Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 7
от «11» ИЮНЯ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 144 от «11» ИЮНЯ 2020 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
_____ Е.В. Харламов

Рабочая программа
ОП.01 Экономика организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Кучеров
2020 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Экономика организации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям))

Составитель: Дмитренко Е.Н. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Экономика организации рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией
Протокол № 11 от 08.06 2020 г.
Председатель МК _____ Е.А. Чернышова

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Экономика организации рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Протокол № 7 от 10.06 2020 г.
Председатель МС _____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров, экономистов, в профессиональной подготовке бухгалтеров и экономистов.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизм ценообразования;
-формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчетов.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной общепрофессиональной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды общепрофессиональной работы

Вид общепрофессиональной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*30*
контрольные работы	-
курсовая работа	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*59*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	*20*
Подготовка сообщений	*39*
Промежуточная аттестация в форме – другие формы	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины - Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Предпринимательство и организация**	**13**	
Тема 1.1. Организация - основное звено хозяйствования	Содержание учебного материала	*11*	
	Понятие и сущность организации (предприятия). Классификация организаций. Порядок образования и ликвидации организации.		*1*
	Практическое занятие № 1. Составление учредительных документов.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений	*5*	
Тема 1.2. Роль организации в производстве	Содержание учебного материала	*2*	
	Производственная структура предприятия. Производственный процесс и принципы его организации		*1*
Раздел 2.	**Материально – техническая база организации**	**22**	
Тема 2.1. Основные производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала	*16*	*2*
	Понятие о производственных фондах предприятия, их типы. Классификация и структура основных производственных фондов. Учёт и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов. Методы расчёта амортизационных отчислений. Показатели эффективности использования основных фондов.		
	Практическое занятие № 2. Расчёт амортизационных отчислений	*2*	
	Практическое занятие № 3. Расчёт показателей использования основных фондов	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений	*4*	
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	*6*	*2*
	Оборотные средства, их структура. Показатели оборотных средств		
	Практическое занятие № 4. Расчёт показателей оборотных средств	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений	*2*	
Раздел 3.	**Кадры, организация труда и заработной платы**	**26**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала	*9*	*3*
	Рынок труда. Кадровая политика организации. Экономическая сущность производительности труда. Показатели производительности труда.		
	Практическое занятие № 5. Расчёт показателей производительности труда.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений	*3*	
Тема 3.2. Организация заработной платы в промышленности	Содержание учебного материала	*15*	*3*
	Понятие заработной платы. Основные формы и системы оплаты труда. Расчёт фонда оплаты труда.		
	Практическое занятие № 6. Расчёт заработной платы различных форм и систем.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений	*9*	

Раздел 4.	**Основные экономические показатели**	**60**	
Тема 4.1. Себестоимость и калькуляция	Содержание учебного материала	*14*	*3*
	Себестоимость и калькуляция. Сущность себестоимости, её виды. Виды себестоимости. Калькуляция себестоимости.		
	Практическое занятие № 7. Расчёт себестоимости изделия	*2*	
	Практическое занятие № 8. Составление калькуляции себестоимости нескольких видов продукции	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений	*4*	
Тема 4.2. Доход, прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала	*14*	*3*
	Понятие прибыли. Источники получения прибыли. Формирование и распределение прибыли на предприятии.		
	Практическое занятие № 9. Расчёт показателей рентабельности работы предприятия	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений	*6*	
Тема 4.3. Ценовая политика предприятия	Содержание учебного материала	*10*	*3*
	Этапы ценообразования. Виды цен на предприятии. Факторы, влияющие на цену товара. Стратегии ценообразования на предприятии.		
	Практическое занятие № 10. Методика расчётов формирования цен	*2*	
Тема 4.4. Внутрифирменное планирование на предприятии	Содержание учебного материала	*8*	
	Сущность планирования. Виды планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Особенности планирования на современном этапе развития.		
Тема 4.5. Бизнес-план предприятия	Содержание учебного материала	*14*	*3*
	Бизнес-план – основа создания предприятия. Разделы бизнес – плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Составление основных разделов бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций	*6*	*3*
Раздел 5.	**Раздел 5. Финансовые ресурсы предприятия**	**8**	
Тема 5.1. Образование финансовых ресурсов на предприятии	Содержание учебного материала	*8*	
	Порядок образования финансовых ресурсов на предприятии		
	Практическое занятие № 11-12. Инвестиционный проект	*2*	
	Практическое занятие № 13. Анализ движения денежных потоков	*4*	
Раздел 6.	**Внешнеэкономическая деятельность предприятия**	**10**	*3*
Тема 6.1. Особенности внешнеэкономической деятельности предприятия	Содержание учебного материала	*10*	
	Сущность, формы и условия развития внешнеэкономической деятельности предприятия. Регулирования и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.		
	Практическое занятие № 14. Факторы развития внешнеэкономической деятельности.	*2*	
	Практическое занятие № 15. Содержание внешнеэкономического контракта	*2*	
Тематика курсовой работы: Составление калькуляции двух видов продукции		***20***	*3*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		*20*	
	Всего:	*177*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование общепрофессиональной аудитории:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- плакаты;
- схемы;
- таблицы.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика: Учебник / Е.С. Дубровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.
2. Экономика: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2012.
3. Экономика. Словарь: Учебное пособие / В.М. Пушкарева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.
4. Экономика: Учебное пособие / В.В. Клочков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012.
5. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.kodeks.ru/
2. www.minfin.ru
3. http://www.garant.ru
4. http://base.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	**-** демонстрация умения выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения заполняя первичные документы по экономической деятельности организации	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- демонстрация умения проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета с определением организационно-правовой формы организации, с учётом состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	**-** демонстрация умения отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации с нахождением и использованием необходимой экономической информации.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение	- демонстрация умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	

организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	хозяйственной деятельности за отчетный период с определением состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- демонстрация умения составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки с применением основных принципов построения экономической системы организации, с применением знаний принципов и методов управления основными и оборотными средствами и методами оценки эффективности их использования	
ПК 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- демонстрация умения составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки используя знания сущности организации как основного звена экономики отрасли	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- демонстрация умения проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с расчетом по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Оценка эффективности и качества выполнения.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы руководителя, фотоотчеты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Применение программных продуктов в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях	Анализ инноваций в области документирования хозяйственных	

частой смены технологий в профессиональной деятельности.	операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	

Распределение объема часов по видам работ и формам обучения

Наименование раздела Наименование темы дисциплины	Всего часов	Аудиторные занятия	в том числе			Самостоя-тельная работа
			лекции	практические	лабораторные	
Раздел 1. Предпринимательство и организация	**13**	**8**	**6**	**2**		**5**
Тема 1. Организация - основное звено хозяйствования	11	6	4	2		5
Тема 2. Роль организации в производстве	2	2	2	-		-
Раздел 2. Материально – техническая база организации	**22**	**16**	**10**	**6**		**6**
Тема 3. Основные производственные фонды предприятия	16	12	8	4		4
Тема 4. Оборотные средства предприятия	6	4	2	2		2
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы	**24**	**12**	**8**	**4**		**12**
Тема 5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	9	6	4	2		3
Тема 6. Организация заработной платы в промышленности.	15	6	4	2		9
Раздел 4. Основные экономические показатели	**60**	**44**	**36**	**8**		**16**
Тема 7. Себестоимость и калькуляция	14	10	6	4		4
Тема 8. Доход, прибыль и рентабельность организации	14	8	6	2		6
Тема 9. Ценовая политика предприятия	10	10	8	2		-
Тема 10. Внутрифирменное планирование на предприятии	8	8	8	-		-
Тема 11. Бизнес-план предприятия	14	8	8	-		6
Раздел 5. Финансовые ресурсы предприятия	**8**	**8**	**2**	**6**		**-**
Тема 12. Образование финансовых ресурсов на предприятии	8	8	2	6		-
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия	**10**	**10**	**6**	**4**		**-**
Тема 13. Особенности	10	10	6	4		-

внешнеэкономической деятельности предприятия						
Курсовая работа. Составление калькуляции двух видов продукции	**40**	**20**	**20**			**20**
ИТОГО	**177**	**118**	**88**	**30**		**59**

Балльно - рейтинговая система оценки знаний учащихся

При изучении дисциплины «Экономика организации» применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Шкала для оценки знаний студентов по дисциплине «Экономика организации»								
Тема	**Вид работ**	**Вид занятий**	**Планируемое время на одно занятие**	**Коды формируемых компетенций**	**Контрольно-оценочные средства**	**Дата**	**Оценка в баллах за вид занятия**	**Максимальная сумма баллов за темы**
Тема 1. Организация - основное звено хозяйствования	АР	Лекция	4	ОК 1 ПК 2.2	Собеседование		1-5	25
		Практические	2	ОК 1,ОК 4 ПК 2.2-2.3	Собеседование		1-5	
	СР	Подготовка сообщений	5	ОК 2 ПК 2.3	Ответы на вопросы		5-15	
Тема 2. Роль организации в производстве	АР	Лекция	2	ОК 3 ПК 2.4	Собеседование		1-5	5
		Практические	-	-	-			
	СР	Не предусмотрено	-	-	-			
Тема 3. Основные	АР	Лекция	8	ОК 4 ПК 2.2	Собеседование		1-5	40

