

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 7
от «11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 144 от «11» июня 2020 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Е.В. Харламов



Рабочая программа
Учебной практики
по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства
специальность 35.02.05 Агронмия

Кучеров

2020 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 454, Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2017 г. № 32871 по специальности 35.02.05 Агронимия)

Составитель: Ванина Т.В. – преподаватель ОБНУ «ССХТ»

Согласовано: Руководитель ПСХК «Новая жизнь»  В.И. Афанасьев

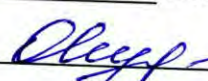
Рабочая программа учебной практики по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией


Протокол № 11 от 28.06 2020 г.

Председатель МК  Е.А. Чернышова

Рабочая программа учебной практики по ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС  О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения программы

Программа практики профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 «Агрономия» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета, при наличии среднего (полного) общего образования по профессиям:

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства ;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

- структуру организации руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы

учебной практики – 36 часов;

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
1. Определение специализации предприятия	Определение специализации предприятия	6
2. Расчет и анализ оплаты труда	Расчет и анализ оплаты труда	6
4. Расчет норм обслуживания по отраслям	Расчет норм обслуживания по отраслям	6
5. Составление первичных документов по учету труда в растениеводстве	Составление первичных документов по учету труда в растениеводстве	6
6. Анализ показателей производственных эконом. Показателей растениеводства	Анализ показателей производства продукции растениеводства	6
11. Изучение структуры организации и руководимого подразделения	Анализ структуры организации и руководимого подразделения	6
Итого	36 часов	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.
2. Басков М.И. Делопроизводство. Ростов н\д: Феникс, 2014
3. Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве М.: изд. Центр Академия, 2017
4. Гатаулин Г.Г. Технология производства продукции растениеводства М.: Колос ,, 1995
5. Королев Ю.Б. Менеджмент в АПК. М.: КолосС, 2017
6. Нечаев В.И. Экономика сельского хозяйства. М.: Колос С, 2016
7. Сафронова Н.А. Экономика предприятия ..Москва .Юрист .2015
8. Яковлев Б.И. Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК .-М.: КолосС, 2015

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
2. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2001.
3. Экономика и управление . Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2018.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2016
6. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2017.
7. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2018.

8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Мн.: ИП Экоперспектива, 2015

Интернет-ресурсы

- консультант
- гарант
- главбух

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики.

Учебная практика проводится концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании письменного отчета, с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика должна проходить в условиях образовательной среды, как в учебных заведениях, так и в организациях соответствующих профилю специальности 35.02.05 «Агрономия»

4.4. Кадровое обеспечение организации учебной и производственной практики.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство практикой. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

Специальности 35.02.05 «Агрономия».

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере обязателен.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего профессионального образования и опыта работы не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение анализа работы отраслей АПК – планирование производственной деятельности в АПК – определение основных показателей, характеризующих работу - составление годового производственного задания – Планирование услуг – Знать основы программирования урожайности Составление бизнес-плана. 	Текущий контроль в форме: Защита практических работ, оценка контрольных работ по темам и разделам, защита рефератов, контроль за выполнением самостоятельных работ, выполнение курсовой работы, Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации – анализ использования рабочего времени; принятие управленческих решений - применение методов материального стимулирования 	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> – Составление и доведение задач до исполнителей – расчет нормы труда - выполнение инструктажа - определение должностных функций 	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора видов контроля; – соблюдение технологии и правил контроля – оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями 	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – оформление документация в системе управления , - – составление табеля учета 	

	использования рабочего времени. -составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; -отчета о движении материальных ценностей. Производственного отчета по вспомогательным производствам	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач	

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области профессиональной деятельности	