Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суджанский сельскохозяйственный техникум"

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
ОБПОУ «ССХТ»
Протокол №7
от «11» июня 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОБПОУ «ССХТ»
№ 144 от «11» июня 2020г.
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Е.В. Харламов

Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности
В рамках основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Суджа
2020г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Коренева Ю.Н.- преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрен и одобрен на заседании П(ЦК) общеобразовательных учебных предметов, общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности Информационные системы (по отраслям)

Протокол № 6 от 09.06 2020 г.

Председатель П(ЦК) _____ Л.Г.Василенко

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрен и одобрен на заседании Методического совета

Протокол № 7 от 10.06 2020 г.

Председатель МС _____ О.Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

1. **Паспорт**

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Проверяемые результаты обучения

1.1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69, Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной

дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Код и наиме-нование элемента умений**	**Код и наиме-нование элемента знаний**	**Основные показатели оценки результатов**
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;			Точность выполнения инструкций при работе с информационными ресурсами для поиска и хранения

			информации.
У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;			Правильность работы с информационными объектами различного типа с помощью современных информационных технологий.
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;			Точность выполнения инструкций при работе с деловой графикой и мультимедиа-информацией.
У4. Создавать презентации;			Соответствие созданной презентации заданию.
У5. Применять антивирусные средства защиты информации;			Обоснованность выбора антивирусных средств защиты информации.
У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией			Ориентироваться в интерфейсе специализированного программного обеспечения, при работе правильно использовать контекстную помощь, и документацию.
У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;			Точность выполнения инструкций по работе со специализированным программным обеспечением для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;			Выбор автоматизированных систем делопроизводства в соответствии с поставленной задачей.
У9. Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность			Правильность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. Оценка их эффективности.
У10.Применять методы и средства защиты банковской информации.			Обоснованность выбора методов и средств защиты банковской информации.
З1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;			Правильный выбор методов и средств для обработки, хранения, передачи и накопления информации
З2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;			Точность определения основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия.
З3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;			Правильность использования системного и прикладного программного обеспечения для выполнения поставленной задачи.
З4. Технологию поиска и использование информации, необходимой для эффективно выполнения профессиональных			Правильность поиска и использования информации, необходимой для эффективно выполнения профессиональных

задач			задач
З5. Технологию поиска информации в интернет;			Правильность поиска и использования правил пользования основными службами глобальных сетей.
З6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;			Правильность действий при защите информации от несанкционированного доступа.
З7. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;			Точность выполнения правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения.
З8. Основные понятия автоматизированной обработки информации;			Точность определения основных понятий автоматизированной обработки информации.
З9. Направления автоматизации банковской деятельности;			Обоснованность выбора направления автоматизации банковской деятельности.
З10. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;			Выбор сетевых программных и технических средств в соответствии с поставленной задачей
З11. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.			Точность выполнения инструкции по работе с программными средствами повышения информационной безопасности

1.3. **Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации**

Код и наименование элемента умений или знаний	**Виды аттестации**	
	Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	+	+
У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	+	+
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	+	+
У4. Создавать презентации;	+	+
У5. Применять антивирусные средства защиты информации;	+	+
У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	+	
У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	+	+
У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	+	+
У9. Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	+	+
У10.Применять методы и средства защиты банковской информации.	+	+
З1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	+	+
З2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	+	+
З3. Назначение и принципы использования	+	+

системного и прикладного программного обеспечения;		
З4. Технологию поиска и использование информации, необходимой для эффективно выполнения профессиональных задач	+	+
З5. Технологию поиска информации в интернет;	+	+
З6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	+	+
З7. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	+	+
З8. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	+	+
З9. Направления автоматизации банковской деятельности;	+	+
З10. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	+	+
З11. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	+	+

2. Комплект оценочных средств.

Задание № 1.

1.Наберите текст и формулы по образцу. Формулы оформите в виде нумерованного списка. Результаты набора оформите в виде презентации. Требования к презентации:

- количество слайдов – минимум 5;
- наличие навигации между слайдами;
- оформление слайдов: фон, единый стиль.