		Практические	4	ОК 5 ПК 2.4	Ответы на вопросы		1-5	
	СР	Подготовка сообщений	4	ОК 5, ОК 8 ПК 4.1-4.3	Проверочная работа		5-15 5-15	
Тема 4. Оборотные средства предприятия	АР	Лекция	2	ОК 6 ПК 4.1	Собеседование		1-5	25
		Практические	2	ОК 7 ПК 4.2	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Подготовка сообщений	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.2,2.4	Проверочная работа		5-10	
Тема 5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	АР	Лекция	4	ОК 9 ПК 4.2	Собеседование		1-5	25
		Практические	2	ОК 5 ПК 4.1	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Подготовка сообщений	3	ОК 3, ОК 7 ПК 2.3, 2.4. ПК 2.3	Проверочная работа		5-10	
Тема 6. Организация заработной платы в промышленности	АР	Лекция	4	ОК 5 ПК 2.4	Собеседование		1-5	35
		Практические	2	ОК 9 ПК 2.2	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Подготовка сообщений	9	ОК 4, ОК 9 ПК 4.1, ПК 4.2.	Проверочная работа		5-10 5-10	
Тема 7. Себестоимость и калькуляция	АР	Лекция	6	ОК 4 ПК 2.2	Собеседование		1-5	25
		Практические	4	ОК 8 ПК 2.3	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Подготовка сообщений	4	ОК 2, ОК 7 ПК 4.1- 4.4	Проверочная работа		5-10	
Тема 8. Доход, прибыль и	АР	Лекция	6	ОК 7 ПК 2.4	Собеседование		1-5	35

рентабельность организации		Практические	2	ОК 1, ОК 4 ПК 2.2-2.4	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Подготовка сообщений	6	ОК 1, ОК 4 ПК 2.2-2.4	Проверочная работа		5-10 5-10	
Тема 9. Ценовая политика предприятия	АР	Лекция	8	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.1	Собеседование		1-5	15
		Практические	2	ОК 7 ПК 4.4	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Не предусмотрено	-	-	-		-	
Тема 10. Внутрифирменное планирование на предприятии	АР	Лекция	8	ОК 1 ПК 4.3	Собеседование		1-5	25
		Практические	-	-	-		5-10	
	СР	Не предусмотрено	-	-	-		5-10	
Тема 11. Бизнес –план предприятия	АР	Лекция	8	ОК 5 ПК 2.2 ПК 4.1	Собеседование		1-5	15
		Практические	-	-	-		-	
	СР	Подготовка презентации	6	ОК 1, ОК 5 ПК 2.2., ПК 4.2	Собеседование		5-10	
Тема 12. Образование финансовых ресурсов на предприятии	АР	Лекция	2	ОК 3 ПК 4.1	Собеседование		1-5	25
		Практические	6	ОК 2 ПК 4.2	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Не предусмотрено	-	-	-		5-10	
Тема 13. Особенности	АР	Лекция	6	ОК 4 ПК 4.3	Собеседование		1-5	15

внешнеэкономической деятельности предприятия		Практические	4	ОК 3 ПК 4.4	Ответы на вопросы		5-10	
	СР	Не предусмотрено	-	-	-		-	
Курсовая работа Составление калькуляции двух видов продукции	АР	Лекция	20	ОК 7 ПК 4.2	Собеседование		1-5	15
		Практические	-	-	-		-	
	СР	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	20	ОК 1 - 9 ПК 2.2 - 2.4, 4.1 - 4.4	Собеседование		5-10	

Итого за семестр		**кол-во баллов**
от 80 до 195 баллов	**удовлетворительно**	
от 196 до 299 баллов	**хорошо**	
300 баллов и выше	**отлично**	

Шкала для обучающихся по дисциплине «Экономика организации »				
Вид работ		Количество работ за семестр	Оценка в баллах за одну работу	Максимально возможная за семестр оценка в баллах по видам работ
Аудиторные занятия				
Лекции	Промежуточная оценка знаний (при необходимости указать вид работы и			кол-во баллов
Практические				кол-во баллов

	количество баллов за её выполнение)***			
Итоговая оценка знаний (указать вид)				кол-во баллов
Самостоятельная работа				
Вид работы (при необходимости указать вид работы и количество баллов за неё)***				
Итого за семестр				
от … до … баллов		**экзамен**		