

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического совета

ОБПОУ «ССХТ»

Протокол № 7

от «11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ОБПОУ «ССХТ»

№ 144 от «11» июня 2020 г.

Директор ОБПОУ «ССХТ»

Е.В. Харламов



Рабочая программа

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

специальность 35.02.05 Агронмия

Кучеров

2020 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 454, Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2017 г. № 32871 по специальности 35.02.05 Агронмия)

Составитель: Дмитренко Е.Н. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией

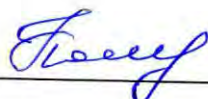
Протокол № 11 от 08.06 2020 г.

Председатель МК  Е.А. Чернышова

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС  О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ-ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИО- НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронмия.

Программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- сканировать текстовые и графические материалы;

- выполнять поиск необходимой информации в типовых справочно – правовых системах;
- осуществлять обмен информацией в локальной сети;
- разрабатывать презентации для применения в профессиональной деятельности;
- использовать системы управления базами данных в профессиональной деятельности.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- правовые аспекты использования программного обеспечения и информационных технологий;
- назначение и основные типы сканеров; программы распознавания символов;
- назначение и виды типовых справочно – правовых систем;

- назначение локальной сети; типы локальных сетей; аппаратное обеспечение локальной сети; устройства сети, к которым может быть предоставлен доступ;
- технологии разработки презентаций в профессиональной деятельности;
- технологии работы с системами управления базами данных в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами.		
	2. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Техника безопасности при работе с компьютерной техникой: защита от электромагнитного излучения; компьютер и зрение; рациональная организация рабочего места.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Регистрация в почтовой системе и заведение собственного почтового ящика.	2	
Раздел 1. Информация. Информационная безопасность.		8	
Тема 1.1. Информационные системы и процессы.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Информация. Информационные системы и процессы. Способы организации информации в современном мире. Виды ИС. Определение ИП. Сбор и регистрация данных. Передача информации. Накопление и хранение информации. Обработка информации. Информационные технологии. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Понятие, классификация, специализация, обеспечение АРМ.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности (по отраслям).	2	
Тема 1.2. Основные ме-	Содержание учебного материала	2	

тоды и приемы обеспечения информационной безопасности	1	Безопасность в информационной среде. Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру.		2
	Практические занятия		4	
	1	Применение антивирусных средств защиты информации. Изучение и применение основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.		
Самостоятельная работа обучающихся: Защита персональных данных.		2		
Раздел 2. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.			12	
Тема 2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	Содержание учебного материала		2	
	1	Персональные компьютеры и вычислительные системы. Персональные компьютеры и вычислительные системы. Классификация ПК. Понятие, виды, назначение, основные характеристики. Системный блок и его внутреннее устройство.		2
	2	Запоминающиеся устройства ПК. Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики. Внешняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики.		2
	3	Периферийные устройства. Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутреннее и внешнее подключение устройств.		2
	Практические занятия		2	
	1	Виртуальная сборка ПК и подключение к нему периферийных устройств.		
Самостоятельная работа обучающихся: История развития ПК. Базовая конфигурация ПК. Устройства ввода -вывода информации..		2		
Тема 2.2. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Компьютерные сети. Локальная вычислительная сеть (ЛВС). Типы локальных сетей. Топология локальной сети. Основные компоненты ЛВС: аппаратное и сетевое оборудование. Способы доступа к ресурсам сети.		2
	2	Глобальная сеть Интернет. Структура сети, способы подключения, система ад-		2

		ресации. Всемирная паутина, браузеры. Технологии поиска информации в сети Интернет.		
	Практические занятия		4	
	2	Организация межсетевое взаимодействия в локальной сети.		
	3	Поиск и передача информации по профилю специальности в сети Интернет		
	Самостоятельная работа обучающихся: Задачи ЛВС. Принципы передачи информации в ЛВС. Услуги Интернет и их применение в профессиональной деятельности.		4	
Раздел 3. Программное обеспечение.			34	
Тема 3.1. Программное обеспечение процессов производства и управления.	Содержание учебного материала		2	
	1	Программное обеспечение (ПО) ПК. Понятие ПО. Классификация ПО. Назначение, функции, характеристика и принципы использования программного обеспечения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовые аспекты использования программного обеспечения и информационных технологий. Стандартизация, лицензирование, сертификация. Коммерческое ПО. Бесплатное ПО. Условно-бесплатное ПО. ПО с открытыми исходными текстами. Свободное ПО.		2	
Тема 3.2. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Операционные системы (ОС). Назначение, состав, загрузка, интерфейс. Управление окнами. Меню и запросы. Получение контекстной помощи. Справочная система. Обмен данными между приложениями. Операции с объектами системы.		2
	Практические занятия		2	
	1	Применение основных методов и средств для сбора, хранения, преобразования и передачи данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Файловая технология организации данных в ПК. Работа с компьютерными носителями информации.		4	
Тема 3.3. Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Текстовые редакторы. Ввод многостраничного текста. Списки. Сноски. Оглавление. Гиперссылки. Таблицы. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы.	1	2
	2	Электронные таблицы. Ввод текстовой и числовой информации. Формулы. Функции. Сортировка. Фильтрация. Условное форматирование.	1	2
	3	Системы управления базами данных (СУБД). Создание файла баз данных. Режимы работы СУБД. Создание объектов базы данных: таблица, форма, запросы, отчеты. Редактирование и форматирование данных, сортировка записей, поиск информации в БД.	1	2