Образец текста

Дифференцированный зачёт

По дисциплине: «*Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

Выполнила: Иванова И.И.,
гр.214

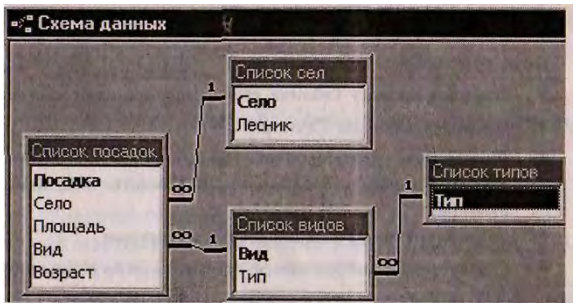
. Формула для нахождения реального дохода:

$$\text{Реальный доход} = \frac{\text{Номинальный доход}}{\text{ИПЦ}} \cdot 100\ \%$$

ИПЦ - индекс потребительских цен.

Задание № 2.

1. Создайте базу данных «Лесничество», согласно следующим требованиям:
   - база данных состоит из четырех таблиц: **Список посадок, Список сел, Список видов** и **Список типов;** соответствующие поля в таблицах **Список посадок** и **Список видов** должны быть полями подстановок из других таблиц.;
   - таблица **Список посадок** состоит из пяти полей**: Посадка, Село, Площадь, Вид, Возраст.** Поле **Посадка** является ключом. Таблица **Список сел** имеет поля**: Село и Лесник,** таблица **Список видов —** поля **Вид** и **Тип.** В указанных таблицах поля **Село** и **Вид** являются ключевыми. В таблице **Список** типов только одно поле **Тип.**
   - Создайте схему данных в соответствии с рисунком.



Заполните таблицы **Список сел**, **Список типов**, **Список видов,** используя следующие данные:

Список типов:

- хвойные**,**
- лиственные**.**
- береза (лиственные),

Список сел:

Село	Лесник
Красное	Иванов А.Н.
Ватутинки	Норкин В.В.
Подберезки	Краснов А.Т.
Каменка	Носов Н.В.
Троицкое	Петров А.В.

Создайте форму для заполнения таблицы **Список посадок** и заполните таблицу данными из таблицы:

Посадка	Село	Площадь	Вид	Возраст
Дубки	Красное	12	Дуб	20
Сосновая роща	Красное	23	Сосна	10
Елки	Подберезки	14	Ель	15
Березовая роща	Подберезки	20	Береза	17
Осинки	Каменка	25	Осина	12
Кедровник	Каменка	30	Кедр	28
Кленовая аллея	Ватутинки	22	Клен	29
Лесная	Ватутинки	16	Граб	30
Посадки	Троицкое	35	Пихта	40
Липовая аллея	Троицкое	26	Липа	15

Создайте запросы на выборку:

Получите список посадок, за которые отвечает лесник Петров А.В.,

Сохраните запрос под именем **Посадки Петрова А.В.**

Получите список хвойных посадок, сохраните запрос пол именем **Хвойные посадки.**

Сохраните базу данных в своей папке под именем Зачёт_задание 2.accdb.

Задание 3.

Произведите расчёт расхода на рекламу.

A	B	C	D	E	F	G	H
месяц (n)	Расходы на рекламу A (0) (руб.)	Текущая стоимость расход на рекламу A(n) (руб)	Расходы на рекламу нарастающим итогом (руб.)	Сумма покрытия B(0) (руб)	Текущая стоимость суммы покрытия B(n) (поступающих доходов) (руб)	Сумма покрытия нарастающим итогом (руб.)	Сальдо дисконтированных денежных потоков нарастающим итогом (руб.)
1	75 250,00	?	?		?	?	?
2	125 700,00	?	?	25 250,00	?	?	?
3	136 940,00	?	?	75 950,00	?	?	?
4	175 020,00	?	?	105 700,00	?	?	?
5	170 600,00	?	?	168 300,00	?	?	?
6	?	?	?	147 500,00	?	?	?
7	?	?	?	137 450,00	?	?	?
8	?	?	?	127 420,00	?	?	?
9	?	?	?	43 100,00	?	?	?
10	?	?	?		?	?	?
11	?	?	?		?	?	?
12	?	?	?		?	?	?

Формулы для расчета:

C=B6*(1+ставка/12)^(1-$A6)

D6=C6

D7=D6+C7

Далее формулу ячейки D7 скопируйте D8:D17

(В ячейках с мая по декабрь будет находиться одно и то же число, поскольку после мая месяца не было расходов на рекламу.)

F6=E6*(1+ставка/12)^(1-$A6)

G6=F6G7=F6+F7

Далее формулу ячейки G7 скопируйте G8:G17

H6 = G6-D6, и скопируйте ее вниз на весь столбец

Проведите условное форматирование результатов расчета колонки Н: отрицательные числа выделить синим курсивом, а положительные - красным цветом шрифта.

Постройте диаграммы: 1. Реклама: расходы и доходы..

Сальдо дисконтированных денежных потоков нарастающим итогом.

Задание 4.

Составьте расходный и приходный кассовый ордер.

Данные для составления расходного кассового ордера:

Исполнительному директору Пискаревой Г.Н. выдана 27.12.2004 из кассы сумма 2100р.

На общехозяйственные расходы под отчет (кор.счет 71.1)

Данные для составления приходного кассового ордера:

Выданы 30.12.2004 денежные средства в сумму 750 р. Пискаревой Г.Н. на покупку канцелярских товаров.

Сформируйте документы и выведите их на печать.

Задание № 2. Наберите текст и формулы по образцу. Формулы оформите в виде нумерованного списка. Результаты набора оформите в виде презентации. Требования к презентации:

количество слайдов – минимум 5;

наличие навигации между слайдами;

оформление слайдов: фон, единый стиль.

Образец текста

Дифференцированный зачёт

По дисциплине: «*Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

1. Формула расчёта необходимого для обращения количества денег:

$$КД=\frac{\Sigma ЦТ - К + СП - ВП}{СО}$$

КД — масса денег;

Ецт — сумма цен товаров;

К — товары, проданные в

кредит; СП — срочные платежи;

ВП — взаимопогашаемые платежи (бартерные сделки);

СО — скорость оборота денежной единицы (в год).

2. Формула для нахождения реального дохода:

$$\text{Реальный доход} = \frac{\text{Номинальный доход}}{\text{ИПЦ}} \cdot 100\ \%$$

ИПЦ - индекс потребительских цен.

3. Формула для расчёта стоимости потребительской корзины

P 1 — цена первого товара;
P 2 — цена второго товара;
P n — цена n-го товара;
Q 1 — количество первого товара;
Q 2 — количество второго товара;
Q n — количество n-го товара.

4. Формула для расчёта темпа инфляции:

$$\text{ТИ} = \frac{\text{ИПЦ}^1 - \text{ИПЦ}^0}{\text{ИПЦ}^0} \cdot 100\%$$

зависимости от темпа инфляции различают несколько ее видов:

1.Мягкая (ползучая), когда цены растут в пределах 1—3% в год.

2.Умеренная — при росте цен до 10% в год.

3.Галопирующая — при росте цен от 20 до 200% в год.

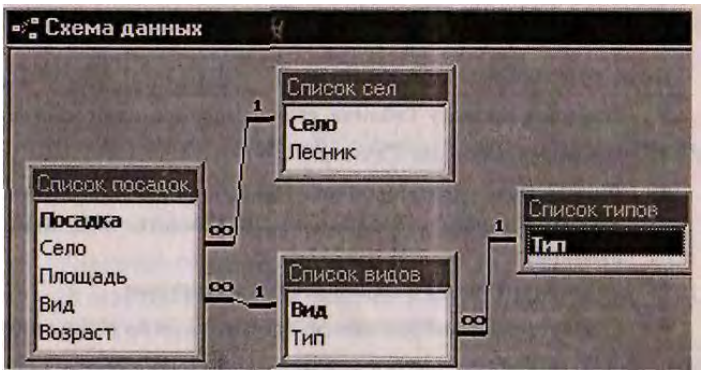
4.Гиперинфляция, когда цены растут катастрофически — более чем 200% в год.

Задание № 2.

Создайте базу данных «Лесничество», согласно следующим требованиям:

база данных состоит из четырех таблиц: **Список посадок, Список сел, Список видов** и **Список типов;** соответствующие поля в таблицах **Список посадок** и **Список видов** должны быть полями подстановок из других таблиц.;

Создайте схему данных в соответствии с рисунком.



Заполните таблицы **Список сел**, **Список типов**, **Список видов,** используя следующие данные:

Список типов:

хвойные**,**

лиственные**.**

береза (лиственные),

Список сел:

Село	Лесник
Красное	Иванов А.Н.
Ватутинки	Норкин В.В.
Подберезки	Краснов А.Т.
Каменка	Носов Н.В.
Троицкое	Петров А.В.

Создайте форму для заполнения таблицы **Список посадок** и заполните таблицу данными из таблицы:

Посадка	Село	Площадь	Вид	Возраст
Дубки	Красное	12	Дуб	20
Сосновая роща	Красное	23	Сосна	10
Елки	Подберезки	14	Ель	15
Березовая роща	Подберезки	20	Береза	17
Осинки	Каменка	25	Осина	12
Кедровник	Каменка	30	Кедр	28
Кленовая аллея	Ватутинки	22	Клен	29
Лесная	Ватутинки	16	Граб	30
Посадки	Троицкое	35	Пихта	40
Липовая аллея	Троицкое	26	Липа	15

Создайте запросы на выборку:

Получите список посадок, за которые отвечает лесник Петров А.В.,

сохранитезапрос под именем **Посадки Петрова А.В.**

Получите список хвойных посадок, сохраните запрос пол именем **Хвойные посадки.**

Сохраните базу данных в своей папке под именем Зачёт_задание 2.accdb.

Задание 3.

Произведите расчёт расхода на рекламу.

A	B	C	D	E	F	G	H
месяц (n)	Расходы на рекламу A (0) (руб.)	Текущая стоимость расход на рекламу A(n) (руб)	Расходы на рекламу нарастающим итогом (руб.)	Сумма покрытия B(0) (руб)	Текущая стоимость суммы покрытия B(n) (поступающих доходов) (руб)	Сумма покрытия нарастающим итогом (руб.)	Сальдо дисконтированных денежных потоков нарастающим итогом (руб.)
1	75 250,00	?	?		?	?	?
2	125 700,00	?	?	25 250,00	?	?	?
3	136 940,00	?	?	75 950,00	?	?	?
4	175 020,00	?	?	105 700,00	?	?	?
5	170 600,00	?	?	168 300,00	?	?	?
6	?	?	?	147 500,00	?	?	?
7	?	?	?	137 450,00	?	?	?
8	?	?	?	127 420,00	?	?	?
9	?	?	?	43 100,00	?	?	?
10	?	?	?		?	?	?
11	?	?	?		?	?	?
12	?	?	?		?	?	?

Формулы для расчета:

C=B6*(1+ставка/12)^(1-$A6)

D6=C6

D7=D6+C7

Далее формулу ячейки D7 скопируйте D8:D17

(В ячейках с мая по декабрь будет находиться одно и то же число, поскольку после мая месяца не было расходов на рекламу.)

F6=E6*(1+ставка/12)^(1-$A6)

G6=F6

G7=F6+F7

Далее формулу ячейки G7 скопируйте G8:G17

H6 = G6-D6, и скопируйте ее вниз на весь столбец

Проведите условное форматирование результатов расчета колонки H:

отрицательные числа выделить синим курсивом, а положительные - красным цветом шрифта.Постройте диаграммы: 1. Реклама: расходы и доходы..

Сальдо дисконтированных денежных потоков нарастающим итогом.

Задание 4.

Составьте расходный и приходный кассовый ордер.

Данные для составления расходного кассового ордера:

Исполнительному директору Фанфоровой И.Г.. выдана 27.12.2004 из кассы сумма 2300.

На общехозяйственные расходы под отчет (кор.счет 71.1)

Данные для составления приходного кассового ордера:

Выданы 30.12.2004 денежные средства в сумму 630 р. Пискаревой Г.Н. на покупку канцелярских товаров.

Сформируйте документы и выведите их на печать.

Задание 3.

Наберите текст объявления (вставьте любой рисунок логотипа).

колледж

Объявление

Начинается набор студентов ***на I курс*** Волгоградского энергетического колледжа
✉ Адрес: Турбинная 269 / *тел.:30-74-73 /*

/ *тел.:30-74-73 /*

тел.:30-74-73 тел.:30-74-73 тел.:30-74-73 тел.:30-74-73 тел.:30-74-73 тел.:30-74-73

Задание 2. Оформление и рисунки

Разместите на странице:

- элемент оформления WordArt с текстом, повторяющим заголовок страницы;
- рисунок из коллекции клипов Word;
- рисунок созданный средствами графического редактора Word (использовать от 2 до 4 элементов).

Создайте автоматическую нумерацию рисунков и подписи под каждым рисунком.

Задание 3. Форматирование страниц и документа в целом.

Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте список рисунков и общее оглавление документа. Сохраните результат.

Задание 4

Наберите текст справки (вставьте любой рисунок логотипа).

Волгоградский энергетический колледж

Объявление

Для ст уден тов ***I - го к урс а*** Волгоградский энергетический колледж
организ уется экск урси я в г . Москва
Адрес: ул. ул. Турбинная 261 /☏ *тел.для справок:30-74-73/*

Задание 2. Оформление документа.

Создайте собственную визитную карточку размером *89 на 49 мм.* по образцу, используя элементы WordArt и специальные символы.

✵Волгоградский энергетический колледж

Петров Виктор Петрович

студент группы _____

✉ Волгоград, ул.____ д___
☎(4882)351-412

Задание 3. Форматирование страниц и документа в целом

Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа, количество страниц документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте общее оглавление документа. Сохраните результат

Задание 5.

Создайте таблицу по данному образцу. Произведите все необходимые вычисления при помощи формул и структуры сценария

	A	B	C	D
1	**Прибыль от реализации продукции**			
2	Объем производства	шт.	18000	
3	Цена реализации	тыс. руб	800	
4	Выручка	млн.руб.		
5	Затраты на материалы	млн.руб.	2800	
6	Заработная плата	млн.руб.	6400	
7	Начисления на зарплату	млн.руб.	2688	
8	Прочие затраты	млн.руб.	1800	
9	Итого затрат	млн.руб.		
10	Прибыль	млн.руб.		
11				

Определите при помощи сценария решения задачи:

-размер прибыли, если увеличивается цена реализации до 870 тыс. руб.;

-размер прибыли, если увеличивается объем производства до 20000 шт., при цене реализации в 800 тыс. руб.

Используя режим подбора параметра и таблицу прибыли от реализации продукции, определите величину цены реализации, чтобы прибыль составляла 2 млр.руб.

Методом подбора параметра определите зарплату сотрудников фирмы для фонда заработной платы 300 000 р.

Задание 7.

1.Наберите текст в MS Office Word на 2 страницах, используя разрыв

2.Наберите формулы по образцу и оформите в виде нумерованного списка:

$$\lim \frac{\ln Cos\chi}{\quad}$$

$$\lim_{\chi \to 0} \frac{x^2 - 2\chi + 1}{x^2 - 1}$$

$$\int \frac{}{\sqrt{3 - x^4}};$$

$$\int \cos x \cos 5x dx ;$$

$$A = \begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ -1 & 3 & -1 & 7 \\ 4 & -2 & 2 & 6 \\ 5 & 5 & 1 & 3 \end{vmatrix}$$

3.Рассчитайте сумму платежа, за израсходованную электроэнергию за год, используя абсолютные и относительные ссылки на ячейки при создании формул. Оформите таблицу расчета платежей по образцу. Постройте круговую диаграмму, отображающую сумму платежей по месяцам.

Расчет платежей за израсходованную электроэнергию

Тариф - 2,31р.

Месяц	Показание счетчика		Израсходовано кВт/ч	Сумма
	Предыдущий месяц	Текущий месяц		
Январь	7250	7622		
Февраль	7622	7722		
Март	7722	7888		
Апрель	7888	8055		
Май	8055	8155		
Июнь	8155	8305		

Задание 8.

1. Создайте презентацию Microsoft Power Point, состоящую из 8 слайдов. В презентации должны присутствовать эффекты анимации и навигация между слайдами, триггеры. Примерная структура презентации:

1. Титульный слайд (тема контрольной работы, название учебного заведения, ФИО студента, группа, специальность).
2. Содержание.
3. Понятие ИТ.
4. Классификация ИТ.
5. Формулы (задание 2).
6. Таблица из MS Excel.
7. Диаграмма из MS Excel.
8. Спасибо за внимание.

2.Создайте таблицу Microsoft Access 2007.

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Дата рождения	Дата/время	Длинный формат даты
Должность	Текстовый	10
Домашний телефон	Текстовый	
Зарплата	Денежный	

Заполните таблицу согласно образцу.

Номер Сотрудника	Организация	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Рабочий телефон.
1	Школа № 2	Петров	Иван	Сергеевич	Директор	2-58-06
2	Школа № 23	Иванов	Роман	Иванович	Зам. директора	5-75-88
3	Школа № 77	Павлова	Алла	Сергеевна	Гл. Бухгалтер	2-02-78
4	Гимназия №1	Боярская	Ольга	Андреевна	Бухгалтер	4-44-44
5	Школа № 76	Сидорова	Елена	Петровна	Директор	5-85-75
6	Школа № 79	Сенчилов	Антон	Сергеевич	Учитель информатики	9-08-42
7	Школа № 80	Чернов	Олег	Олегович	Учитель биологии	2-77-85
8	Школа № 23	Зайцев	Петр	Викторович	Учитель математики	4-75-23
9	Школа № 14	Андреев	Иван	Игоревич	Учитель химии	4-58-75
10	Школа № 32	Петрова	Ирина	Павловна	Учитель	2-58-09

3.Создайте простой запрос в субд Microsoft Access 2007.

