

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол № 7
от «11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 144 от «11» июня 2020 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Е.В. Харламов



Рабочая программа
ОП.14 Основы бухгалтерского учета
специальность 35.02.05 Агрономия

Кучеров

2020 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.14 Основы бухгалтерского учета составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 454, Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2017 г. № 32871 по специальности 35.02.05 Агрономия)

Составитель: Чернышова Е.А. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.14 Основы бухгалтерского учета рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией


Протокол № 11 от 08.06 2020 г.

Председатель МК  Е.А. Чернышова

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.14 Основы бухгалтерского учета рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС  О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.05 Агрономия

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	Содержание учебного материала		8	
	1. История бухгалтерского учета Исторические этапы формирования бухгалтерского учета. Простая бухгалтерия. Инвентарный учет. Контокоррент. Деньги, выступающие объектом учета. Деньги как объект учета в слиянии с учетом расчетов. Деньги и контокоррент в поглощении учета инвентаря. Итальянская школа: юридический аспект. Французская школа: экономический аспект. Немецкая школа: процедурный аспект. Американская школа: психологический аспект. Русская школа: стремление к синтезу.		1	
	2. Национальная система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета Система документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Обеспечение законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Национальные бухгалтерские стандарты: особенности и различия.		1	
	3. Основные задачи, требования к ведению и функции бухгалтерского учета Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12.2011 г. Функции бухгалтерского учета. Базовые принципы (допущения) (п. 6 ПБУ 1/08 «Учетная политика»): принцип имущественной обособленности, принцип непрерывности деятельности, принцип последовательности применения учетной политики, принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Основные принципы (допущения) (п. 7 ПБУ 1/08 «Учетная политика»): принцип автономности, принцип двойной записи, принцип действующей организации, принцип объективности (регистрации), принцип осмотрительности (консерватизм), принцип начислений (условные факты хозяйственной деятельности), принцип регистрации дохода (выручки), принцип соответствия дохода, принцип периодичности, период конфиденциальности, принцип денежного измерителя. Понятие финансового и управленческого учета.		1	
	4. Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности Принципы, положенные в основу МСФО. Состав международных стандартов финансовой		2	

	отчетности, их краткая характеристика. Международные бухгалтерские организации. Международные стандарты аудита. Распоряжение Правительства Российской Федерации «О приведении действующей системы бухгалтерского учета в соответствие с международными стандартами».														
	Практическое занятие	2													
	1. Сравнительный анализ российских и международных принципов ведения учета и составления финансовой отчетности.														
	Самостоятельная работа обучающихся	6													
	1. Используя Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и теоретический материал лекций составить таблицу для систематизации материала по теме «Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации».														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Уровень регулирования</th> <th>Источник регулирования</th> <th>Документы, регулирующие учет</th> <th>Область воздействия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Уровень регулирования	Источник регулирования	Документы, регулирующие учет	Область воздействия	1	2	3	4						
Уровень регулирования	Источник регулирования	Документы, регулирующие учет	Область воздействия												
1	2	3	4												
	2. Подготовить реферат по теме «История зарождения бухгалтерского учета».														
	3. Используя Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г., Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и теоретический материал лекций заполнить таблицу «Различия между финансовым и управленческим учётом».														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Финансовый учет</th> <th>Показатели характеризующие учет</th> <th>Управленческий учет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Финансовый учет	Показатели характеризующие учет	Управленческий учет	1	2	3								
Финансовый учет	Показатели характеризующие учет	Управленческий учет													
1	2	3													
	4. Используя учебное пособие «Бухгалтерский учет. Сборник тестовых заданий. Составитель: Стефаниди О.В.» выполнить тестовые задания по теме 1.1														
а 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского	Содержание учебного материала	8													
а	1. Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета Бухгалтерский учет как наука. Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности		1												

	хозяйствующего субъекта. Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции. Долгосрочные активы. Текущие активы. Хозяйственная операция.		
2.	Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения. Состав активов организации. Классификация средств предприятия по источникам их формирования и целевому назначению.		2
3.	Общая характеристика метода бухгалтерского учета Методологические основы бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация как способы первичного наблюдения и контроля за хозяйственными явлениями. Оценка и калькуляция как способы стоимостного измерения учитываемых объектов и явлений.		2
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах как способы текущей регистрации группировки отражаемых изменений хозяйственных средств в процессе их движения. Балансовое обобщение и отчетность как способы заключительного обобщения учетных записей.		
Практическое занятие		2	
1.	Группировка объектов бухгалтерского учёта		
Самостоятельная работа обучающихся		6	
1.	Используя учебное пособие «Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учёт: Учебно - практическое пособие. – М.: Проспект, 2008» выполнить задания 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 на стр. 27 – 31. Решение оформить в тетради		
2.	Используя Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и теоретический материал лекций составить схемы (произвольная форма) по следующим темам: 1. Классификация активов хозяйствующего субъекта по видам. 2. Классификация активов организации по местам эксплуатации. 3. Классификация активов организации по времени использования. 4. Группировка активов хозяйствующего субъекта по источникам образования.		
Тема 3 Бухгалтерский баланс		6	
Содержание учебного материала			
1.	Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов Бухгалтерский баланс. Характеристика и классификация балансов. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Требования и функции. Имущество и права организации - активы.		2
2.	Источники образования активов - пассивы. Структура бухгалтерского баланса. Группировка активов в бухгалтерском балансе. Статья баланса. Валюта баланса. Требования к балансу.		