	4	Системы оптического распознавания символов. Возможности программ сканирования. Технология распознавания. Организация работы программ распознавания. Основные функции распознавания. Программы распознавания символов. Сканеры. Виды сканеров. Характеристики сканеров.	1	2
	5	Системы подготовки и проведения презентаций. Возможности систем подготовки презентаций для реализации задач в профессиональной деятельности.	2	2
	Практические занятия		10	
	1	Применение текстовых редакторов в профессиональной деятельности	1	
	2	Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности	1	
	3	Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.	1	
	4	Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.	1	
	5	Применение систем оптического распознавания символов в профессиональной деятельности.	2	
	6	Применение систем подготовки и проведения презентаций в профессиональной деятельности.	2	
	7	Применение систем подготовки и проведения презентаций в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.		4	
Тема 3.4. Прикладное программное обеспечение специального назначения.	Содержание учебного материала		4	
	1	Справочно-правовое программное обеспечение Системы автоматизации профессиональной деятельности агронома. Использование ИКТ в изучении рынка продукции и услуг в области растениеводства.		
	Практические занятия		6	
	1	Поиск и хранение информации в справочно-правовых системах (по специальности).		
	2	Определение качества продукции растениеводства.		
	3	Ведение утвержденной учетно-отчетной документации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка информационных материалов по реализации продукции растениеводства. Применение ИКТ в планировании деятельности агронома.		8	
Промежуточная атте-	Дифференцированный зачет		2	

станция			
		ИТОГО:	84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- абочее место студента: компьютер;
- абочее место преподавателя: компьютер, МФУ;
- осадочные места по количеству парт;
- омплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, сканер, колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ Елена Викторовна Михеева.—М.: Издательский центр «Академия», 2004. —384 с.

Дополнительные источники:

2. Гришин В.Н, Панфилова Е.Е., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.:ИД «ФОРУМ»-М, 2 009 – 416 с.ил. – (Профессиональное образование).

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. —288 с.

4. Колмыкова Е.А. Информатика : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова. И.А. Кумскова. – 10-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 415 с.

Интернет-ресурсы:

5. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). –

http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovye_aspekty_PO.pdf.

6. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.

7. Claw.ru: Учебники по программам для графики и дизайна - <http://snz.claw.ru/Grafika/Publisher/index.html>

8. Электронные учебники, справочники и самоучители на www.ТЕРКА.ru - <http://www.tepka.ru/buk.html>.

9. Таурион - <http://www.taurion.ru>.

10. Информатика - http://inform9.narod.ru/bilet_13.htm.

11. Википедия - <http://ru.wikipedia.org>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕ- ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оцен- ки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– оценка выполнения практических работ;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	– оценка выполнения практических работ; – оценка выполнения самостоятельной работы.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– оценка выполнения практических работ;
применять антивирусные средства защиты информации;	– оценка выполнения практических работ;
сканировать текстовые и графические материалы;	– оценка выполнения практических работ;
выполнять поиск необходимой информации в типовых справочно – правовых системах;	– оценка выполнения практических работ;
осуществлять обмен информацией в локальной сети;	– оценка выполнения практических работ;
разрабатывать презентации для применения в профессиональной деятельности;	– оценка выполнения практических работ;
использовать системы управления базами данных в профессиональной	– оценка выполнения практических работ;

деятельности.	
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	– устный опрос;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	– тестирование; – оценка выполнения практических работ; – оценка выполнения самостоятельной работы.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – оценка выполнения самостоятельной работы;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– тестирование: – оценка выполнения самостоятельной работы.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	– устный опрос; – тестирование;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	– письменный опрос; – оценка выполнения самостоятельной работы.
назначение и основные типы сканеров; программы распознавания символов;	– тестирование;
назначение и основные виды типовых справочно – правовых систем;	– устный опрос;
назначение локальной сети; типы локальных сетей; аппаратное обеспечение локальной сети; устройства сети, к которым может быть предоставлен доступ;	– тестирование;
технологии разработки презентаций в профессиональной деятельности;	– письменный опрос;
правовые аспекты использования программного обеспечения и	– оценка выполнения самостоятельной работы.

информационных технологий;	
технологии работы с системами управления базами данных в профессиональной деятельности.	– тестирование;