

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического совета

ОБПОУ «ССХТ»

Протокол № 7

от «11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ОБПОУ «ССХТ»

№ 144 от «11» июня 2020 г.

Директор ОБПОУ «ССХТ»

Е.В. Харламов



Рабочая программа

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

специальность 35.02.05 Агронмия

Кучеров

2020 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 правовые основы профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 454, Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2017 г. № 32871 по специальности 35.02.05 Агрономия)

Составитель: Чернышова Е.А. – преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 правовые основы профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией


Протокол № 11 от 08.06 2020 г.

Председатель МК  Е.А. Чернышова

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 правовые основы профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС  О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам переподготовке и повышении квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных профессиональных образовательных программ: Документационное обеспечение управления и архивоведение, Менеджмент, Страхование дело, Земельно – имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ общепрофессиональной ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | | 6 | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Введение. Признаки предпринимательской деятельности. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | 1 |
| | 2 | Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. | 2 | |
| Раздел 2. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности | | | 10 | |
| Тема 2.1. Понятие и классификация юридических лиц | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Юридические лица Виды организационно-правовых форм. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Производственные кооперативы. | 4 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы на тему: «Учредительные документы юридического лица» | | 4 | |
| Тема 2.2. Правовые основы несостоятельности (банкротства) | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и ликвидация. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Субъекты банкротства, их права и обязанности. Особенности банкротства отдельных | 4 | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | | видов субъектов (страховые, кредитные организации). | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Составить алгоритм действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (по выбору) | 4 | |
| Тема 2.3. Гражданско-правовой договор | | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 | Понятия и условия гражданско-правовых договоров. Их виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Содержание договора. | 2 | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Составить проект гражданско-правового договора подряда | 4 | |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений | | | 22 | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1 | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | 4 | 2 |
| | 2 | Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации на тему «Трудоустройство. Составление резюме» | 4 | |
| Тема 3.2. Трудовой договор | | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1 | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. | 6 | 2 |
| Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. | | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | 2 | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | Решение ситуационной задачи | | | |
| Тема 3.4. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| Заработная плата. | 1 | Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. | 2 | 1 |
| Тема 3.5. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| Трудовая дисциплина и ответственность. | 1 | Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | Составить алгоритм наложения на работника дисциплинарного взыскания | | | |
| Тема 3.6. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| Трудовые споры. | 1 | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. | 2 | 1 |
| | 2 | Классификация трудовых споров. | | |
| Раздел 4. | | | 6 | |
| Разрешение хозяйственных споров | | | | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | 1 | Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Сущность хозяйственных споров. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами | 6 | 2 |
| Раздел 5. | | | 4 | |
| Административные правонарушения и административная | | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| ответственность | | | |
| Тема 5. 1. | Содержание учебного материала | 4 | |
| Административные правонарушения и административная ответственность. | Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | 4 | 1 |
| | | | |
| | Всего | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданско – процессуальный кодекс РСФСР

Арбитражно – процессуальный кодекс РСФСР

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"

ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей»

ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"

ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации"

ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"

ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Основная

Правовое регулирование профессиональной деятельности. Учебник /А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов – ил .-Профессиональное образование- Издательство.-ФОРУМ.-2011г.-336с.

Дополнительная

Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Тыщенко А.И.. Ростов н/Д Феникс, 2007г.-252с

Правовое регулирование профессиональной деятельности в России. Белых В.С. Издательство: Проспект , 2008 г.-236.

Правовое регулирование профессиональной деятельности. – Учебник -(Профессиональное образование) ГРИФ/Тузов Д.О. - Аракчеев С. В. ИНФРА-М, ИД Форум. 2006г

Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право. – М.: Юристъ, 2005.

Корнеева И.Л. Практикум по гражданскому праву. Ч. 2: Отдельные виды обязательств. – М.: Юристъ, 2005.

Корнийчук Г.А. Договоры в торговле. Образцы. Рекомендации. Комментарии. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2004; Сборник договоров / Авт.-сост. А.Н. Долженко, А.М. Кожевников и др. – М.: ТК Велби; Изд-во «Проспект», 2004.

Гражданское право: В 2 т. / Под ред. Е.А. Суханова. – М., 2004–2005. [Электронный ресурс] / СПС «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; | - оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций |
| защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; | - устный (письменный) опрос; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения самостоятельной работы |
| Знания: | |
| основные положения Конституции Российской Федерации | - устный (письменный) опрос; - анализ и оценка сообщений |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | - анализ и оценка решения проблемных задач; - устный (письменный) опрос; |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | - анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных отношений - устный (письменный) опрос |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | - устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы - оценка выполнения практических работ; |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | - устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы |