Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол №7
от «11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№144 от «11» июня 2020 г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Е.В.Харламов

Комплект контрольно-оценочных средств

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Суджа
2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:
Сухих Н.Ф. - преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Согласовано:
Козлова Л.Н., специалист I разряда отдела сводных статработ, региональных счетов, балансов, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов Курскстата _____

Курскстат № 30
Дата

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации рассмотрен и одобрен на заседании П(ЦК) общепрофессиональных, специальных дисциплин по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и иностранного языка
Протокол № 8 от 9.06.2020 г.
Председатель П(ЦК) _____ Н.Ф. Сухих

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации рассмотрен и одобрен на заседании Методического совета
Протокол № 7 от 10.06.2020 г.
Председатель МС_____ О.Г.Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверки

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление документов по учету формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политикой организации
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.

1.2.«Иметь практический опыт-уметь-знать»:
В результате изучения профессионального модуля должен
иметь практический опыт в :

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

уметь:

У1. рассчитывать заработную плату сотрудников;
У2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников:
У3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
У4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У5. проводить учет нераспределенной прибыли;
У6. проводить учет собственного капитала;
У7. проводить учет уставного капитала;
У8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
У9. проводить учет кредитов и займов;
У10.определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
У11.руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
У12.пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
У13. давать характеристику активов организации;
У14.готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У15.составлять инвентаризационные описи;
У16.проводить физический подсчет активов;
У17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У18.выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У19.выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У20.выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21.формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У22.формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
У23.составлять акт по результатам инвентаризации;
У24.проводить выверку финансовых обязательств;
У25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У26.проводить инвентаризацию расчетов;
У27.определять реальное состояние расчетов;
У28.выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
У29.проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
У30.проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
У31.выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать:
З1. учет труда и его оплаты;
З2. учет удержаний из заработной платы работников;
З3. учет финансовых результатов и использования прибыли:
З4. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
З5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
З6. учет нераспределенной прибыли;
З7. учет собственного капитала:
З8. учет уставного капитала;
З9.учет резервного капитала и целевого финансирования;
З10.учет кредитов и займов;
З11.нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
З12.основные понятия инвентаризации активов;
З13.характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
З14.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
З15.задачи и состав инвентаризационной комиссии;
З16.процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
З17.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
З18.приемы физического подсчета активов;
З19.порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
З20.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
З21.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З22.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З23.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

324.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
325.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
326.процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
327.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
328.порядок инвентаризации расчетов;
329.технологию определения реального состояния расчетов;
330.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
331. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
З 32.порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
333.порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
334.методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

2.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	**Формы контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Дифференцированный зачет	Оценка выполнение тестовых заданий Оценка выполнения заданий на практическом занятии Оценка выполнения работ на учебной практике
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет	Оценка выполнение тестовых заданий Оценка выполнения заданий на практическом занятии Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики
ПМ.02.	Экзамен по модулю	

3.Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Проверяемые результаты обучения:

Код	**Результаты освоения** (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата**
31.	учет труда и его оплаты	Сравнение форм оплаты труда Определение порядка учета оплаты труда
32.	учет удержаний из заработной платы работников	Описание порядка удержаний из заработной платы, предусмотренных законодательством Описание порядка удержаний из заработной платы по инициативе администрации
33.	учет финансовых результатов и использования прибыли	Понимание понятия финансовый результат Описание порядка определения финансового результата Определение порядка списания нераспределенной прибыли Определения порядка распределения прибыли Определение порядка учета финансовых результатов
34.	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Определение порядка расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) Отражение в учете результатов по обычным видам деятельности
35.	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Понимание понятий операционные, внереализационные , чрезвычайные доходы и расходы Определение порядка списания доходов и расходов на финансовый результат
36.	учет нераспределенной прибыли	Понимание понятий нераспределенной прибыли Определение порядка использования прибыли
37.	учет собственного капитала	Определение порядка формирования собственного капитала в организациях различных организационно – правовых формах Проведение учета собственного капитала и его изменения
38.	учет уставного капитала	Проведение учета формирования уставного капитала Проведение учета изменения уставного капитала
39.	учет резервного капитала и целевого финансирования	Отражение в учете образования и использования резервного капитала Отражение в учете целевого финансирования
310.	учет кредитов и займов	Проведение учета получения кредитов и займов Проведение учета погашения кредитов и займов
311	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Обоснование нормативного акта регулирующего порядок проведения инвентаризации имущества
312	основные понятия инвентаризации активов	Уяснение смысла понятий инвентаризации имущества
313	характеристику объектов организации	Классификация имущества организации

314	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Обоснование цели и периодичности проведения инвентаризации имущества
315	задачи и состав инвентаризационной комиссии	Осмысление задач и определение границ действия инвентаризационной комиссии
316	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Описание процесса подготовки к инвентаризации Объяснение порядок подготовки регистров аналитического учета
317	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Выявление роли лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации
318	приемы физического подсчета активов	Характеристика приемов физического подсчета имущества
319	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Описание порядка составления инвентаризационных описей
320	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов средств
321	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации основных средств
322	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации нематериальных активов
323	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов
324	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Соблюдение порядка записи на счетах по отражению недостачи ценностей
325	формирование бухгалтерских	Соблюдение порядка записи на счетах по

	проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
З26	процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Обобщение результатов инвентаризации
З27	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Описание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
З28	порядок инвентаризации расчетов	Описание порядка инвентаризации расчетов
З29	технологию определения реального состояния расчетов	Осмысление реального состояния расчетов
З30	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Описание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания
З31	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Описание порядка недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94)
З32	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Описание порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
З33	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Описание порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
З34	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Характеристика методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля
У1.	рассчитывать заработную плату сотрудников	Проведение расчета начисления заработной платы при сдельной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при повременной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при различных условиях работы Составление бухгалтерских записей по начислению заработной платы
У2.	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Проведение расчета удержания НДФЛ из заработной платы Проведение расчета удержания по исполнительным листам Составление бухгалтерских записей по учету удержаний из начисленной заработной платы
У3.	определять финансовые результаты деятельности организации по основным	Расчет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) Составление бухгалтерских записей по учету

	видам деятельности	финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
У4.	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности
У5.	проводить учет нераспределенной прибыли	Определение чистой прибыли по итогам отчетного года Составление бухгалтерских записей по учету использования прибыли
У6.	проводить учет собственного капитала	Отражение в учете формирования собственного капитала Отражение в учете использование собственного капитала
У7.	проводить учет уставного капитала	Составление бухгалтерских записей по формированию уставного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению уставного капитала
У8.	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Составление бухгалтерских записей по формированию резервного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению резервного капитала Составление бухгалтерских записей по учету целевого финансирования
У9.	проводить учет кредитов и займов	Расчет процентов по кредитам и займам Отражение в учете операций по учету кредитов и займов
У10.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств
У11.	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам активов и обязательств.
У12.	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Распознавание специальной терминологии при проведении инвентаризации активов
У13.	давать характеристику активов организации	Определения объекта учета инвентаризуемых активов
У14.	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Формирование комплекта документов по инвентаризации активов
У15.	составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации имущества и обязательств

У16.	проводить физический подсчет активов	Сопоставление данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета
У17.	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств;
У18.	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств
У19.	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. составление сличительных ведомостей по инвентаризации нематериальных активов; Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества
У20.	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации МПЗ Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.
У21.	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков инвентаризации. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
У22.	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества
У23.	составлять акт по результатам инвентаризации	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации активов и обязательств. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств в бухгалтерской отчетности
У24.	проводить выверку финансовых обязательств	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформлению учетной документации
У25.	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации

	задолженности организации	
У26.	проводить инвентаризацию расчетов	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
У27.	определять реальное состояние расчетов	Оценка реального состояния расчетов
У28.	выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Оценка задолженности нереальной для взыскания
У29.	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Определение объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформление учетной документации
У30.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Формирование информации о деятельности объекта внутреннего контроля
У31.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Обобщение результатов внутреннего контроля

3.2.Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата**	**№ задания**
З1. учет труда и его оплаты	Сравнение форм оплаты труда Определение порядка учета оплаты труда	**1**
З2.учет удержаний из заработной платы работников	Описание порядка удержаний из заработной платы, предусмотренных законодательством Описание порядка удержаний из заработной платы по инициативе администрации	
У1.рассчитывать заработную плату сотрудников	Проведение расчета начисления заработной платы при сдельной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при повременной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при различных условиях работы Составление бухгалтерских записей по начислению заработной платы	
У2.определять сумму удержаний из заработной	Проведение расчета удержания НДФЛ из заработной платы	

