



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического совета

ОБПОУ «ССХТ»

Протокол № 7

от «11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ОБПОУ «ССХТ»

№ 144 от «11» июня 2020 г.

Директор ОБПОУ «ССХТ»

Е.В. Харламов




Рабочая программа  
Производственной практики  
по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке  
продукции растениеводства  
специальность 35.02.05 Агронмия

Кучеров

2020 г.


Рабочая программа производственной практики по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 454, Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2017 г. № 32871 по специальности 35.02.05 Агрономия)

Составитель: Ванина Т.В. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано: Руководитель ПСХК «Новая жизнь»  В.И. Афанасьев


Рабочая программа производственной практики по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией


Протокол № 11 от 08.06 2020 г.

Председатель МК  Е.А. Чернышова

Рабочая программа производственной практики по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС  О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко





## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

## ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

### 1.1. Область применения программы

Программа практики профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронмия (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

#### иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства ;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

#### знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3.** Количество часов на освоение программы производственной практики-108часов.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.  |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями.  |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива.  |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

| <b>Виды работ</b>  | <b>Тематика заданий по виду работ</b>   | <b>Кол-во часов</b> |
|--|---|---------------------|
| 1. Ознакомление с организацией   | Ознакомление с учредительными документами;<br>Ознакомление с Уставом;<br>Ознакомление с штатным расписанием.  | 6                   |
| 2-3. Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве. | Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве;<br>Разработка расчетной и технологической части;<br>Разработка заключительной части.  | 12                  |
| 4-5. Участие в составлении хозрасчетных заданий ТПБ.                                 | Разработка плана производства продукции;<br>Расчет затрат на про-во 1ц продукции.   | 12                  |
| 6-7. Участие в составлении хозрасчетных заданий ферме КРС.                           | Разработка плана производства продукции;<br>Расчет затрат на производство 1ц продукции.   | 12                  |
| 8-9. Участие в составлении рабочих планов на период работ.                           | Составление рабочего плана на осеннее-зимние работы;<br>Составление рабочего плана на весенние посевные работы;<br>Составление рабочего плана по уходу за культурами. | 12                  |
| 10. Ознакомление с договорами на коллективные подряды и участие в их составлении.    | Ознакомление и заключение договора на подряд;<br>Ознакомление и заключение договора аренды;<br>Ознакомление и заключение договора на арендный подряд.                 | 6                   |
| 11. Ознакомление с договорами и участие в их составлении.                            | Составление и заключение договора на подряд;<br>Составление и заключение договора аренды;<br>Составление и заключение договора аренды.                                | 6                   |
| 12-13. Расчет и анализ основных экономических показателей работы предприятия.        | Анализ динамики урожайности и посевных площадей, валовых сборов;<br>Расчет и анализ экономических показателей.  | 12                  |
| 14. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты.             | Ознакомление с порядком начисления заработной платы;<br>Расчет суммы заработка работникам.  | 6                   |
| 15. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты.             | Ознакомление с порядком начисления заработной платы;<br>Расчет суммы заработка работникам.  | 6                   |
| 16-17. Участие в составлении различных видов управленческой документации.            | Ознакомление и составление документации по личному составу; ознакомление с личными делами работника, с трудовыми соглашениями.  | 12                  |
| 18. Обобщение собранного материала и оформление дневника.                            | Оформление отчета по практике.  | 6                   |
| Итого  |   | <b>108</b>          |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.
2. Басков М.И. Делопроизводство. Ростов н\д: Феникс, 2014
3. Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве М.: изд. Центр Академия, 2017
4. Гатаулин Г.Г. Технология производства продукции растениеводства М.: Колос ,, 1995
5. Королев Ю.Б. Менеджмент в АПК. М.: КолосС, 2017
6. Нечаев В.И. Экономика сельского хозяйства. М.: Колос С, 2016
7. Сафронова Н.А. Экономика предприятия ..Москва .Юрист .2015
8. Яковлев Б.И. Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК .-М.: КолосС, 2015

#### Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2001.
3. Экономика и управление . Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2018.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2016
6. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2017.

7. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2018.
8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Мн.: ИП Экоперспектива, 2015

### Интернет-ресурсы

- консультант
- гарант
- главбух

### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики.**

Учебная практика проводится концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании письменного отчета, с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика должна проходить в условиях образовательной среды, как в учебных заведениях, так и в организациях соответствующих профилю специальности 35.02.05 «Агрономия»

### **4.4. Кадровое обеспечение организации учебной и производственной практики.**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство практикой. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Специальности 35.02.05 «Агрономия».

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере обязателен.

**Мастера:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего профессионального образования и опыта работы не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение анализа работы отраслей АПК</li> <li>– планирование производственной деятельности в АПК</li> <li>– определение основных показателей, характеризующих работу</li> <li>- составление годового производственного задания</li> <li>– Планирование услуг</li> <li>– Знать основы программирования урожайности</li> <li>Составление бизнес-плана.</li> </ul> | Текущий контроль в форме:<br>Защита практических работ, оценка контрольных работ по темам и разделам, защита рефератов, контроль за выполнением самостоятельных работ, выполнение курсовой работы, Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации</li> <li>– анализ использования рабочего времени;</li> <li>принятие управленческих решений</li> <li>- применение методов материального стимулирования</li> </ul>   |   |
| ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление и доведение задач до исполнителей</li> <li>– расчет нормы труда</li> <li>- выполнение инструктажа</li> <li>- определение должностных функций</li> </ul>   |   |
| ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора видов контроля;</li> <li>– соблюдение технологии и правил контроля</li> <li>– оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями</li> </ul>   |   |
| ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление документация в системе управления ,-</li> </ul>  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>– составление табеля учета использования рабочего времени.</p> <p>-составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей;</p> <p>-отчета о движении материальных ценностей.</p> <p>Производственного отчета по вспомогательным производствам</p> |  |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | – демонстрация интереса к будущей профессии   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия<br><br>– оценка эффективности и качества выполнения; |  |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..   | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия   |  |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективный поиск необходимой информации;<br>– использование различных источников, включая электронные  |  |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |  |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы                      |  |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  |  |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | – анализ инноваций в области профессиональной деятельности                   |  |