Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 7
от «11» ИЮНЯ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 144 от «11» ИЮНЯ 2020 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
_____ Е.В. Харламов

Рабочая программа
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Кучеров
2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 9по отраслям))

Составитель: Чернышова Е.А.– преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано: Главный бухгалтер ООО «Заря» _____ О.М. Корягина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией

Протокол № 11 от 08.06 2020 г.

Председатель МК _____ Е.А. Чернышова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС _____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

Содержание

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящая в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

1. 2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников:

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) определять состояние расчетов с персоналом по оплате труда; использовать нормативные акты по регулированию трудовых отношений;

знать:
учет труда и заработной платы;
учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли:
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала:
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого
финансирования; учет кредитов и займов;
нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
основные понятия инвентаризации имущества;
характеристику имущества организации;
цели и периодичность проведения инвентаризации
имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации;
порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета имущества;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с

целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологию определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
нормативные акты регулирующие трудовые отношения;
порядок начисления заработной платы при различных условиях работы;

1. 3. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего — 483 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 375 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 250 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 125 часов; учебной и производственной практики - 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Коды профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего, часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. Лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч. курсовая работа (проект),** часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1. Учет источников формирования имущества.	282	160	78		80		42	-
ПК 2.2.-2.2.-2.3.	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	135	74	36		37		24	-
ПК 2.4.	Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.	30	16	8		8		6	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего	483	250	122		125		72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Учет источников формирования имущества.			**282**	
МДК. 02. 01. **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.**			**240**	
Тема 1. 1. Учет труда и заработной платы.	**Содержание**		**24**	
	1	**Правовые основы организации и оплаты труда.** Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01. № 197-ФЗ.	2	2
	2	**Виды, формы и системы оплаты труда.** Сдельная,повременная.	2	2
	3	**Документальное оформление учета численности работников и отработанного времени.** Формы учетной документации.	2	2
	4	**Порядок начисления заработной платы.** МРОТ. Расчет заработной платы.	2	3

	5	**Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда**. Использование программы «1С:Бухгалтерия8».	2	2
	6	**Доплаты за особые условия работы**.	2	2
	7	**Расчет оплаты отпусков** .Порядок расчета отпускных.	2	
	8	**Расчет пособий по временной нетрудоспособности.**	2	2
	9	**Порядок удержаний из заработной платы.** НДФЛ.	2	2
	10	**Синтетический и аналитический учет удержаний из зарплаты.**	2	2
	11	**Документальное оформление операций по учету удержаний из заработной платы работников.** Расчетная ведомость.	2	2
	12	**Порядок расчета зарплаты к выдаче.**Бухгалтерские записи.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		**32**	
	1	Начисление основной и дополнительной заработной платы.	4	
	2	Оформление лицевого счета.	4	
	3	Порядок расчета оплаты отпусков	4	
	4	Начисление пособия по временной нетрудоспособности	4	
	5	Расчет зарплаты к выдаче.	4	
	6	Оформление расчетно-платежной ведомости.	4	
	7	Отражение на счетах операций по учету начисления заработной платы.	2	
	8	Отражение на счетах операций по учету удержаний заработной платы.	2	
	9	Заполнение журнала-ордера №10.	4	
Тема 1. 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**Содержание**		**18**	
	1	**Нормативное регулирование учета финансовых результатов и использования прибыли.** ПБУ 9/99,ПБУ10/99.	2	2
	2	**Порядок формирования финансовых результатов.** Доходы.	2	2
	3	**Учет финансовых результатов.** Счет 90. Бухгалтерские записи.	2	2
	4	**Учетные регистры по учету финансовых результатов.**	2	3
	5	**Порядок определения прочих доходов и расходов**. Состав прочих доходов и расходов.	2	2