платы сотрудников	Проведение расчета удержания по исполнительным листам Составление бухгалтерских записей по учету удержаний из начисленной заработной платы	
З3. учет финансовых результатов и использования прибыли	Понимание понятия финансовый результат Описание порядка определения финансового результата Определение порядка списания нераспределенной прибыли Определения порядка распределения прибыли Определение порядка учета финансовых результатов	**2**
З4.учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Определение порядка расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) Отражение в учете результатов по обычным видам деятельности	
З5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Понимание понятий операционные, внереализационные , чрезвычайные доходы и расходы Определение порядка списания доходов и расходов на финансовый результат	
З6.учет нераспределенной прибыли	Понимание понятий нераспределенной прибыли Определение порядка использования прибыли	
У3.определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Расчет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг	
У4.определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности	
У5.проводить учет нераспределенной прибыли	Определение чистой прибыли по итогам отчетного года Составление бухгалтерских записей по учету использования прибыли	
З7.учет собственного капитала	Определение порядка формирования собственного капитала в организациях различных организационно – правовых формах Проведение учета собственного капитала и его изменения	**3**
З8.учет уставного капитала	Проведение учета формирования уставного капитала Проведение учета изменения уставного капитала	
З9.учет резервного капитала и целевого финансирования	Отражение в учете образования и использования резервного капитала Отражение в учете целевого финансирования	
У6.проводить учет собственного капитала	Отражение в учете формирования собственного капитала Отражение в учете использование собственного	

	капитала	
У7.проводить учет уставного капитала	Составление бухгалтерских записей по формированию уставного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению уставного капитала	
У8.проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Составление бухгалтерских записей по формированию резервного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению резервного капитала Составление бухгалтерских записей по учету целевого финансирования	
З10.учет кредитов и займов	Проведение учета получения кредитов и займов Проведение учета погашения кредитов и займов	**4**
У9.проводить учет кредитов и займов	Расчет процентов по кредитам и займам Отражение в учете операций по учету кредитов и займов	

3.3.Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений по МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата**	**№ задания**
З11.нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Обоснование нормативного акта регулирующего порядок проведения инвентаризации активов	**1**
З12.основные понятия инвентаризации активов	осмысление основных понятий инвентаризации активов	
З13.характеристику имущества организации	Составление характеристики имущества организации	
З14.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Обоснование цели и периодичности проведения инвентаризации имущества	
З15.задачи и состав инвентаризационной комиссии	Понимание задачи и осмысление состава инвентаризационной комиссии	
З17.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Выявление роли лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации	
З32.порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Описание порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	
З33.порядок выполнения	Описание порядка выполнения работ по	

работ по инвентаризации активов и обязательств	инвентаризации активов и обязательств	
З34.методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Характеристика методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	
У10.определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения инвентаризации имущества и обязательств	
У11.руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам активов и обязательств.	
У12.пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Распознавание специальной терминологии при проведении инвентаризации активов	
У13.давать характеристику активов организации	Определения объекта учета инвентаризуемых активов	
У30.проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Формирование информации о деятельности объекта внутреннего контроля	
У31.выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Обобщение результатов внутреннего контроля	
З16.процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Описание процесса подготовки к инвентаризации Объяснение порядок подготовки регистров аналитического учета	**2**
З18.приемы физического подсчета активов	Характеристика приемов физического подсчета имущества	
З19.порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Описание порядка составления инвентаризационных описей	
З20.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление	Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов средств	

соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
321.порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации основных средств
322.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации нематериальных активов
323.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов
324.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Соблюдение порядка записи на счетах по отражению недостачи ценностей
325.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Соблюдение порядка записи на счетах по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
326.процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Обобщение результатов инвентаризации
327.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Описание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
328.порядок инвентаризации расчетов	Описание порядка инвентаризации расчетов
329.технологию определения реального состояния расчетов	Осмысление реального состояния расчетов
330.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Описание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания
331.порядок инвентаризации	Описание порядка недостач и потерь от порчи

недостач и потерь от порчи ценностей	ценностей (счет 94)
У14.готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Формирование комплекта документов по инвентаризации активов
У15.составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации имущества и обязательств
У16.проводить физический подсчет активов	Сопоставление данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета
У17.составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств;
У18.выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств
У19.выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. составление сличительных ведомостей по инвентаризации нематериальных активов; Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества
У20.выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации МПЗ Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.
У21.формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от	Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков инвентаризации. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

порчи ценностей»;	
У22.формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества
У23.составлять акт по результатам инвентаризации	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации активов и обязательств. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств в бухгалтерской отчетности
У24.проводить выверку финансовых обязательств	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформлению учетной документации
У25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации
У26.проводить инвентаризацию расчетов	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
У27.определять реальное состояние расчетов	Оценка реального состояния расчетов
У28.выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Оценка задолженности нереальной для взыскания
У29.проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Определение объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформление учетной документации

3.4.Задания для оценки освоения МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Вариант № 1

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочим за месяц. В организации применяется суммированный учет рабочего времени. За месяц Ивановым отработано 175 часов, Петровым 184 часов. Тарифная ставка работников за месяц составляет: у Иванова 17 000 р., у Петрова 16 400 р. Составить бухгалтерские проводки.

2. По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия(55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

3. Произведите отражения в системе бухгалтерского учета процесса формирования уставного капитала

4.Сформулируйте пакет документов для получения кредита в банке.

Вариант № 2

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. В связи с производственной необходимостью работник работал в воскресенье. В этот день он изготовил 21 ед. продукции. В основное рабочее время работник изготовил 460 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 34 руб./шт.
Составить бухгалтерские проводки.

2.АО «Актив» в январе 2019 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

3. Произведите отражение в системе бухгалтерского учета процесса увеличения уставного капитала

4. Произведите учет операций у заимодавца, связанных с предоставлением займа

Вариант № 3

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц бригада рабочих из 2-х человек. Бригадир 4-го разряда имеет доплату за бригадирство 25% тарифного заработка. Рабочий 3-го разряда отработал за месяц 160 часов и бригадир- 170 ч. Тарифная ставка 4-го разряда-70,2 руб./час, 3-го разряда-60,8 руб Составить бухгалтерские проводки.

2. АО «Радуга» в январе продало остатки материалов, не использованных при основной деятельности, за 11 800 руб. (в том числе НДС - _____ руб.). Себестоимость материалов - 6000 руб. Расходы, связанные с продажей материалов (зарплата рабочих) составили 3200 руб. Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

3. Произведите отражение в системе бухгалтерского учета процесса уменьшения уставного капитала

4.Произведите учет операций у заемщика, связанных с получением займа

Вариант № 4

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочим за месяц. Трое рабочих одной квалификации выполнили работу, которая оценивается в 12 280 р. При этом первым рабочим отработано 110 часов, вторым- 92 часа, третьим 88 часов. Составить бухгалтерские проводки.

2. АО «Актив» в отчетном году получило выручку от продажи продукции в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданной продукции составила 600 000 руб. Расходы на продажу составили 170 000 руб. Составить бухгалтерские проводки

3.Произведите отражение на счетах бухгалтерского учета ситуации, при которой участник выходит из состава учредителей АО.

4.Произведите учет операций у заимодавца, связанных с предоставлением кредита

Вариант № 5

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочим за месяц. Распределяемый фонд заработной платы бригады составляет 24 000 руб. Рабочий коллектив состоит из 3-х человек, каждому установлен КТУ: первому рабочему- 1,3; второму-1,2; третьему-1,1. Составить бухгалтерские проводки.

2. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получены прочие доходы: штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.;произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит - 2 500 руб. Составить бухгалтерские проводки

3.Произведите учет формирования складочного капитала в хозяйственных товариществах

4.Произведите учет операций у заемщика, связанных с получением кредита

Вариант № 6

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц Бригада рабочих из 2-х человек. Бригадир 4-го разряда имеет доплату за бригадирство 25% тарифного заработка. Рабочий 3-го разряда отработал за месяц 170 часов и бригадир- 150 ч. Тарифная ставка 4-го разряда-70,2 руб./час, 3-го разряда-60,8 руб./ч. Составить бухгалтерские проводки.

2.По итогам 2018 года чистая прибыль АО «Гранит» составила 1900000 руб. В феврале 2018 года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 40% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете АО «Гранит».

3.Отразите на счетах бухгалтерского учета операций по формированию резервного капитала

4.Приведите структуру счета, содержащего информацию о состоянии кредитов и займов, срок которых не превышает 12 месяцев

Вариант № 7

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. Работнику фирмы установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Его тарифный разряд- 5, а тарифный коэффициент-2,6. Тарифная ставка 1-го разряда-70,2 руб./час. За месяц рабочий отработал 165 часов, в том числе 18 часов в вечернюю смену (дополнительно за каждый час вечерней работы- 20% тарифной ставки). Составить бухгалтерские проводки.