	контрактивные (регулирующие), собирательно-распределительные, калькуляционные, ссудные, или кредитные, бюджетно-распределительные, операционно-результатные. Классификация по степени детализации показателей: синтетические (счета первого порядка), субсчета (счета второго порядка), аналитические (счета третьего порядка).		
	3. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Синтетический учет. Аналитический учет. Взаимосвязь счетов по видам. Основные характеристики синтетических счетов. Основные характеристики аналитических счетов. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.		2
	4. Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Первая пара равных итогов. Вторая пара равных итогов. Третья пара итогов. Сальдовые оборотные ведомости по синтетическим счетам. Сальдовые оборотные ведомости по аналитическим счетам. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета. Взаимосвязь оборотной ведомости и журнала хозяйственных операций. Отличия оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.		2
	Практическое занятие	8	
	1. Обобщение записей на счетах синтетического учёта. Открытие синтетических счетов Обобщение записей на счетах аналитического учёта. Открытие аналитических счетов		
	2. Составление корреспонденции счетов. Отражение хозяйственных операций на счетах. Отражение взаимосвязи между бухгалтерским балансом и счетами.		
	3. Составление оборотно – сальдовой ведомости по аналитическим счетам. Составление оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам.		
	4. Составление бухгалтерского баланса на конец отчётного периода.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Используя учебное пособие «Бухгалтерский учет. Сборник тестовых заданий. Составитель: Стефаниди О.В.» выполнить тестовые задания по теме 1,2		
Тема 5 Техника и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6	
	1. Организация первичного наблюдения и учетные регистры Значение документации в бухгалтерском учете. Документы бухгалтерского учета. Документооборот в бухгалтерском учете. График документооборота. Классификация документов. Основные требования к оформлению. Правила и сроки хранения документов в архиве. Порядок изъятия первичных документов у предприятия. Группировка регистров		2

	бухгалтерского учета. Основные требования к ведению.		
2.	Формы бухгалтерского учёта .		
3.	Учетная политика организации. Основы формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Изменение учетной политики. Организация бухгалтерской службы. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Технологию обработки учетной информации. Журнально-ордерная форма. Мемориально-ордерная форма. Упрощенная форма учета для малых предприятий. Автоматизированная форма, с применением программ.		2
	Практическое занятие	6	
1.	Заполнение первичных документов		
2.	Заполнение учётных регистров синтетического и аналитического учёта.		
3.	Формирование учётной политики организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно – правовыми актами, опорным конспектом.	6	
	ВСЕГО:	90	

Для характеристики уровня учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место обучающихся по числу посадочных мест; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет. – М.: «ФОРУМ», 2015.

3.2.2. Электронные издания:

Интернет-ресурсы:

www.window.edu.ru/window/library.

www.allpravo.ru

www.consultant.ru

www.garant.ru

www.kodeks.ru

www.internet-law.ru

www.conventions.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г., 31.12.2002г., 10.01.2003г., 30.06.2003г., 03.11.2006 г.).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. № 106 н.

7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
10. Бухгалтерский учет. Учебник. Под редакцией П.С. Безруких. М., "Бухгалтерский учет", 2005.
11. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н, Галанина Е. Н. М., "Финансы и статистика", 2006.
12. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Кондраков Н.П. М., ИНФРА-М, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - владение основополагающими правовыми понятиями, уверенное пользование правовой терминологией и символикой; - понимают сущность правовых понятий и имеют представление о значении права в практической деятельности людей; 	<p>Текущий контроль при проведении: Оценка устного ответа Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания</p>
<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных видов познавательной деятельности для решения правовых задач; - работать с нормативными документами - умеют публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации 	<p>Текущий контроль: Оценка решения задач Оценка выполнения тестового задания Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	участие в работе научно-студенческих обществ, -выступления на научно-практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности.	- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач,при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при проведении зачета.
ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	письменная проверочная работа
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	фронтальный опрос экспертная оценка при решении практических задач
ОК. 7. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала; - определение этапов и содержания работы по	устный индивидуальный опрос

	реализации самообразования.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование
---	---