	6	**Учет операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов.** Структура счета. Бухгалтерские записи.	2	2
	7	**Порядок определения налогооблагаемой прибыли .**Порядок формирования. Бухгалтерские записи.	2 2	2
	8	**Учет расчетов по налогу на прибыль.** Налог на прибыль .	2	2
	9	**Формирование и использование чистой прибыли.** Синтетический и аналитический учет. Порядок распределения (использования) прибыли.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		**16**	
	1	Определение финансовых результатов работы от обычных видов деятельности.	4	
	2	Заполнение журнала-ордера № 15.	4	
	3	Определение и списание нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка).	4	
	4	Отражение на счетах операций по учету финансовых результатов деятельности организации.	4	
Тема 1. 3. **Учет собственного капитала.**	**Содержание**		**14**	
	1	**Учет уставного капитала.** Формирование, изменение капитала. Бухгалтерские записи по учету уставного капитала.	2	2
	2	**Учет расчетов с учредителями**. Учет выплаты дивидендов учредителям. Налогообложение доходов учредителей.	2	2
	3	**Учет и использование резервного капитала**.	2	2
	4	**Учет и использование добавочного капитала**. Формирование изменение величины. Бухгалтерские записи.	2	2
	5	**Учет целевого финансирования.** Понятие и источники.Бухгалтерские записи.	2	2
	6	**Учет нераспределенной прибыли.** Счет. Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков.	2	2
	7	**Учет резервов.** Порядок формирования, источники финансирования. Бухгалтерские записи.	2	2

	Лабораторные работы		**-**	
	Практические занятия		**14**	
	1	Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями.	4	
	2	Отражение на счетах операций по учету формированию капитала и резервов.	2	
	3	Отражение на счетах операций по формированию добавочного капитала и его использование.	2	
	4	Отражение на счетах операций по учету использования нераспределенной прибыли и погашения убытка организации.	2	
	5	Заполнение журнала-ордера № 12.	4	
Тема 1. 4. **Учет кредитов и займов.**	**Содержание**		**12**	
	1	**Нормативное регулирование кредитов и займов**.Гражданский кодекс РФ.ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ.ПБУ15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».	2	2
	2	**Порядок учета получения кредитов.** Понятие кредитов и задачи учета. Виды кредитования. Объект, срок, условия кредитования.	2	2
	3	**Порядок учета погашения кредита.** Процентные ставки Гарантия возврата. Виды погашения кредита.	2	2
	4	**Учет заемных средств**. Счета. Бухгалтерские записи.	2	2
	5	**Документальное оформление операций по учету кредитов и займов**.Кредитный договор.Договор займа.	2	2
	6	**Учетные регистры по кредитам и займам**.Отражение операций в учетных регистрах.	2	2
	Лабораторные работы		**-**	
	Практические занятия		**10**	
	1	Расчет процентов по кредитам и займам.	4	
	2	Отражение на счетах операций по учету кредитов и займов.	2	
	3	Заполнение журнала-ордера № 4.	4	
Тема 1. 5. **Учет операций по договорам ссуды.**	**Содержание**		**8**	
	1	**Законодательное регулирование договоров ссуды.** Взаимоотношения сторон при передачи имущества в	2	2

		безвозмездное пользование.		
	2	**Особенности бухгалтерского учета операций ссуды основных средств.** Оценка имущества. Амортизация. Расходы, связанные с получением в ссуду имущества.	2	2
	3	**Отражение операций по договору ссуды в учете организации – ссудодателя.** Бухгалтерские записи.	2	3
	4	**Отражение операций по договору ссуды в учете организации – ссудополучателя** .Бухгалтерские записи.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		**4**	
	1	Отражение на счетах операций по договору ссуды в учете организации – ссудодателя.	2	
	2	Отражение на счетах операций по договору ссуды в учете организации – ссудополучателя.	2	
Тема 1. 6. Учет операций по договорам совместной деятельности.	**Содержание.**		**6**	
	1	**Учет совместно осуществляемых операций.**		2
		Нормативное регулирование операций. Учет операций по договору простого товарищества.	2	
	2	**Учет совместно используемых активов.** Учет доходов, расходов , обязательств. как совместно используемых активов.	2	2
	3	**Учет совместной деятельности организации.** Бухгалтерский учет договора простого товарищества у товарища, ведущего общие дела.	2	2
		Особенности учета операций по договорам о совместной деятельности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		**2**	
	1	Отражение на счетах операций по учету совместной деятельности организации.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			**80**	