2.Составьте последовательность формирования финансового результата в системе счетов

3.В ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства на расчетный счет в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.). Составить бухгалтерские проводки.

4. Произведите учет операций по товарному кредиту

Вариант № 8

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. Во время праздников в котельной произошла авария, поэтому работнику пришлось отработать 8 часов 9 мая. Часовая тарифная ставка 70 руб./ч. Всего работник отработал 175 часов, норма рабочего времени 167 часов. Составить бухгалтерские проводки.

2. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - ?; расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

3.Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по использованию добавочного капитала .

4.Установите различие между договором коммерческого и товарного кредита

Вариант № 9

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. В связи с производственной необходимостью работник работал в воскресенье. В этот день он изготовил 15 ед. продукции. В основное рабочее время работник изготовил 400 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 16 руб./шт. Составить бухгалтерские проводки.

2. Составьте последовательность операций и отражения в учете финансового результата от продажи продукции за отчетный месяц

3.Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 40% - денежными средствами на расчетный счет, 30% - в кассу организации, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Составить бухгалтерские проводки.

4.Отразите на счетах бухгалтерского учета у заимодавца начисление процентов по кредиту

Вариант № 10

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. На предприятии установлена надбавка за работу в ночную смену 50 % от оклада. Оклад составляет 30 000 р. Работник трудится по трехсменному режиму работы: 1 смена- 7-15 часов; вторая- 15-23 часа; третья- 23-7 часов. Работник отработал 7 вторых и 8 третьих смен. Составить бухгалтерские проводки.

2.Приведите структуру счета, отражающего сведения о выручке от продаж и себестоимости продаж в соответствии с рабочим планом счетов организации

3.В ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства на расчетный счет в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.). Составить бухгалтерские проводки.

4.Отразите на счетах бухгалтерского учета у заемщика начисление процентов по кредиту

Вариант № 11

1.Начислить пособие по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте 2019 года работнику, имеющему оклад 14 800 руб. Страховой стаж - 4 года. Расчетный период отработан полностью. Составить бухгалтерские проводки.

2.Приведите структуру счета, обобщающего информацию о прочих доходах и расходах

3. Зарегистрирован уставный капитал АО на сумму 60000 руб., в него входят 400 акций по номинальной стоимости 150 руб. в оплату акций акционерами внесены: основные средства – 20000 руб.; деньги на расчетный счет – 30000 руб. ;материалы – 10000 руб.Отразить данные операции в учете АО.

4.Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по переводу долгосрочной задолженности в краткосрочную

Вариант № 12

1.Бухгалтер Цветкова О.Л. собирается в отпуск с 12 мая 2018 года сроком на 28 календарных дней. Расчетный период устанавливается с 01.05.2016 года по 30.04.2017 года. Расчетный период полностью отработан (так получилось, что прошлый отпуск бухгалтер Цветкова отгуляла в марте 2017 года, и она отличается крепким здоровьем). Начисленная заработная плата за расчетный период составила 240 000 руб. Рассчитать сумму отпускных и составить бухгалтерские проводки.

2.Приведите структуру счета, обобщающего информацию о прочих доходах и расходах

3. Учредительным договором ООО «Квант» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 60000 руб. Учредители ООО «Квант» - два юридических лица, вносят в уставный капитал по 30000 руб. каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 30000 руб. Второй учредитель перечислил 30000 руб. на расчетный счет ООО. Отразить данные операции в учете организации.

4.Отразите на счетах бухгалтерского учета исчисление НДС по операциям займа и кредита

Вариант № 13

1. Рассчитать сумму НДФЛ в апреле нарастающим итогом с начала года и составить бухгалтерские проводки, если совокупный доход работника составил: в январе – 19 345 руб. 34 коп.; в феврале – 17 499 руб. 55 коп. ;в марте – 21 567 руб. 32 коп. ; в апреле – 21 409 руб. 16 коп. У работника 3 детей в возрасте до18 лет.

2.АО «Актив» в январе 2019 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

3.Произведите учет уставного капитала в акционерных обществах

4.Отразите на счетах бухгалтерского учета начисление процентов по заемным обязательствам, предназначенным для приобретения активов

Вариант № 14

1.Иванов А.А. последние 3 года работает в ООО «Весна». В 2019 году с 15 по 22 января он болел. В 2017 году его заработок составил 430 000 руб., в 2018 году – 568 000 руб. Страховой стаж 7 лет. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности.

2.Сформулируйте содержание хозяйственных операций по приведенной корреспонденции счетов: Д-т счета 62 К-т счета 90/1, Д-т счета 90/2 К-т счета 43, Д-т счета 90/3 К-т счета 68

3.Выразите бухгалтерскими проводками факт уменьшения уставного капитала путем приобретения части размещенных акций

4. На основании кредитного договора от 10.10. 2018 г. между банком «Югпромбанк» и ООО «Лагуна» последнему предоставлен кредит в сумме 200 000 руб. на срок 4 месяца из расчета 20% годовых. За счет кредита оплачены счета поставщиков за материалы – 200 000 руб. В установленный срок , кредит был погашен с расчетного счета – 200 000 руб. Согласно условиям договора банку перечислены проценты - ? руб. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Вариант № 15

1.Произведите сравнительный анализ расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. В чем различие между расчетом среднедневного заработка .

2. Чистая прибыль ООО «Меркурий» по итогам года составила 2400 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале: ООО ТК «Солнце» - 75 %;Образцов А.В. – 25%.Образцов А.В. является работником ООО «Меркурий».

Образцову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет. ООО ТК «Солнце» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк. Составить бухгалтерские проводки.

3.Выразите бухгалтерскими проводками операции по поступлению и расходованию средств целевого финансирования некоммерческих организаций

4.Сформулируйте содержание хозяйственных операций по приведенной корреспонденции счетов: Дебет счета 51 Кредит счета 66, Дебет счета 60 Кредит счета 66

Вариант № 16

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. Во время праздников в котельной произошла авария, поэтому работнику пришлось отработать 8 часов 9 мая. Часовая тарифная ставка 67,2 руб./ч. Всего работник отработал 175 часов, норма рабочего времени 167 часов. Составить бухгалтерские проводки

2.Составьте последовательность расчетов выручки от продажи продукции

3.Зарегистрирован уставный капитал АО на сумму 60000 руб., в него входят 400 акций по номинальной стоимости 150 руб. в оплату акций акционерами внесены: основные средства – 20000 руб.; деньги на расчетный счет – 30000 руб.; материалы – 10000 руб. Отразить данные операции в учете АО.

4.Составьте расчет процентов, причитающихся к уплате по заемным обязательствам

Вариант № 17

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. Месячный оклад работника 34 000 р., норма рабочего времени за месяц 160 часов. Работник привлекался к сверхурочной работе 1 раз в месяц на 4 часа. Рабочая смена в этот день закончилась в 19 часов. Составить бухгалтерские проводки.

2.Предложите варианты погашения убытка по решению акционеров и отражение их в учете

3.Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 40% - денежными средствами на расчетный счет, 30% - в кассу организации, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Составить бухгалтерские проводки.

4.Сформулируйте содержание хозяйственных операций по приведенной корреспонденции счетов: Дебет счета 51 Кредит счета 66, Дебет счета 60 Кредит счета 66

Вариант № 18

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. В организации применяет режим пятидневной рабочей недели. Тарифная ставка работника в месяц 29 800 р. Работник отработал 11 часов в связи с устранением последствий производственной аварии. Неявок на работу не было. Составить бухгалтерские проводки

2. Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям: сумма аванса платежа налога на прибыль; начислен налог на прибыль; погашен долг по налогу на прибыль

3. Учредительным договором ООО «Квант» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 60000 руб. Учредители ООО «Квант» - два юридических лица, вносят в уставный капитал по 30000 руб. каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 30000 руб. Второй учредитель перечислил 30000 руб. на расчетный счет ООО. Отразить данные операции в учете организации.

4. Сформулируйте содержание хозяйственных операций по приведенной корреспонденции счетов: Дебет счета 97 Кредит счета 66, Дебет счета 91 Кредит счета97

Вариант № 19

1.Необходимо произвести расчет заработной платы рабочего за месяц. Работник ремонтного цеха отработал 22 рабочих дня, продолжительностью рабочего дня 8 часов. Часовая тарифная ставка 105 руб./ч. По итогам работам начислена премия в размере 30 % от основного заработка Составить бухгалтерские проводки.

2. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - ?; расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб..

