1.«Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
ПК 2.1.	Оформление документов по учету формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политикой организации	Отражение в учете формирования и использования уставного капитала	План счетов бухгалтерского учета Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета	
		Заполнение учетных регистров по учету уставного капитала	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	

ЗАДАНИЕ 3

1. **ПАСПОРТ**

Профессиональные компетенции:

ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, бланками первичной учетной документации и учетными регистрами имеющихся на специальном столе.
Время выполнения задания – 1 часа
Задание №3

Необходимо провести подготовку к инвентаризации имущества и обязательств; фактическую проверку в целях выявления фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; оформление результатов инвентаризации основных средств, материальных ценностей и расчетов, используя следующие данные:

1. Согласно приказа №71 от 15.11.2017года , изданного управляющим ООО «Возрождение» Антоновым В.О, комиссией в составе председателя инвентаризационной комиссии: Войнов Э.И. - экономист планового отдела. Членов комиссии: Воробьева И.С. – бухгалтер; Миронова А.В – агроном; Короленко Н.С. – инженер проведена выборочная инвентаризация на складе №2 (заведующая складом Кузнецова И.С) по состоянию на 19.11.2017 года и установлено наличие следующих материальных ценностей:

Список фактического наличия материальных ценностей на 19.11.2017 года.

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единицы измерения	Цена руб.	Фактическое наличие	
				Коли-чество	Сумма руб.
1	Лист оцинкованный	шт.	534,00	25	13350,00
2	Патрон электрический	шт.	20,00	10	200,00
3	Растворитель	шт.	60,00	5	300,00
4	Рубероид РПП – 300	рул.	570,00	6	3420,00
5	Труба	м.	29,90	100	2990,00
6	Ведро	шт.	110,00	2	220,00

Справка о наличии материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единицы измерения	Цена руб.	Наличие по данным учета	
				Коли-чество	Сумма руб.
1	Лист оцинкованный	шт.	534,00	25	13350,00
2	Патрон электрический	шт.	20,00	10	200,00
3	Растворитель	шт.	60,00	5	300,00

4	Рубероид РПП – 300	рул.	570,00	6	3420,00
5	Труба	м.	29,90	100	2990,00
6	Ведро	шт.	110,00	4	440,00

Инвентаризация проводилась в присутствии заведующего складом Кузнецовой И.С. и бухгалтера Свиридовой Э.А.

2.При инвентаризации расчетов по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» по состоянию на 20.11.2017г. установлена следующая сумма задолженности:

№ п/п	**Наименование дебитора, кредитора**	**Сумма задол-женности,рублей**		**Дата возникновения задолженности**	**Примечание (числится задолженность)**
		Д-т	К-т		
1	ОАО «Суджанский маслодельный комбинат»	3460		март2014 г.	3г.8мес.
2	СПК «1 Мая»	4100		июль 2017 г.	5мес.
3	АО «Надежда»	6700		сентябрь2017г.	3мес
4	ЗАО «Суджанское ДРСУ - 2»	2420		ноябрь 2015г.	1мес
5	ПО «Суджанское»	1380		август2016г.	1г.4мес.
6	ООО Винниченко	970		май 2017г.	7мес
7	ЗАО «Суджанский мясокомбинат»		1430	ноябрь2017г.	1мес.
8	СПК «Черкасское Поречное»		3740	февраль2017г.	10мес
9	ОАО «Курская птицефабрика»		5100	ноябрь2014г.	3года
10	ОАО «Курскгаз»		610	декабрь 2013г.	3г11мес
	Итого:				

Главный бухгалтер ООО «Возрождение» Родионова Л.М. в ноябре 2017 г. произвела взаимную сверку расчетов.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменующихся – 1
Время выполнения задания - 1 часа
Оборудование:
-рабочие места по количеству обучающихся;
-бухгалтерское программное обеспечение «1С:Предприятие 8»; -пакет бухгалтерских документов;
- справочная литература и методические рекомендации; -бумага; -калькулятор; -ручка.

Литература для обучающегося:
Учебники:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Л. М. Бурмистрова. – 2е издание, переработанное и дополненное. – М.: ФОРУМ, 2011.-304 с.
2.Бухгалтерский учет: учебник для студента учреждений среднего профессионального образования/А.И.Гомола,В.Е.Кириллов,С.В.Кириллов.-7-е издание, исправленное и дополненное-М.: Издательский центр «Академия»,2011.-432с
3.Бухгалтерский учет: учебник/Н.К. Муравицкая Г. И. Лукъяненко.-2-е издание, переработанное и дополненное. -М.: КНОРУС, 2009- 576 с.
4.Бухгалтерский учет расчетов: учебное пособие/А.Е.Шевелев,Е.В,Шевелева.-М.: КНОРУС,2009.-512с.
5.Харьков В. П. Бухгалтерский и финансовый учет. – М.: «Финансы и статистика» и ИНФРА-М, 2010

Методические пособия:

1.Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г № 129-ФЗ с изменениями и дополнениями (в ред. Федеральных законов от 28.11.2011 №339-ФЗ)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 18.09.2006 №116 н.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, утвержденный приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в редакции от 08.11.2010, от 10.01. 2011)
4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, утвержденная приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в редакции от 18.09.2006 №115н
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденное приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями от 8.11.2010 №142н).