1.Построение иерархической схемы нормативно-правовых документов, определяющей методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета собственного капитала, оплаты труда и заработной платы,кредитов и займов, финансовых результатов(с указанием источников регулирования и области воздействия).	4	
2.Подготовка кроссворда по теме «Учет операций по договорам совместной деятельности».	4	
3. Подборка нормативно-правовых документов, содержащих унифицированные формы первичных учетных документов по теме «Учет труда и заработной платы».	4	
4.Составление глоссария по теме «Учет операций по договорам ссуды»	2	
5. Составление таблицы «Типовые бухгалтерские записи по учету труда и заработной платы» (с указанием содержания хозяйственной операции, документа, подтверждающего проведение операции, корреспондирующие счета)с использованием инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации №94н.	5	
6. Составление таблицы «Типовые бухгалтерские записи по учету финансовых результатов и использования прибыли» (с указанием содержания хозяйственной операции, документа, подтверждающего проведение операции, корреспондирующие счета) с использованием инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации №94н,	5	
7.Составление таблицы «Типовые бухгалтерские записи по учету операций по договорам ссуды»(с указанием содержания хозяйственной операции,документа,подтверждающего проведение операции, корреспондирующие счета).	4	
8. Выполнение практического задания по теме «Учет расчетов по заработной плате» стр 97-102 с использованием материала учебного пособия Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. – М.: Академия, 2011.-160 с.,оформление решения в тетради.	6	
9. Выполнение практического задания по теме «Учет финансовых результатов» стр 105-107 с использованием материала учебного пособия Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. – М.: Академия, 2011.-160 с., оформление решения в тетради.	6	
10. Выполнение практического задания по теме «Учет собственного капитала» стр 111-115с использованием материала учебного пособия Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. – М.: Академия, 2011.-160 с., оформление решения в тетради.	6	
11. Выполнение практического задания по теме «Учет кредитов и займов» стр 127-135 с использованием материала учебного пособия Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. – М.: Академия, 2011.-160 с., оформление решения в тетради	6	

12. Ознакомление с материалом по вопросу формирования налога на прибыль в системе бухгалтерского учета с используя СПС «Консультант Плюс», определение наиболее актуальные направления современных научных исследований в данной области. Подготовка сообщения для взаимного обмена полученной информации.	3	
13. Составление таблицы «Типовые бухгалтерские записи по учету собственного капитала» (с указанием содержания хозяйственной операции, документа, подтверждающего проведение операции, корреспондирующие счета)с использованием инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации №94н	4	
14. Составление таблицы «Типовые бухгалтерские записи по учету кредитов и займов» (с указанием содержания хозяйственной операции, документа, подтверждающего проведение операции, корреспондирующие счета) с использованием инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации №94н	4	
15. Выполнение тестового задания по теме «Учет труда и заработной платы» стр 102-104 с использованием материала учебного пособия Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. – М.: Академия, 2011.-160 с., оформление решения в тетради.	2	
16. Выполнение тестового задания по теме «Учет финансовых результатов и использование прибыли» стр 107-110 с использованием материала учебного пособия Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. – М.: Академия, 2011.-160 с., оформление решения в тетради.	2	
17. Выполнение тестового задания по теме «Учет собственного капитала» стр 116-126 с использованием материала учебного пособия Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум. – М.: Академия, 2011.-160 с., оформление решения в тетради.	3	
18.Подготовка доклада по теме «Изменения в расчете больничных листов», использование пр ответе мультимедийные технологии.	4	
19.Подготовка презентации по теме «Основные признаки заработной платы с правовой точки зрения».	6	
Учебная практика. **Виды работ:** 1. Документальное оформление учета численности работников, отработанно времени. 2. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. 3. Начисление оплаты работы в сверхурочное и ночное время. 4. Начисление оплаты работы в выходные и праздничные дни. 5. Расчет оплаты отпусков.	**42** 24	