3.Отразите на счетах бухгалтерского учета операцию по переоценке объекта основных средств

4.Произведите включение начисленных процентов по кредиту в состав операционных расходов

Вариант № 20

1.Рассчитать оплату за время отпуска работнику, произвести удержания и определить заработную плату к выдаче, отразить на счетах бухгалтерского учета операции. Исходные данные: заработная плата за 12 месяцев предшествующих отпуску-238000 рублей, в том числе - оплата пособия по временной нетрудоспособности - 9800 рублей. Продолжительность отпуска - 28 календарных дней.

2.Предложите порядок учета операционных расходов и охарактеризуйте корреспондирующие счета

3.Отразите на счетах бухгалтерского учета операций по использованию резервного капитала

4. Организацией 1 марта 2016 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2017 г. 2 сентября 2017 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2018 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.

3.5. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание№1			
Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З1. учет труда и его оплаты	Сравнение форм оплаты труда Определение порядка учета оплаты труда	Оценка 5 выставляется за правильную последовательность выполнения действий по расчету с персоналом по оплате труда Оценка 4 выставляется при затруднениях выполнении действий по расчету с персоналом по оплате труда Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в последовательности выполнения действия по расчету с персоналом по оплате труда Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний необходимых для выполнения действий по расчету с персоналом по оплате труда	
З2.учет удержаний из заработной платы работников	Описание порядка удержаний из заработной платы, предусмотренных законодательством Описание порядка удержаний из заработной платы по инициативе администрации		
У1.рассчитывать заработную плату сотрудников	Проведение расчета начисления заработной платы при сдельной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при повременной оплате труда Проведение расчета начисления заработной платы при различных условиях работы Составление бухгалтерских записей по начислению заработной платы		
У2.определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Проведение расчета удержания НДФЛ из заработной платы Проведение расчета удержания по исполнительным листам Составление бухгалтерских записей по учету удержаний из начисленной заработной платы		
Задание№2			

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З3. учет финансовых результатов и использования прибыли	Понимание понятия финансовый результат Описание порядка определения финансового результата Определение порядка списания нераспределенной прибыли Определения порядка распределения прибыли Определение порядка учета финансовых результатов	Оценка 5 выставляется за правильное выполнение заданий по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности Оценка 4 выставляется при затруднении в выполнении задания по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в выполнении задания по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний, необходимых для выполнения задания по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности	
З4.учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Определение порядка расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг) Отражение в учете результатов по обычным видам деятельности		
З5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Понимание понятий операционные, внереализационные , чрезвычайные доходы и расходы Определение порядка списания доходов и расходов на финансовый результат		
З6.учет нераспределенной прибыли	Понимание понятий нераспределенной прибыли Определение порядка использования прибыли		
У3.определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Расчет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг		
У4.определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Расчет финансовых результатов от прочих видов деятельности Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности		
У5.проводить учет нераспределенной прибыли	Определение чистой прибыли по итогам отчетного года Составление бухгалтерских записей по учету использования прибыли		
Задание№3			

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З7.учет собственного капитала	Определение порядка формирования собственного капитала в организациях различных организационно – правовых формах Проведение учета собственного капитала и его изменения	Оценка 5 выставляется за правильное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету собственных средств Оценка 4 выставляется при затруднении в отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету собственных средств Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету собственных средств Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний, необходимых для отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету собственных средств	
З8.учет уставного капитала	Проведение учета формирования уставного капитала Проведение учета изменения уставного капитала		
З9.учет резервного капитала и целевого финансирования	Отражение в учете образования и использования резервного капитала Отражение в учете целевого финансирования		
У6.проводить учет собственного капитала	Отражение в учете формирования собственного капитала Отражение в учете использование собственного капитала		
У7.проводить учет уставного капитала	Составление бухгалтерских записей по формированию уставного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению уставного капитала		
У8.проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Составление бухгалтерских записей по формированию резервного капитала Составление бухгалтерских записей по изменению резервного капитала Составление бухгалтерских записей по учету целевого финансирования		

Задание №4

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З10.учет кредитов и займов	Проведение учета получения кредитов и займов Проведение учета погашения кредитов и займов	Оценка 5 выставляется за правильное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету	

У9.проводить учет кредитов и займов	Расчет процентов по кредитам и займам Отражение в учете операций по учету кредитов и займов	заемных средств Оценка 4 выставляется при затруднении в отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету заемных средств Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету заемных средств Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний, необходимых для отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету заемных средств	

3.5.Задания для оценки освоения

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вариант № 1

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей

3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;

3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2.Составить инвентаризационную опись основных средств по форме ИНВ-1.
Исходные данные: наименование организации – ООО «Профиль», наименование структурного подразделения – склад № 2, основание проведения инвентаризации – приказ № 180 от 01.04. 2019 г., дата начала инвентаризации – 03.04. 2019 г., дата окончания инвентаризации – 04.04.2019 г., зав. складом - Шукова М.Г., основные средства – столы кухонные, номенклатурный номер – 135010, количество – 15, цена за один стол – 1200 руб.

Вариант № 2

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы

8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.

20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2.В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01, - 42 000 руб., сумма начисленной амортизации - 36 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 900 руб., в том числе заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 550 руб., страховые взносы - ? Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Вариант № 3

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием

2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;

3. № ИНВ-1.

2. При проведении инвентаризации товаров выявлена недостача детских товаров в количестве 30 штук. Учет товаров ведется по покупным ценам. Цена приобретения составляет 60 руб. В соответствии с заключением инвентаризационной комиссии причиной образования недостачи явились кражи из торгового зала. Виновные лица установлены. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица. Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Вариант № 4

Выберите правильный ответ:

1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка

3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность

5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы

8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии

9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью

3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19.Исходные данные: наименование организации - ООО «Связь»; наименование структурного подразделения - склад №1; основание проведения инвентаризации – приказ № 79 от 01.09. 2019 г; дата начала инвентаризации – 03.09. 2019 г. дата окончания инвентаризации – 05.09. 2019 г. номер сличительной ведомости - № 25.

кладовщик - Ветрова Р.И.; товарно-материальные ценности – кабель; номенклатурный номер – 135004; количество – 130 м.; цена за 1 метр – 120 руб.; недостача - 12 м.

Вариант № 5

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица

11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Вариант № 6

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации

12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. Определить результат инвентаризации в кассе, отразите его в учете, укажите какой документ будет составлен на результат инвентаризации, если дано: остаток в кассе по данным кассовой книги на момент проведения инвентаризации составил 15 000 руб. По документам на дату проведения внезапной инвентаризации кассы приход составил 127 000 руб., расход 140 000 руб., фактическое наличие денег в кассе составило 1 500 руб.

Вариант № 7

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.

13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.

2. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Вариант № 8

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка

3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.

14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

- станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 2017 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 1172801; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.2017 г.

- станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 2016 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 11423001; инвентарный номер 1192801; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

Составить инвентаризационную опись основных средств.

Вариант № 9

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств

2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;

3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. На предприятии ООО «Лабиринт» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 117 от 23.09.2019 г. руководитель предприятия Мишин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 28 сентября 2019 года;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии: зам. главного бухгалтера ООО «Лабиринт» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии; служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович; кассир ООО «Лабиринт» – Иванова Наталья Евгеньевна - материально-ответственное лицо;
- номер последнего приходного ордера - №1 147;
- номер последнего расходного кассового ордера - №1 316;
- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 55 446 руб. 90 копеек;
- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 90 копеек;
- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;
- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Составить Акт наличных денежных средств. Отразить бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

Вариант № 10

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;

2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. Оформить инвентаризационную опись.

Исходные данные: проведена инвентаризация нематериальных активов:

№ п\п	Наименование нематериальных активов	Единица измерения	Цена за единицу первоначальная (руб)	По данным бухгалтерского учета	Фактически
				Количество	Количество
1.	Лицензия на деятельность	шт	30000-00	1,0	1,0
2.	Патент на выпуск продукции	шт	17000-00	4,0	4,0
3.	Сертификат соответствия	шт	4000-00	7,0	7,0
4.	Свидетельство на деятельность	шт	8000-00	3,0	3,0
7.	Сертификат на	шт	1000-00	11,0	11,0

	продукцию				

Вариант № 11

Выберите правильный ответ:

1) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :

1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка

3) Инвентаризация – это:

1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:

1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность

5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:

1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

6) Целью внутреннего контроля является:

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:

1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы

8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:

1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии

9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:

1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3 в соответствии с их экспертной оценкой

10) Сличительные ведомости составляют:

1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица

11) Инвентаризационные описи составляются:

1. по местам хранения материальных ценностей

2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. Оформить инвентаризационную опись.
Исходные данные: проведена инвентаризация топлива:

№ п\п	Наименование топливо	Единица измерения	Цена за единицу (руб.)	По данным бухгалтерского учета	Фактически (при инвентаризации)
				Количество	Количество
1.	Бензин-76	л	25-00	50,0	50,0
2.	Бензин-92	л	27-00	120,0	120,0
3.	Бензин-98	л	28-00	45,0	45,0
4.	Солярка	л	35-00	20,0	20,0

Недостающие данные использовать самостоятельно.