Информационные ресурсы:

1.«Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
ПК2.2.	Проверка документов по инвентаризуемым объектам	Выбор способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 31 н.	
		Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 31 н.	
ПК2.2.	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Составление инвентаризационных описей	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34 н	
		Сопоставление фактических данных наличия имущества данным учета	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 31 н.	
ПК2.3.	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации	Оформление окончательных результатов инвентаризации в сличительной ведомости	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998г.№31н	
		Отражение в учете зачета(списания) стоимости излишка (недостачи) имущества	План счетов бухгалтерского учета	

		Оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 31 н.	
ПК2.4.	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности , не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризаци и обязательств	Оформление акта инвентаризации расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 31 н.	
		Выявление обоснованности числящейся суммы задолженности	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34 н	
		Отражение в учете просроченной дебиторской задолженности	План счетов бухгалтерского учета	
		Отражение в учете просроченной кредиторской задолженности	План счетов бухгалтерского учета	

5.4.Защита портфолио

5.4.1.Проверяемые результаты обучения:

ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ОК10

5.4.2. Состав портфолио

Обязательные документы:

1**.** Ведомости аттестации по МДК. 01.01
2.Ведомости аттестации по МДК. 02.01.
3. Ведомости аттестации по МДК. 02.02.
4.Ведомость аттестации по военным сборам (для юношей)
5.Аттестационный лист по учебной практике
6.Аттестационный лист по производственной практике
7.Дневник производственной практики
8.Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дополнительные материалы:

1.Дипломы, свидетельства, сертификаты за участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства
2.Грамоты за отличную учебу по итогам учебного года
3.Грамоты за спортивные достижения
4. Грамоты за активное участие в общественных мероприятиях
5.Доклады участников научно-практических конференций
6.Тематические рефераты
7.Презентации

5.4.3 Критерии оценки

№ п/п	Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Документ портфолио	Оценка
1.	ОК1.	Понимание значимости будущей профессии Демонстрация интереса к будущей профессии	Ведомости аттестации по МДК. 01.01. Ведомости аттестации по МДК. 02.01. Ведомости аттестации по МДК.02.02. Дипломы , свидетельства, сертификаты за участия в олимпиадах и конкурсах Доклады участников научно-практических конференций Грамоты за отличную учебу по итогам учебного года Презентации	
2.	ОК2.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Организация деятельности исходя из цели и способов достижения	Аттестационный лист по учебной практике Аттестационный лист по производственной практике Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики Ведомости аттестации по МДК. 01.01. Ведомости аттестации по МДК.02.01. Ведомости аттестации по МДК.02.02.	

3.	ОК3.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Аттестационный лист по производственной практике Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики Ведомости аттестации по МДК. 01.01. Ведомости аттестации по МДК.02.01. Ведомости аттестации по МДК.02.02.	
4.	ОК4.	Поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач Использование различных источников, включая электронные	Доклады участников научно-практических конференций Презентации Тематические рефераты	
5.	ОК5.	Использование программ автоматизации бухгалтерского учета	Аттестационный лист по производственной практике Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики	
6.	ОК6.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Аттестационный лист по учебной практике Аттестационный лист по производственной практике Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики Ведомости аттестации по МДК. 01.01. Ведомости аттестации по МДК.02.01. Ведомости аттестации по МДК 02.02	
7.	ОК7.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Ведомости аттестации по МДК. 01.01. Ведомости аттестации по МДК.02.01. Ведомости аттестации по МДК.02.02.	
8.	ОК8.	Организация самостоятельных занятий при изучении	Рефераты Презентации	

		профессионального модуля		
9.	ОК9.	Анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Доклады участников научно-практической конференции Дипломы ,свидетельства, сертификаты за участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства Тематические рефераты	

6. ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ФИО_____
обучающаяся(ийся) на 3 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.01Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
в объеме_____ час. с «___»._____20___г. по «___»._____20___г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам

профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК.01.01.	-,Д/З	
УП.01	Дифференцированный зачет	
ПП.01	Дифференцированный зачет	

освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
в объеме_____ час. с «___»._____20___г. по «___»._____20___г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам

профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК.02.01.	Д/З; комплексный экзамен	
МДК.02.02.	-;комплексный экзамен	
УП.01	Дифференцированный зачет	
ПП.01	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения задания

Коды проверенных компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
ПК 1.1.	Классификация первичных бухгалтерских документов по назначению Проверка и обработка первичных документов	
ПК 1.2.	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации	
ПК 1.3.	Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с учетной политикой Проведение учета денежной наличности в кассе Проведение учета денежных средств на счетах в банках Заполнение учетных регистров по учету денежных средств в соответствии с учетной политикой	

ПК 1.4.	Формирование пакета документов по учету имущества организации Проведение учета имущества организации Заполнение учетных регистров по учету имущества организации в соответствии с учетной политикой	

Коды проверенных компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
ПК 2.1.	Оформление документов по операциям формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политики организации	
ПК 2.2.	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам	
ПК 2.2.	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	
ПК 2.3.	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации	
ПК 2.4.	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств	

Результаты защиты портфолио

Коды проверенных компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
ОК 1.	Понимание значимости будущей профессии Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Организация деятельности исходя из цели и способов достижения	
ОК 3.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	
ОК 4.	Поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач	

	Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.	Использование программ автоматизации бухгалтерского учета	
ОК 6.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	
ОК 7.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9.	Анализ инноваций в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	

Заключение о сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	**Заключение об их сформированности**
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание	

недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Заключение об освоении вида деятельности

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

освоены с оценкой_____

Дата_____20___г. Подписи членов экзаменационной комиссии