	6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. 7. Оформление лицевого счета. 8. Отражение в учете операций по начислению заработной платы. 9. Расчет обязательных удержаний из заработной платы. 10. Расчет заработной платы к выдаче. 11. Оформление расчетно-платежной ведомости. 12. Отражение в учете операций по удержаниям из заработной платы. 13. Отражение в учете операций по выдаче заработной платы. 14. Оформление учетного регистра по учету расчетов с персоналом п оплате труда 15. Определение финансового результата от обычных видов деятельности организации. 16. Определение финансового результата от прочей деятельности организации. 17. Определение налогооблагаемой прибыли. 18. Отражение в учете операций по учету финансового результата деятельности организации. 19. Отражение в учете операций по формированию уставного капитала и его изменений. 20. Отражение в учете операций по учету расчетов с учредителями. 21. Составление бухгалтерских записей по формированию и использованию добавочного и резервного капитала. 22. Оформление учетного регистра по учету формирования капитала 23. Оформление учетных регистров по кредитам и займам. 24. Расчет процентов по кредитам и займам. 25. Составление бухгалтерских записей по учету получения и погашения кредитной задолженности.	6 6 6	
Раздел ПМ 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		**135**	
МДК. 02. 02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**111**	

Тема 2. 1. **Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.**	**Содержание**		**8**	
	1	**Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации.** Цели и задачи, формы, методы и приемы инвентаризации.	2	2
	2	**Порядок подготовки и проведения инвентаризации.** Состав комиссии, цели и задачи. Подготовка регистров.	2	2
	3	**Порядок оформления результатов инвентаризации.** Составление описей, акта по результатам инвентаризации.	2	2
	4	**Отражение в учете результатов инвентаризации.** Формирование Проводок по отражению недостачи.	2	3
	Лабораторные работы		**-**	
	Практические занятия		**4**	
	1	Подготовка приказа о проведении инвентаризации имущества организации.	4	
Тема 2. 2. **Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**	**Содержание**		**30**	
	1	**Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности.** Проверка фактического наличия и документальное оформление результатов инвентаризации денежных документов	2 2	2
	2	**Учет результатов инвентаризации денежных средств.** Учет и обобщение результатов инвентаризации денежных средств**.**	2	2
	3	**Инвентаризация кассовой наличности.** Правила инвентаризации. Проверка фактического наличия денежных средств	2	2
	4	**Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.** Подготовительные мероприятия и организация инвентаризации. Заполнение описи.	2	2
	5	**Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.** Отражение в учете результатов инвентаризации материальных ценностей. Учет переоценки.	2	2
	6	**Порядок проведения инвентаризации основных средств.** Привила, последовательность проверки. Составление описи**.**		2
	7	**Учет результатов инвентаризации основных средств.** Отражение в учете результатов инвентаризации.	2	2
	8	**Порядок инвентаризации нематериальных активов.** Отражение в учете и документальное оформление результатов инвентаризации	2	2

	9	**Инвентаризация финансовых вложений.** Подготовка к проведению. Правила проведения. Составление описи. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2	2
	10	**Инвентаризация готовой продукции и операций по ее реализации.** Порядок проведения инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2	2
	11	**Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов.** Правила проведения. Отражение в учете	2	2
	12	**Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования.** Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации.	2	2
	13	**Инвентаризация финансовых результатов организации**	2	2
	14	**Формирование результатов с использованием программы 1С: Бухгалтерия ».** Порядок проведения инвентаризации. Использование программы«1С: Бухгалтерия »	2	3
	15	**Возмещение материального ущерба**. Порядок возмещения материального ущерба, отражение недостачи в учете.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		**32**	
	1	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации денежных средств	6	
	2	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	6	
	3	Составление бухгалтерских проводок по учету переоценки материальных ценностей	2	
	4	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	6	
	5	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов	4	