Вариант № 12

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверк
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей

2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22. Исходные данные: для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе: председатель - заместитель генерального директора ООО «Связь» Иванов Александр Петрович, члены комиссии: старший бухгалтер (ФИО студента), менеджер по программам Окунев Валерий Сергеевич. Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации. К инвентаризации приступить 23 декабря 2018 г. и окончить 23 декабря 2018 г. Причина инвентаризации: смена материально - ответственных лиц. Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 25 декабря 2018 г. Генеральный директор ООО «Связь» - П.Н. Герасимов

Вариант № 13

Выберите правильный ответ:

1) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :

1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка

3) Инвентаризация – это:

1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:

1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность

5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:

1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

6) Целью внутреннего контроля является:

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:

1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы

8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:

1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии

9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:

1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой

10) Сличительные ведомости составляют:

1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица

11) Инвентаризационные описи составляются:

1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации

12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.

2. В июле 2019 г. Тихомирова О.А., бухгалтер-кассир ООО «Альфа», самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000 руб. и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена инвентаризация кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте инвентаризации наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО «Альфа» принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 2019 г. С соответствующим приказом Тихомирова О.А. была ознакомлена под роспись 14 июля 2019 г. и согласилась возместить недостачу. Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Вариант № 14

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации

12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.

2. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляем 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Вариант № 15

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.

13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. Оформить сличительную ведомость и отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.
Исходные данные: проведена инвентаризация материалов на складе:

№ п\п	Наименование материалов	Единица измерения	Цена за единицу (руб)	По данным бухгалтерского учета	Фактически (при инвентаризации)
				Количество	Количество
1.	Ткань велюр	м	100-00	35,0	39,0
2.	Ткань х\б	м	30-00	100,0	117,0
3.	Ткань бязь	м	17-00	30,0	30,0
4.	Кантовочная лента	м	21-00	50,0	50,0
5.	Пуговицы металлические	шт	1-00	200,0	200,0
6.	Замки «молния»	шт	11-00	17	17,0

Необходимые данные использовать самостоятельно.

Вариант № 16

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии
9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации

3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.
2. Оформить сличительную ведомость. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации

Исходные данные: проведена инвентаризация основных средств, находящихся в здании управления:

№ п\п	Наименование основных средств	Единица измерения	Цена за единицу первоначальная	По данным бухгалтерского учета	Фактически (при инвентаризации)

			(руб)	Количество	Количество
1.	Шкаф книжный	шт	50000-00	2,0	4,0
2.	Мебель кабинетная	шт	120000-00	3,0	3,0
3.	Компьютер	шт	50000-00	5,0	5,0
4.	Принтер	шт	28000-00	6,0	5,0
5.	Ксерокс	щт	55000-00	6,0	6,0
6.	Сейф металлический	щт	100000-00	3,0	3,0

Вариант № 17

Выберите правильный ответ:
1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ
4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность
5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления
6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы
8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии

9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью
3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.

2. В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период. По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально - ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант № 18

Выберите правильный ответ:

1) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

2) Приемы фактического контроля при проведении ревизии :
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка

3) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

4) Отличительным признаком внутреннего контроля является:
1. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. осуществление в соответствие с утвержденным планом
3. периодичность

5) К элементам системы внутреннего контроля относятся:
1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

6) Целью внутреннего контроля является:
1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчётности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

7) Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
1. должны быть включены в инвентаризационную опись
2. не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. подлежат передаче в правоохранительные органы

8) Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
1. является обязательным условием
2. не является обязательным условием
3. определяется председателем инвентаризационной комиссии

9) Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
1. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
2. в соответствии с их рыночной стоимостью

3. в соответствии с их экспертной оценкой
10) Сличительные ведомости составляют:
1. члены инвентаризационной комиссии
2. работники бухгалтерии организации
3. материально -ответственные лица
11) Инвентаризационные описи составляются:
1. по местам хранения материальных ценностей
2. по материльно- ответственным лицам
3. по подразделениям организации
12) При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
1. контрольный обмер;
2. проверка фактов по конечной операции;
3. обследование на месте проверяемых операций.
13) Состав инвентаризационной комиссии назначается:
1. руководителем организации;
2. акционерами;
3. главным бухгалтером.
14) В инвентаризационных описях незаполненные строки:
1. прочеркиваются;
2. остаются не заполненными;
3. подписываются ревизором.
15) Инвентаризация имущества осуществляется:
1. по каждому наименованию;
2. в разрезе материально ответственных лиц;
3. оба ответа верны.
16) Недостачей имущества является:
1. Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
2. Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета;
3. Фактическое наличие ценностей равно данным учета.
17) Приказ о проведении инвентаризации готовят:
1. Не менее чем за 5 дней;
2. Не менее чем за 7 дней;
3. Не менее чем за 10 дней.
18) В случае обнаружения пересортицы материально-ответственные лица:
1. Обязаны давать объяснительную записку;
2. Не обязаны давать объяснительную записку;
3. Могут дать объяснительную записку.
19) Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
1. На счет виновных лиц;
2. На издержки производства;
3. На финансовые результаты организации.
20) Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:
1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1.

2. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача бумаги "MegaCopy" в количестве 8 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 1200 руб. и излишек 5 пачек бумаги "SvetoCopy" по цене 130 руб. на общую сумму 650 руб. (по учетным ценам). По распоряжению руководителя произведен зачет недостач излишками, а

остающаяся после перезачета недостача относится на виновное лицо - кладовщика, который согласился возместить недостачу добровольно. Сумма недостачи удерживается из его заработной платы. Составить бухгалтерские проводки.

3.6. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание№1			
Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З11.нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Обоснование нормативного акта регулирующего порядок проведения инвентаризации активов	Оценка «5» выставляется за безошибочное выполнение тестового задания Оценка «4» выставляется за допущение 1-3ошибок в выполнении тестового задания Оценка «3» выставляется за допущение 4-6 ошибок в выполнении тестового задания Оценка «2» выставляется за допущение более 7 ошибок в выполнении тестового задания	
З12.основные понятия инвентаризации активов	осмысление основных понятий инвентаризации активов		
З13.характеристику имущества организации	Составление характеристики имущества организации		
З14.цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Обоснование цели и периодичности проведения инвентаризации имущества		
З15.задачи и состав инвентаризационной комиссии	Понимание задачи и осмысление состава инвентаризационной комиссии		
З17.перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Выявление роли лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации		
З32.порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Описание порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
З33.порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Описание порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
З34.методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Характеристика методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля		
У10.определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой организации в части проведения		

	инвентаризации имущества и обязательств		
У11.руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам активов и обязательств.		
У12.пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Распознавание специальной терминологии при проведении инвентаризации активов		
У13.давать характеристику активов организации	Определения объекта учета инвентаризуемых активов		
У30.проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Формирование информации о деятельности объекта внутреннего контроля		
У31.выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Обобщение результатов внутреннего контроля		

Задание №2

Результаты освоения (объекты оценки)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Оценка**
З16.процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Описание процесса подготовки к инвентаризации Объяснение порядок подготовки регистров аналитического учета	Оценка 5 выставляется за правильное выполнение задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации Оценка 4 выставляется при затруднении в выполнении задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации Оценка 3 выставляется при наличии ошибки в	
З18.приемы физического подсчета активов	Характеристика приемов физического подсчета имущества		
З19.порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Описание порядка составления инвентаризационных описей		
З20.порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов средств		
З21.порядок инвентаризации основных	Описание порядка инвентаризации основных		

средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	средств	выполнении задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации Оценка 2 выставляется при отсутствии знаний, необходимых для выполнения задания по отражению технологии проведения и оформления инвентаризации	
322.порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации нематериальных активов		
323.порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Описание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов		
324.формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Соблюдение порядка записи на счетах по отражению недостачи ценностей		
325.формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Соблюдение порядка записи на счетах по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
326.процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Обобщение результатов инвентаризации		
327.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Описание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
328.порядок инвентаризации расчетов	Описание порядка инвентаризации расчетов		
329.технологию определения реального состояния расчетов	Осмысление реального состояния расчетов		
330.порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Описание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания		
331.порядок	Описание порядка недостач и		

инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	потерь от порчи ценностей (счет 94)		
У14.готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Формирование комплекта документов по инвентаризации активов		
У15.составлять инвентаризационные описи	Составление инвентаризационной описи по инвентаризации имущества и обязательств		
У16.проводить физический подсчет активов	Сопоставление данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета		
У17.составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств;		
У18.выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств		
У19.выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. составление сличительных ведомостей по инвентаризации нематериальных активов; Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества		
У20.выполнять работу по инвентаризации и	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации		

переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	МПЗ Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации МПЗ.		
У21.формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков инвентаризации. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»		
У22.формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Отражение в учете выявленных излишков, недостач и порчи имущества		
У23.составлять акт по результатам инвентаризации	Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации активов и обязательств. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств в бухгалтерской отчетности		
У24.проводить выверку финансовых обязательств	Определения объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформлению учетной документации		
У25.участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации		
У26.проводить инвентаризацию расчетов	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.		
У27.определять реальное состояние расчетов	Оценка реального состояния расчетов		
У28.выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к	Оценка задолженности нереальной для взыскания		

списанию ее с учета			
У29.проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Определение объекта учета инвентаризуемых финансовых обязательств Оформление учетной документации		

4. Оценка по производственной практике.

4.1.Общие положения.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2.Производственная практика

Виды работ	**Коды проверяемых результатов (ПО, У)**
1. Составление первичных документов и заполнение учетных регистров по учету труда и его оплаты. 2. Расчет заработной платы по различным формам оплаты труда, включая пособия по временной нетрудоспособности. 3. Расчет оплаты очередных отпусков. 4. Отражение в бухгалтерском учете операций по расчету с персоналом по оплате труда.	У1,У2
5.Проведение учета уставного капитала 6.Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования.	У6,У7,У8
7.Проведение учета кредитных операций. 8.Расчет сумм процентов по кредитам банка и их учет.	У9
9.Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. 10. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. 11. Проведение учета нераспределенной прибыли. 12.Отражение в учете финансового результата деятельности организации за отчетный период	У3,У4,У5
13. Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 14. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 15. Составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 16. Составление акта по результатам инвентаризации. 17. Проведение выверки финансовых обязательств. 18. Выполнение работы по инвентаризации дебиторской и кредиторской	У14-У29

задолженности организации. 19. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, или к списанию ее с учета.	
20.Оценка эффективности использования основных средств 21.Оценка эффективности использования оборотных средств 22.Оценка эффективности использования трудовых ресурсов 23.Оценка объёмов производства и реализации продукции 24.Оценка финансовых результатов	У30-У31

4.3.Форма аттестационного листа по производственной практике
ОБПОУ « Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Аттестационный лист

ФИО_____

проходившего(ей) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

в организации_____
(наименование организации, юридический адрес)

в объеме 36 часов с «__» _____201__г. по «__» _____ 201___г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/ Виды производственных работ	Затраченное время часов	Соответствие выполнения работ нормативным документам	Оценка	Подпись руководителя
1	ПК 2.1. Учет расчетов по оплате труда	6	Трудовой кодекс РФ Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»		
2	ПК 2.1. Учет капиталов предприятия	6	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ« О бухгалтерском учете» Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 31 н(в редакции от 29.03.2017)		
3	ПК 2.1. Учет расчетов по кредитам и займам	6	Федеральный закон от 06.12.2012 №402-ФЗ« О бухгалтерском учете» Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской		

			отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 31 н(в редакции от 29.03.2017) ПБУ «Учет расходов по займам и кредитам» 15/2008 от 06.10.2008г №107н (в редакции от ред. от 06.04.2015)		
4	ПК 2.1. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности организации	6	Налоговый кодекс РФ ПБУ «Доходы организации»9/99 от 06.05.1999г.№32 н (в редакции от 06.04.2015) ПБУ «Расходы организации»10/99 от 06.05.1999г. (в редакции от 06.04.2015)		
5	ПК2.2.;ПК2.3.; ПК2.4.; ПК2.5 Порядок проведения инвентаризации активов, расчетов	6	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ« О бухгалтерском учете» Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 31 н(в редакции от29.03.2017) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от13.06.1995г. №49 (в редакции от 08.11.2010г. №142н)		
6	ПК2.6.; ПК2.7 Внутренний контроль эффективности деятельности организации	6	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ« О бухгалтерском учете» Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 31 н(в редакции от29.03.2017) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от13.06.1995г. №49 (в редакции от 08.11.2010г. №142н)		
	Всего	36			

Заключение: Виды производственных работ, соответствующие профессиональным компетенциям _____
освоены/не освоены

Особые отметки

_____

Руководитель практики от ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» преподаватель специальных дисциплин

_____

Руководитель практики
от_____
указать организацию

_____
должность, Фамилия, И.мя, Отчество, подпись

5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

5.1. Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Содержит вопросы закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в

соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируется в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами: качество выполнения отдельных задач задания; качество выполнения задания в целом.

5.2. Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление документов по учету формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политикой организации
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний при прохождении практики с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.

5.3.Выполнение заданий

Задание I уровня «Тестирование»

1. Привлеченный капитал это денежные средства:
1.принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
2.не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
3. не принадлежащие компании и задействованные в обороте
4. принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
2. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит:
1. до одного года
2. от одного до трех лет
3. от трех до шести лет
4. свыше шести лет
3. К какому виду кредитов относится определение: «... - это отношения между юридическими лицами, которые возникают в случае аренды имущества»
1. банковский кредит
2. коммерческий кредит
3. государственный кредит
4. лизинговый кредит
4. Что не является основным критерием оценки кредитоспособности поставщика:
1.деятельность предприятия на рынке ценных бумаг
2. качество выпускаемой продукции
3. спрос на продукцию

4. объемы экспорта продукции

5. Какой из приведенных документов не подается при оформлении кредита, когда клиент не впервые обращается в этот банк?

1. бизнес-план
2. письмо о предоставлении кредита
3. кредитный договор
4. учредительный договор

6. Что не может быть предметом залога:

1. ценные бумаги, которые принадлежат заимодателю на правах собственности
2.национальные культурные и исторические ценности, являющиеся государственной собственностью
3. корпоративные права
4.движимое имущество

7. Какой из видов кредитов нельзя отнести к классификации по критерию обеспечения

1. обеспеченный залогом
2. ломбардный
3.бланковый
4. лизинговый

8. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу

1. табель рабочего времени
2. приказ директора о принятии работника на работу с указанным окладом
3. письменная расписка начальника отдела о выполненной работе
4. такого документа нет

9. Основанием для начисления больничных является:

1. приказ директора
2. больничный лист
3. справка из больницы о предоставленных больному услугах
4. выписка из больничной карточки о состоянии здоровья работника

10. Процентная ставка по пролонгированному кредиту должна быть:

1.ниже, чем стандартная ставка
2. равна стандартной
3. выше, чем стандартная ставка
4. это независимые величины

11. Проценты - это:

1.плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию
2. платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов)
3. часть чистой прибыли, распределенная между участниками (владельцами) в соответствии с долей их участия в собственном капитале предприятия
4. платежи предприятия финансовым учреждениям за предоставляемые ими услуги

12. Собственный капитал предприятия - это:

1. разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
2.часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
3.имущество предприятия
4. активы, внесенные учредителями в уставный фонд предприятия

13. К собственному капиталу не относятся

1. неоплаченный капитал
2. изъятый капитал
3. привлеченный капитал
4. резервный капитал

14. Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется
1. в учредительных документах предприятия
2. Государственном реестре хозяйственных единиц
3. уставе предприятия
4. Приказе об учетной политике предприятия

15. Сумма уставного капитала, которая на дату регистрации предприятия заявлена, но фактически не внесена учредителями, представляет собой:
1. резервный капитал
2. неоплаченный капитал
3. паевой капитал
4. другой дополнительный капитал

16. Величина уставного капитала не уменьшается за счет:
1. уменьшения номинальной стоимости акций
2. уменьшения стоимости акций путем их выкупа и аннулирования
3. уменьшения резервного капитала
4. уменьшения дополнительного капитала

17. После того, как предприятие зарегистрировано и учредители внесли (каждый) по 50 % своих взносов, ООО может начинать хозяйственную деятельность, практически не обращая внимание на уставный капитал, на протяжении:
1. одного года со дня государственной регистрации
2. одного месяца со дня государственной регистрации
3. 6 месяцев со дня государственной регистрации
4. одной недели

18**. Нераспределенная прибыль - это:**
1. сумма прибыли, которая постоянно инвестируется в производство и используется только в крайних случаях для преодоления непредвиденного ущерба
2. прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала
3. сумма прибыли, реинвестированная в предприятие
4. вся прибыль, полученная предприятием в отчетном периоде

19. Бухгалтерская запись Д69К70 означает:
1.Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
2. Начисление оплаты за отпуск рабочим.
3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности.
4.Удержание налога из заработной платы

20. Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает:
1. начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
2. выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
3. удержания налогов из заработной платы работников организации;
4. депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок

21. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:
1. повременная
2. сдельная
3. аккордная
4.тарифная

22. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:
1. прямая сдельная
2. сдельно премиальная

3. сдельно прогрессивная
4. косвенно сдельная

23.Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

1. 60% среднего заработка
2. 80% среднего заработка
3. 100% среднего заработка
4.50%

24. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:

1. 26 календарных дней
2. 28 календарных дней
3. 30 календарных дней
4.56 календарных дней

25. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:

1. 2 месяца
2. 12 месяцев
3. 3 месяца
4.730 дней

26.К доходам по обычным видам деятельности относят:

1.поступления от продажи основных средств;
2. выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
3. курсовые разницы
4.поступления пени, штрафов

27.Удержание налога на доходы отражается проводкой:

1. Дт 70 Кт 60;
2.Дт 68 Кт 70;
3. Дт 70 Кт 68;
4. Дт 70 Кт 50.

28. Обязательные инвентаризации проводится

1. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
2. перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
3. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
4.перед составлением ежемесячной бухгалтерской отчетности

29. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

1. Дт 41 Кт 99;
2.Дт 10 Кт 99;
3. Дт 10 Кт 91.
4. Дт 43 Кт 91

30. Фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии отражается

1. в сличительной ведомости;
2. в инвентаризационной описи;
3. в отчете материально-ответственного лица
4. в ведомости результатов инвнтаризации.

31.Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

1. Дт 73/2 Кт 91;
2. Дт 91 Кт 94;
3. Дт 91 Кт 73/2
4. Дт 94 Кт 91

32. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:

1. число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;
2. число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;
3. общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно- материальных ценностей.
4.сумма товарно-материальных ценностей

33. Перед проведением инвентаризации оформляется:
1. приказ на проведение инвентаризации;
2. инвентаризационная опись;
3. сличительная ведомость
4.отчёт результатов инвентаризации

34. Вставить пропущенное слово:
Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на «_____» организации

35. Вставить пропущенные слова:
После проведения инвентаризации составляется «_____» результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

36.Вставьте пропущенное слово.
Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____

37.Вставьте пропущенное слово.
Разница между доходами и осуществленными в связи с получением доходов расходами –это _____

38.Вставьте пропущенное слово.
Средства бюджета предоставленные организациям для финансирования определённых целевых программ на безвозвратной основе является _____

39.Вставьте пропущенное слово.
Задолженность по полученным кредитам и займам, срок погашения которой по условиям договора не наступил или продлён в установленном порядке считается _____

40.Вставьте пропущенное слово.
Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется _____

41. Установите соответствие :

1. Списан непокрытый убыток отчетного года	А. Д 84 К 82
2. Часть прибыли направлена в резервный фонд	В. Д 83 К 84
3. Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту	С. Д 84 К 99
4. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала	Д.Д 84 К 75.2

42.Установите соответствие :

1. Получен долгосрочный кредит банка на оплату поступившего оборудования	А. Д 67 К 66
2.Перечислен аванс поставщику за счёт полученного краткосрочного кредита	В. Д 07 К 67
3.Начислены проценты по	С. Д 60 К 66

долгосрочному кредиту
4.Погашен долгосрочный кредит краткосрочным Д.Д 91 К 67

43.Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:

1. Д 62 К 90.1	А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений
2. Д 91.9 К 99	В. Отражен убыток по основной деятельности
3. Д 99 К 90.9	С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам
4. Д 58 К 91.1	Д.Отражена выручка от продажи готовой продукции

44.Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:

1.Д 91 К 70	А. Начислено пособие по временной нетрудоспособности
2.Д 70 К 68	В. Начислена заработная плата по операциям выбытия основных средств
3.Д 70 К 73	С.Удержан с начисленной заработной платы подоходный налог
4.Д 69 К 70	Д.Погашена задолженность по исполнительным листам

45.Выберите соответствие методов контроля и их характеристик:

1.Обследование	А. Установление фактического наличия и качественного состояния хозяйственных средств организации
2.Инвентаризация	В. Наблюдение за объектами контроля и фиксирование результатов, опрос должностных лиц, осмотр мест хранения и личная проверка сохранности ценностей
3.Документальная проверка	С. Группировка, документальное оформление и анализ результатов проверки, выводы и предложения контролера и контроль их выполнения
4.Обобщение результатов контроля	D. изучение всех способов и результатов отражения хозяйственной деятельности в документах, бухгалтерских записях, отчетах (с целью выявления неправильно или неполно оформленных либо

подложных документов)

46.Установите последовательность получения кредита а банке
1.изучениекредитной истории
2.изучение способов обеспечения исполнения обязательств
3.подготовка заключения о возможности получения кредита
4.оформление заявки на кредит
5.оценка кредитоспособности кредитополучателя
6.предоставление кредита
7.подписание кредитного договора

47.Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:
1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности;
2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника;
3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года;
4.Определяется средний дневной заработок

48.Определите последовательность регистрации ООО
1.изготовление печати
2.открытие расчётного счёта
3.получение кода на вид деятельности
4.постановка на учёт в ПФ ,ФСС,ФМС
5.получение в ИФНС выписки о государственной регистрации

49.Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:
1. Отражение управленческих расходов при реализации продукции;
2. Отражение выручки от реализации продукции;
3.Отражение себестоимости реализованной продукции;
4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции.

50.Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:
1. проведение инвентаризации;
2.составление акта инвентаризации;
3.издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии;
4.бухгалтерское оформление результатов инвентаризации;
подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии.

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

ЗАДАНИЕ №1

Задание 1. По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.

Задание 2. При проведении инвентаризации товаров в торговом зале супермаркета выявлена недостача детских товаров в количестве 30 штук. Учет товаров ведется по покупным ценам. Цена приобретения составляет 60 руб. В соответствии с заключением инвентаризационной

комиссии причиной образования недостачи явились кражи из торгового зала. Виновные лица установлены. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 2

Задание 1. ЗАО «Актив» в январе 2020 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

Задание 2. В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01, - 42 000 руб., сумма начисленной амортизации - 36 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 900 руб., в том числе заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 550 руб., страховые взносы - ? Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 3

Задание 1. ООО «Пассив» в отчетном году получило выручку от продажи товаров в сумме 1534 000 руб. (в том числе НДС - 234000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 832 000 руб. Расходы на продажу товаров составили 127 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражена выручка от продажи товаров			
Начислен НДС			
Списана себестоимость проданных товаров			
Списаны расходы на продажу			
Отражена прибыль (убыток) от продаж			
Закрыт субсчет 90-1 по окончании года			
Закрыт субсчет 90-2 по окончании года			
Закрыт субсчет 90-3 по окончании года			

Задание 2. ЗАО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1500 руб. за штуку; излишек 30 штук дисков «Пилот» по цене 1300 руб. за штуку. Виновные лица установлены. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного работника. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 4

Задание 1. Организацией 1 марта 2020 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2021 г. 2 сентября 2021 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1

сентября 2021 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения). Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачёта недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 5

Задание 1. По итогам 2019 года чистая прибыль ЗАО «Гранит» составила 100000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер предусмотрел субсчета:

84 – 1 «Прибыль, подлежащая распределению»;

84 – 2 « Нераспределенная прибыль».

В феврале 2020года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 40% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете ЗАО «Гранит».

Задание 2. Определить результат инвентаризации в кассе, отразите его в учете, укажите какой документ будет составлен на результат инвентаризации, если дано: остаток в кассе по данным кассовой книги на момент проведения инвентаризации составил 15 000 руб. По документам на дату проведения внезапной инвентаризации кассы приход составил 127 000 руб., расход 140 000 руб., фактическое наличие денег в кассе составило 1 500 руб.

ЗАДАНИЕ № 6

Задание 1. Организацией 1 марта 2020 г. получен в банке долгосрочный кредит в сумме 2000000 руб по 12% годовых. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2021 г. 2 сентября 2020 г. Кредит частично погашен в сумме 1000000 руб. 1 сентября 2021 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Начислить проценты. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Успех» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 90000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 78000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 26000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 7

Задание 1. По итогам 2019 года чистая прибыль ОАО «Зенит» составила 270000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер предусмотрел субсчета:

84 – 1 «Прибыль, подлежащая распределению»;

84 – 2 « Нераспределенная прибыль».

В феврале 2020 года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 7% направить на пополнение резервного капитала; 35% направить на выплату дивидендов акционерам. Сделать бухгалтерские записи в учете ОАО «Зенит»

Задание 2. При инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Радуга» была обнаружена недостача в сумме 8000 руб. На основании распоряжения руководителя недостача удерживается из заработной платы кассира в размере 20% от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Заработная плата кассира 20000 руб. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 8

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по учету заработной платы и сделать необходимые расчеты

Хозяйственные операции	Сумма, р.	Дт	Кт
Начислена заработная плата работникам основного производства	150000		
Начислена премия работникам управления	25000		
Удержан НДФЛ с заработной платы	?		
Удержаны алименты	3000		
Начислены страховые взносы	?		
Выдана заработная плата работникам из кассы	?		
Депонирована не выданная заработная плата	3000		
Перечислен НДФЛ	?		
Перечислены страховые взносы	?		
Из заработной платы удержана недостача	1000		
Из заработной платы удержана задолженность по подотчетным суммам	500		
Удержана из заработной платы сумма за форменную одежду	300		
Начислено пособие по временной нетрудоспособности (за счетФСС)	1200		
Выдан аванс из кассы	45000		

Задание 2. В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1-го сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки 1-го сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 рублей за 1 кг. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 9

Задание 1. Учредительным договором ООО «Квант» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 60000 руб. Учредители ООО «Квант» - два юридических лица, вносят в уставный капитал по 30000 руб. каждый. Первый учредитель внес основные средства на сумму 30000 руб. Второй учредитель перечислил 30000 руб. на расчетный счет ООО. Отразить данные операции в учете организации.

Задание 2. В июле 2020 г. Тихомирова О.А., бухгалтер-кассир ООО «Альфа», самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000 руб. и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена инвентаризация кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте инвентаризации наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО «Альфа» принял решение взыскать сумму недостачи с Тихомировой О.А., удержав ее из заработной платы за июль 2020 г. С соответствующим приказом Тихомирова О.А. была ознакомлена под роспись 14 июля 2020 г. и согласилась возместить недостачу. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 10

Задание 1. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 40% - денежными средствами на расчетный счет, 30% - в кассу организации, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период. По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально - ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу.

ЗАДАНИЕ № 11

Задание 1. На основании кредитного договора от 10.10. 2019 г. между банком «Югпромбанк» и ООО «Лагуна» последнему предоставлен кредит в сумме 200 000 руб. на срок 4 месяца из расчета 20% годовых. За счет кредита оплачены счета поставщиков за материалы – 200 000 руб. В установленный срок , 10 .01. 2020 г. кредит был погашен с расчетного счета – 200 000 руб. Согласно условиям договора банку перечислены проценты - ? руб. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Задание 2. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляем 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 12

Задание 1. Чистая прибыль ООО «Меркурий» по итогам года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

- ООО ТК «Солнце» - 75 %;

- Образцов А.В. – 25%.

Образцов А.В. является работником ООО «Меркурий».

Образцову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в

бюджет. ООО ТК «Солнце» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. Оформить сличительную ведомость. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации

Исходные данные: проведена инвентаризация основных средств, находящихся в здании управления:

№ п\п	Наименование основных средств	Единица измерения	Цена за единицу первоначальная (руб)	По данным бухгалтерского учета	Фактически (при инвентаризации)
				Количество	Количество
1.	Шкаф книжный	шт	50000-00	2,0	4,0
2.	Мебель кабинетная	шт	120000-00	3,0	3,0
3.	Компьютер	шт	50000-00	5,0	5,0
4.	Принтер	шт	28000-00	6,0	5,0
5.	Ксерокс	щт	55000-00	6,0	6,0
6.	Сейф металлический	щт	100000-00	3,0	3,0

ЗАДАНИЕ № 13

Задание 1. По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (55%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача бумаги "MegaCopy" в количестве 8 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 1200 руб. и излишек 5 пачек бумаги "SvetoCopy" по цене 130 руб. на общую сумму 650 руб. (по учетным ценам). По распоряжению руководителя произведен зачет недостач излишками, а остающаяся после перезачета недостача относится на виновное лицо - кладовщика, который согласился возместить недостачу добровольно. Сумма недостачи удерживается из его заработной платы. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 14

Задание 1. Начислить заработную плату специалисту за март, произвести удержания, определить заработную плату к выдаче и отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

- отработано 18 дней (норма- 21 день)

- оклад-15000 рублей

- премия- 20%

- за работу в ночное время-40%

-за совмещение профессий-15%.

Специалист имеет -3 детей.

Задание 2. По результатам проведенной инвентаризации ООО «Луч» в цехе обработки выявлена недостача станка. Первоначальная стоимость станка составляет 45 000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 30 000 руб., рыночная стоимость станка по оценкам эксперта составляет 17 000 руб. Материально ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 15

Задание 1. Бухгалтер Цветкова О.Л. собирается в отпуск с 12 мая 2020 года сроком на 28 календарных дней. Расчетный период устанавливается с 01.05.2019 года по 30.04.2020 года. Расчетный период полностью отработан (так получилось, что прошлый отпуск бухгалтер Цветкова отгуляла в марте 2019 года, и она отличается крепким здоровьем). Начисленная заработная плата за расчетный период составила 240 000 руб. Рассчитать сумму отпускных и составить бухгалтерские проводки.

Задание 2. На предприятии ООО «Лабиринт» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 117 от 23.09.2020 г. руководитель предприятия Мишин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 28 сентября 2020 года;

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- состав инвентаризационной комиссии: зам. главного бухгалтера ООО «Лабиринт» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии; служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович; кассир ООО «Лабиринт» – Иванова Наталья Евгеньевна - материально-ответственное лицо;

- номер последнего приходного ордера - №1 147;

- номер последнего расходного кассового ордера - №1 316;

- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 55 446 руб. 90 копеек;

- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 90 копеек;

- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;

- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 16

Задание 1. Сотрудник организации Иванов заболел в 2020 году. Болезнь длилась 9 календарных дней. Страховой стаж Иванова составляет 7 лет. Средний заработок Иванова составил:

- в 2018 г. - 410 000 руб.;

- в 2019 г. - 500 000 руб.

Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности.

Задание 2. Организация, занимающаяся полиграфией, в ноябре 2019 г. провела инвентаризацию основных средств, в ходе которой было установлено следующее:

- недостача фотооборудования - 1 шт., первоначальная стоимость которого - 1 000 000 руб., Остаточная стоимость фотооборудования на момент проведения инвентаризации составляла 916 000 руб.;

- неучтенный ноутбук - 1 шт., его рыночная стоимость - 50 000 руб.;

- количество лазерных принтеров соответствует учетным данным - 20 шт., стоимость каждого - 45 000 руб. Их общая стоимость - 900 000 руб.

Лица, виновные в хищении имущества, не установлены. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

ЗАДАНИЕ № 17

Задание 1. Рассчитать оплату за время отпуска работнику, произвести удержания и определить заработную плату к выдаче, отразить на счетах бухгалтерского учета операции. Исходные данные: заработная плата за 12 месяцев предшествующих отпуску-238000 рублей, в том числе - оплата пособия по временной нетрудоспособности - 9800 рублей. Продолжительность отпуска - 28 календарных дней.

Задание 2. Со склада организации похищены материалы на сумму 1800 руб. Рыночная стоимость материалов 1900 руб. Сумма ущерба погашается материально ответственным лицом путем внесения денежных средств в кассу организации. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

5.4.Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Критерии оценки	Оценка
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление документов по учету формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политикой организации	90-100 % правильных ответов, тестирование пройдено с оценкой «отлично-5»; 71-89 % правильных ответов, тестирование пройдено с оценкой «хорошо-4»; 56-70 % правильных ответов, тестирование пройдено с оценкой «удовлетворительно-3». менее 55 % правильных ответов, тестирование пройдено с оценкой «неудовлетворительно-2».	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам		

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.	«5» - задания решены правильно «4» - задания решены, но при этом допущены одна-две несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, задание решено правильно «3» - при решении задания допущены три-четыре ошибки, исправленные по требованию преподавателя «2» - задание решено неправильно	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств	«5» - задания решены правильно «4» - задания решены, но при этом допущены одна-две несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, задание решено правильно «3» - при решении задания допущены три-четыре ошибки, исправленные по требованию преподавателя «2» - задание решено неправильно	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		

5.5 Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Ф.И.О _____

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты выполнения задания

Коды проверенных компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление документов по учету формирования и использования источников имущества организации. Проведение учета источников имущества организации. Заполнение учетных регистров по учету источников имущества в соответствии с учетной политикой организации	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Создание инвентаризационной комиссии Проверка документов по инвентаризируемым объектам	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка к проведению инвентаризации Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации Обобщение результатов инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проверка наличия и состояния обязательств организации Выявление задолженности, не реальной для взыскания Отражение в учете результатов инвентаризации обязательств	

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	

Профессиональный модуль освоен с оценкой_____
«_____»_____20__г.
Подпись экзаменатора_____