Задание 9.

1. Понятие хозяйственного учета, его сущность, значение виды.
2. Учетные измерители, применяемые в хозяйственном учете, их виды, взаимосвязь и значение.
3. Понятие и классификация имущества (средств) предприятия, по функциональной роли в процессе воспроизводства. Понятие и классификация источников формирования хозяйственных средств.
4. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
5. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов.
6. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и значение.
7. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
8. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, строение и значение.
9. Виды и формы учетных регистров. Их сущность, значение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. Документальное оформление и учет кассовых операций в торговле.
11. Документальное оформление и учет операций по движению денежных средств на расчетном счете в торговых организациях.
12. Порядок начисления заработной платы работникам. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
13. Формы и системы оплаты труда применяемые в Республике Беларусь.
14. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, очередных отпусков и отражение их в учете.
15. Порядок расчета налогов взымаемых из заработной платы работников и отражение их в учете.

2. **Создайте почтовый ящик на бесплатном сервере.**

3. Создайте таблицу Microsoft Access 2007.

Задание 10.

1. Понятие хозяйственного учета, его сущность, значение виды.
2. Учетные измерители, применяемые в хозяйственном учете, их виды, взаимосвязь и значение.
3. Понятие и классификация имущества (средств) предприятия, по функциональной роли в процессе воспроизводства. Понятие и классификация источников формирования хозяйственных средств.

4. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями

5. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов.

6. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и значение.

7. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.

8. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, строение и значение.

9. Виды и формы учетных регистров. Их сущность, значение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета.

10. Документальное оформление и учет кассовых операций в торговле.

11. Документальное оформление и учет операций по движению денежных средств на расчетном счете в торговых организациях.

12. Порядок начисления заработной платы работникам. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

13. Формы и системы оплаты труда применяемые в Республике Беларусь.

14. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, очередных отпусков и отражение их в учете.

15. Порядок расчета налогов взымаемых из заработной платы работников и отражение их в учете.

2. Создайте почтовый ящик на бесплатном сервере.

3. Создайте таблицу Microsoft Access 2007

Имя поля	**Тип данных**	**Размер поля**	**Маска ввода**
Код преподавателя	Счетчик		
Фамилия	Текстовый	15	
Имя	Текстовый	15	
Дата рождения	Дата/время	Длинный формат даты	
Должность	Текстовый	10	
Домашний телефон	Текстовый		#-##-##
Зарплата	Денежный		

Задание 12.

1. Оформление документа.

Создайте собственную визитную карточку размером *89 на 49 мм.* по образцу, используя элементы WordArt и специальные символы.

колледж

Петров Виктор Петрович

студент группы _____

✉ суджа, ул.____ д___

☎(4882)351-412

3. Форматирование страниц и документа в целом

Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа, количество страниц документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте общее оглавление документа. Сохраните результат

Задание 13

Наберите текст объявления (вставьте любой рисунок логотипа).

Волгоградский энергетический колледж

Объявление

Начинается набор студентов ***на I курс*** Волгоградского энергетического колледжа

✉ Адрес: Турбинная 269 / *тел.:30-74-73 /*

/ тел.:30-74-73 /

тел.:30-74-73

Задание 2. Оформление и рисунки

Разместите на странице:

- элемент оформления WordArt с текстом, повторяющим заголовок страницы;
- рисунок из коллекции клипов Word;
- рисунок созданный средствами графического редактора Word (использовать от 2 до 4 элементов).

Создайте автоматическую нумерацию рисунков и подписи под каждым рисунком.

Задание 3. Форматирование страниц и документа в целом.

Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте список рисунков и общее оглавление документа. Сохраните результат.

Задание 12.

1. Формула расчёта необходимого для обращения количества денег:

$$КД=\frac{\sum ЦТ - К + СП - ВП}{СО}$$

КД — масса денег;

Ецт — сумма цен товаров;

К — товары, проданные в

кредит; СП — срочные платежи;

ВП — взаимопогашаемые платежи (бартерные сделки);

СО — скорость оборота денежной единицы (в год).

$$ИПЦ = \frac{\sum_{Б}^{Т} P \cdot Q}{\sum_{Б}^{Б} P \cdot Q} \cdot 100\%$$

2.Формула для нахождения реального дохода:

$$\text{Реальный доход} = \frac{\text{Номинальный доход}}{ИПЦ} \cdot 100\ \%$$

ИПЦ - индекс потребительских цен.

3.Формула для расчёта стоимости

Задание 13.

Наберите текст и формулы по образцу. Формулы оформите в виде нумерованного списка.

Результаты набора оформите в виде презентации. Требования к презентации:

- количество слайдов – минимум 5;
- наличие навигации между слайдами;
- оформление слайдов: фон, единый стиль.

Образец текста

Дифференцированный зачёт

По дисциплине: «*Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

Выполнила: Иванова И.И.,

гр.214

дата

. Формула для нахождения реального дохода:

$$\text{Реальный доход} = \frac{\text{Номинальный доход}}{\text{ИПЦ}} \cdot 100\ \%$$

ИПЦ - индекс потребительских цен.

4. Формула для расчёта стоимости потребительской корзины

P 1 — цена первого товара;

P 2 — цена второго товара;

P n — цена n-го товара;

Q 1 — количество первого товара;

Q 2 — количество второго товара;

Q n — количество n-го товара.

5. Формула для расчёта темпа инфляции:

В зависимости от темпа инфляции различают несколько ее видов:

1.Мягкая (ползучая), когда цены растут в пределах 1—3% в год.

2.Умеренная — при росте цен до 10% в год.

3.Галопирующая — при росте цен от 20 до 200% в год.

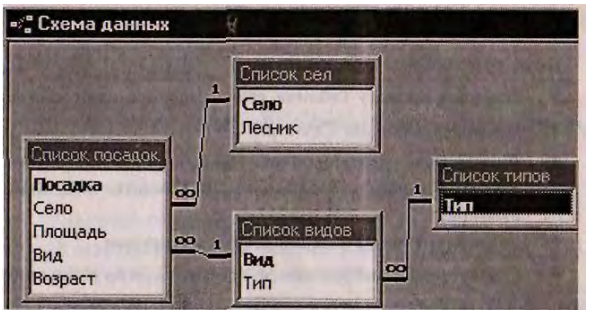
4.Гиперинфляция, когда цены растут катастрофически — более чем 200% в год.

Задание № 2.

2. Создайте базу данных «Лесничество», согласно следующим требованиям:

- база данных состоит из четырех таблиц: **Список посадок, Список сел, Список видов** и **Список типов;** соответствующие поля в таблицах **Список посадок** и **Список видов** должны быть полями подстановок из других таблиц.;
- таблица **Список посадок** состоит из пяти полей**: Посадка, Село, Площадь, Вид, Возраст.** Поле **Посадка** является ключом. Таблица **Список сел** имеет поля**: Село и Лесник,** таблица **Список видов —** поля **Вид** и **Тип.** В указанных таблицах поля **Село** и **Вид** являются ключевыми. В таблице **Список** типов только одно поле **Тип.**

- Создайте схему данных в соответствии с рисунком.



− Заполните таблицы **Список сел**, **Список типов**, **Список видов,** используя следующие данные:

Список типов:

- хвойные**,**
- лиственные**.**
- береза (лиственные),

Список сел:

Село	Лесник
Красное	Иванов А.Н.
Ватутинки	Норкин В.В.
Подберезки	Краснов А.Т.
Каменка	Носов Н.В.
Троицкое	Петров А.В.

2. Создайте форму для заполнения таблицы **Список посадок** и заполните таблицу данными из таблицы:

Посадка	Село	Площадь	Вид	Возраст
Дубки	Красное	12	Дуб	20
Сосновая роща	Красное	23	Сосна	10
Елки	Подберезки	14	Ель	15
Березовая роща	Подберезки	20	Береза	17
Осинки	Каменка	25	Осина	12
Кедровник	Каменка	30	Кедр	28
Кленовая аллея	Ватутинки	22	Клен	29
Лесная	Ватутинки	16	Граб	30
Посадки	Троицкое	35	Пихта	40
Липовая аллея	Троицкое	26	Липа	15

3. Создайте запросы на выборку:
   1) Получите список посадок, за которые отвечает лесник Петров А.В., сохраните
      запрос под именем **Посадки Петрова А.В.**
   2). Получите список хвойных посадок, сохраните запрос пол именем **Хвойные посадки.**

Сохраните базу данных в своей папке под именем Зачёт_задание 2.accdb.

Задание 14.

1. Формула расчёта необходимого для обращения количества денег:

$$КД=\frac{\Sigma ЦТ - К + СП - ВП}{СО}$$

КД — масса денег;

Ецт — сумма цен товаров;

К — товары, проданные в

кредит; СП — срочные платежи;

ВП — взаимопогашаемые платежи (бартерные сделки);

СО — скорость оборота денежной единицы (в год).

2.Формула для нахождения реального дохода:

$$\text{Реальный доход} = \frac{\text{Номинальный доход}}{\text{ИПЦ}} \cdot 100\ \%$$

ИПЦ - индекс потребительских цен.

3.Формула для расчёта стоимости

Задание 15

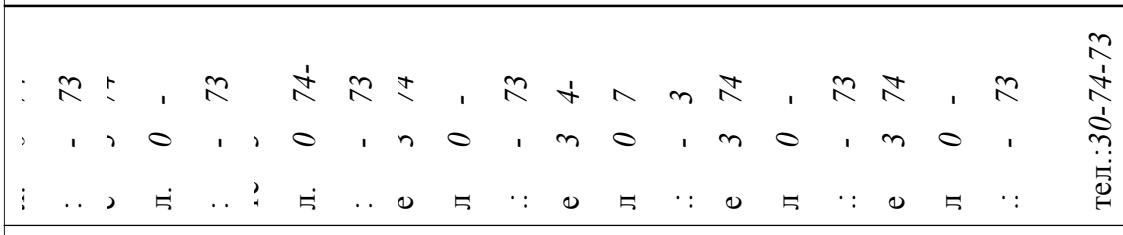
Наберите текст объявления (вставьте любой рисунок логотипа.

Объявление

Начинается набор студентов ***<u>на I курс</u>*** Волгоградского энергетического колледжа

✉ Адрес: Турбинная 269 / *тел.:30-74-73*

/ *тел.:30-74-73 /*



Задание 2. Оформление и рисунки

Разместите на странице:

- элемент оформления WordArt с текстом, повторяющим заголовок страницы;
- рисунок из коллекции клипов Word;
- рисунок созданный средствами графического редактора Word (использовать от 2 до 4 элементов).

Создайте автоматическую нумерацию рисунков и подписи под каждым рисунком.

Задание 3. Форматирование страниц и документа в целом.

Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте список рисунков и общее оглавление документа Сохраните результат.

4.Форма дифференцированного зачёта: выполнение практических заданий.
Время выполнения: 90 минут.
Разделы учебной дисциплины, выносимые на дифференцированный зачёт:

- Информационные технологии и информационные системы.
- Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы.
- Автоматизированные системы: понятие состав и виды.

Критерии и нормы оценки:

№ задания	Количество баллов
Задание 1	1 балл – набор текста, 1 балл – вставка картинки, 1 балл – за каждую правильно набранную формулу (всего 4 балла), 1 балл – оформление списка, 1 балл – форматирование текста, 1 балл – наличие презентации и количество слайдов (всего 5 баллов), 1 балл – наличие навигации, 1 балл – наличие единого стиля, 1 балл – наличие единого фона, **всего 16 баллов**
Задание 2	1 балл – за созданную таблицу базы данных (всего 4 балла), 1 балл – создание формы,1 балл – создание запросов (всего 2 балла), **всего 7 баллов**
Задание 3	1 балл – набор текста таблицы, 1 балл – за каждую правильно записанную и применённую формулу (всего 5 баллов), 1 балл – вставка диаграммы (всего 2 балла), **всего 8 баллов**
Задание 4	1 балл – за составление расходного и приходного ордера (всего 2 балла), 1 балл – вывод документа на печать (всего 4 балла), **всего 6 баллов**
ИТОГО	**37 баллов**

91 % – 100 % – «отлично» – 34-37 баллов
70 % – 90 % – «хорошо» – 27-33 балла
50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 19-26 баллов Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 19 баллов

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум – Инфра-М, 2012.
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Михеева Е.В., Е.Ю. тарасова, О. И. Титова. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия»,2012.
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.
5. Ощенко И.А. 1С:Предпиятие. Торговля и склад для начинающих. Экспресс-курс.-СПб.: БХВ-Петербург, 2012.-256с.
6. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» - М.: Финансы и статистика, 2012.

Дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С.,Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия»,2007.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
3. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".// Система ГАРАНТ, 2007.
4. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2004.

5. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия»,2007.
6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М. 2005г.