	6	Отражение на счетах результатов инвентаризации готовой продукции, целевого финансирования, недостач и потерь.	2	
	7	Отражение в учете результатов инвентаризации по видам имущества с применением программы «1С:Бухгалтерия»	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			**37**	
1. Подготовка творческого задания (кроссворда), связанного с темой «Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации».			3	
2.Составление словаря терминов (глоссария) по теме «Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета».			2	
3.Составление конспекта по теме «Порядок проведения инвентаризации основных средств».			2	
4.Выполнение тестового задания по теме « Инвентаризации денежных средств».			2	
5. Составление таблицы «Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств», с указанием содержания хозяйственной операции, корреспондирующих счетов, нормативного документа и с использованием инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации №94н			3	
6. Составление таблицы «Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов», с указанием содержания хозяйственной операции, корреспондирующих счетов, нормативного документа и с использованием инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации №94н			3	
7.Подготовка плана мероприятий к проведению инвентаризации имущества организации.			4	
8.Подготовка пакета документов по инвентаризации кассовой наличности.			3	
9.Подготовка пакета документов по инвентаризации материально-производственных запасов.			4	
10.Подготовка реферата по теме «Требования законодательства к организации внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни».			5	
11. Ознакомление с материалом по вопросам инвентаризации активов, определение наиболее актуальных направлений современных научных исследований в данной области с использованием СПС «Консультант Плюс», подготовка доклада для взаимного обмена полученной информации.			4	
12. Построение иерархической схемы нормативно- правовых документов, определяющей порядок организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств (с указанием источников регулирования и области воздействия).			2	
Учебная практика.			**24**	

Виды работ: 1. Анализ состояния инвентаризационной работой. 2. Составление приказа о проведении инвентаризации имущества организации. 3. Составление акта инвентаризации кассовой наличности. 4. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств. 5. Составление описи выявленных нарушений при инвентаризации основных средств и производственных запасов. 6. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации производственных запасов.			6 6 6 6	
Раздел ПМ 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.			**30**	
МДК .02. 02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**24**	
Тема 3. 1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.	**Содержание**		**8**	
	1	**Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками**. Документальное оформление инвентаризации расчетов.	2	2
		Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами		
	2	**Инвентаризация кредитов и займов**. Проверка расчетов с кредитными учреждениями.	2	2
	3	**Инвентаризация состояния учета расчетов по оплате труда**. Проверка задолженности работникам организации по оплате труда.	2	2
	4	**Инвентаризация подотчетных сумм.** Проверка отчетов и целевого использования подотчетных сумм.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		**8**	
	1	Инвентаризация расчетных операций.	2	
	2	Инвентаризация кредитных операций.	2	

	3	Инвентаризация затрат труда и его оплаты.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. 1.Составление конспекта по теме «Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками». 2.Составление тезисов ответа по теме «Инвентаризация кредитов и займов». 3.Составление таблицы «Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами», с указанием содержания хозяйственной операции, корреспондирующих счетов, нормативного документа и с использованием инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации №94н			**8** 2 2 4	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Составление описи нарушений при инвентаризации расчетных и кредитных операций 2. Составление акта инвентаризации подотчетных сумм. 3. Составление описи нарушения законодательства о командировочных расходах и исчисление сумм переплат по авансовым отчетам.			**6**	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю **Виды работ:** 1. Составление первичных документов и заполнение учетных регистров по учету труда и его оплаты. 2. Расчет заработной платы по различным формам оплаты труда, включая пособия по временной нетрудоспособности. 3. Расчет оплаты очередных отпусков. 4. Отражение в бухгалтерском учете операций по расчету с персоналом по оплате труда. 5. Оформление учетного регистра по учету расчетов с персоналом п оплате труда 6.Проведение учета уставного капитала 7.Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования. 8.Оформление учетного регистра по учету формирования капитала 9.Проведение учета кредитных операций. 10.Расчет сумм процентов по кредитам банка и их учет. 11.Оформление учетных регистров по кредитам и займам. 12.Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. 13. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. 14. Проведение учета нераспределенной прибыли.			**36** 12 6 6 6	

15.Отражение в учете финансового результата деятельности организации за отчетный период. 16. Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 17. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 18. Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 19. Составление акта по результатам инвентаризации. 20. Проведение выверки финансовых обязательств. 21. Выполнение работы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. 22. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, или к списанию ее с учета.	6	
Всего:	**483**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Экономики организации; Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредита, Теории бухгалтерского учета .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Экономики организации; Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; Финансов, денежного обращения и кредита, Теории бухгалтерского учета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для студентов;
- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической

документации. Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение профессионального назначения. Оборудование

лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационных технологий профессиональной деятельности»:

- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый

редактор MS Word, редактор электронный таблиц MS Excel;

- справочно-информационные системы: СПС «Гарант», СПС

«Консультант Плюс»;

- программа 1С: Бухгалтерия 8.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Для формирования ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета по разделу 1. Учет источников формирования имущества; ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета по разделу 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета рабочей программы учебный процесс организован согласно графика реализации дуального обучения ОБПОУ «ССХТ» на базе СХПК «Новая жизнь» Беловского района Курской области.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ"О бухгалтерском учете"
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 26.03.2007 № 26 н.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации, утвержденная приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №142н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н
6. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 6.05.1999 №32н (с изменениями 06.04.2015).
7. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 6.05.1999 №33н (с изменениями 06.04.2015).
8. Положение по бухгалтерскому учет15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», утвержденное приказом Минфина РФ от 6.10.2008 №107н (с изменениями 06.04.2015).
9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденное приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями от 8.11.2010 №142н).

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Л. М. Бурмистрова. – 2 е издание, переработанное и дополненное. – М.: ФОРУМ, 2014.- 304 с.
2. Бухгалтерский учет: учебник для студента учреждений среднего профессионального образования/А.И.Гомола, В.Е.Кириллов,С.В.Кириллов.-7-е издание, исправленное и дополненное.-М.: Издательский центр «Академия»,2014.-432с
3. Бухгалтерский учет: учебник/Н.К. Муравицкая Г. И. Лукъяненко.-2-е издание, переработанное и дополненное. -М.: КНОРУС, 2014.- 576 с.
4. Харьков В. П. Бухгалтерский и финансовый учет. – М.: «Финансы и статистика»; ИНФРА-М, 2014.-224с.

Дополнительные источники:

1.Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2014. – 958 с.
2.Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.М.Лебедева. -2-е издание, исправленное. -М.: Издательский центр «Академия»,2014.-160с.
3.Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М., 2014.-174с.
4.Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2014. – 717с.
5.Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому(финансовому) учету: Учебное пособие. –М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2014.-176с.

Интернет-ресурсы:

1. http: // www. be5.biz.ekonomika.ru
2. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.0/8 http://www.teachvideo.ru/course/247.
3. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/.
4. Видеоуроки Бухгалтерия и финансы http://www.teachvideo.ru /catalog/24СПС
5. «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Статистика, Аудит.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику для получения первичных профессиональных навыков (рассредоточенную) и концентрированную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации является освоение междисциплинарных курсов МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников

формирования имущества организации, МДК . 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:
преподаватель с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), высшей категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:
преподаватель с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), высшей категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе освоения материала.

Текущий контроль проводится в процессе обучения при проведении практических занятий, тестирования, выполнения самостоятельной работы обучающимися.

Промежуточный контроль предусмотрен по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации в форме дифференцированного зачета, по междисциплинарным курсам МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в форме комплексного экзамена, по учебной практике для получения первичных профессиональных навыков и производственной практики (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета. Итоговый контроль включает квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Для промежуточной и итоговой аттестации создан комплект контрольно-оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оформление документов по учету формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политикой организации	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств	Оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Оценка выполнения домашних заданий. Оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание значимости будущей профессии Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Организация деятельности исходя из цели и способов достижения	учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач Использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных	Использование программ автоматизации бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

технологий		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионально и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике