

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Методические рекомендации  
по подготовке к защите выпускной квалификационной  
работы**

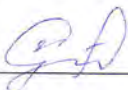
**для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Суджа  
2019 год**

ОДОБРЕНЫ  
цикловой комиссией  
общепрофессиональных,  
специальных дисциплин по  
специальности Экономика и  
бухгалтерский учет (по  
отраслям) и иностранного  
языка

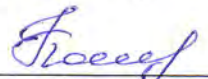
Протокол от  
« 26 » 04 2019г. № 8

Председатель П(ЦК)

 Н.Ф.Сухих

Разработаны в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Заместитель директора по  
учебной работе

 О.К. Косименко

« 30 » апреля 2019г.

Автор: Выдрина В.Е., преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы разработаны для студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данные рекомендации будут способствовать глубокому усвоению студентами знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы, а также оптимизации процесса подготовки работ. Рекомендации содержат универсальные советы, которые могут быть применены студентами экономических специальностей любых СУЗов.

Пособие предназначено для тех, кто ставит перед собой задачу повысить уровень знаний по выбранному направлению при минимальных трудозатратах на исследовательский поиск.

В приложениях приведены образцы организационных документов, оформляемых при подготовке темы выпускной квалификационной работы. Текст пособия разбит по разделам, что позволяет не изучать весь материал целиком, а обращаться только к соответствующей части.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы и согласование ее с руководителем выпускной квалификационной работы .....	5
3. Подбор литературы .....	5
4. Оформление организационных документов.....	7
5. Требования к оформлению работ.....	8
6. Написание работы.....	14
7. Разработка тезисов доклада для защиты.....	18
8. Защита работы .....	19
9. Заключение.....	21
Приложение 1. График написания и оформление выпускной квалификационной работы .....	22
Приложение 2. Задание к выпускной квалификационной работе ....	24
Приложение 3. План выпускной квалификационной работы .....	26
Приложение 4. Титульный лист.....	28
Приложение 5. Содержание выпускной квалификационной работы	29
Приложение 6. Список использованной литературы.....	31
Приложение 7. Отзыв на тему выпускной квалификационной работы.....	34
Приложение 8. Рецензия на выпускную квалификационную работу.....	36

## 1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа по экономическим дисциплинам — это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин и имеющая цель систематизировать, расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных экономических задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемой специальностью. Она основывается на полученных знаниях по ряду дисциплин специальности, носит комплексный характер. Защита выпускной квалификационной работы выносится на итоговую государственную аттестацию.

При подготовке выпускной квалификационной работы от студента, требуется проявление личной инициативы. В этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических, групповых и других аналогичных занятий.

На защите к выпускной квалификационной работе будут предъявлены следующие требования:

1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;

3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;

4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель выпускной квалификационной работы, с которым следует

согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой работы. В последствии руководителем будет составлен на выпускную квалификационную работу отзыв. На выпускную квалификационную работу практическим работником или назначенным преподавателем будет составляться еще и рецензия.

Педагогическая практика показывает, что весь процесс подготовки и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор литературы;
- 3) оформление организационных документов;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) написание работы;
- 6) разработка тезисов доклада для защиты;
- 7) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

## **2. Выбор темы и согласование ее с руководителем выпускной квалификационной работы**

Студентам предоставляется право самостоятельно выбрать тему работы из предложенной тематики. Кроме того, студенты могут предложить свои инициативные темы, которые согласовываются на заседании цикловой комиссии.

Выбор темы целесообразно основывать исходя из ее значимости для развития экономики, имеющегося опыта практической работы, полученных при обучении знаний, а также своего дальнейшего предназначения.

## **3. Подбор литературы**

Подбор литературы целесообразно начинать с анализа тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым по специальности темам.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (вначале законы, затем подзаконные акты), научные издания

(первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем — прошлогодние, потом — двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», «Консультант», и др. Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и отсылки к другим нормативным актам. Недостатком использования данных систем является то, что версии этих документов не являются официальными, и поэтому иногда даже содержат ошибки. Следовательно, получив первичную информацию при помощи справочно-информационных систем, достоверность данных следует подтвердить по официальным источникам.

Информация анализируется в следующем порядке: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять, библиографическое описание отобранных изданий, которой производится в соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведения печати. На основании проведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы.

#### 4. Оформление организационных документов

Организационные документы, составляются в двух экземплярах, из которых первый остается у руководителя, а второй — у студентов.

Целесообразно согласовать с руководителем перечень необходимых организационных документов.

При написании выпускной квалификационной работы оформляются:

- график написания и оформления выпускной квалификационной работы;
- задание;
- план выпускной квалификационной работы.

График написания и оформления выпускной квалификационной работы помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите. Определенный в графике срок представления законченной работы должен соответствовать сроку, установленному в задании на выпускную квалификационную работу. Пример составления графика написания и оформления выпускной квалификационной работы приведен в **Приложении 1**.

По составленному графику написания и оформления работы руководитель выпускной квалификационной работы будет контролировать ход подготовки работы. Поскольку всякая работа требует больше времени, то следует для себя устанавливать конечные сроки выполнения мероприятий с небольшим временным зазором относительно указанных в графике.

Задание на работу утверждается заместителем директора по учебной работе. Цель составления задания на работу — уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу уже предполагает составление плана будущей работы. Пример составления заданий на выпускную квалификационную работу приведен в **Приложении 2**.

Тема выпускной квалификационной работы должна раскрываться в главах работы. Количество глав в выпускной квалификационной работы строго не регламентируется. Однако следует учитывать, что в работе, как правило, рассматриваются теоретические и практические аспекты исследуемой темы. При составлении задания следует обратить

внимание на формулировки глав выпускной квалификационной работы. Эти формулировки должны быть достаточно краткие, не содержать излишней информации.

Задание на выпускную квалификационную работу является основанием для разработки графика и плана работы.

На основании полученного задания после составления графика написания и оформления работы составляется план работы, отражающий структуру, содержание, логическую связь составных частей работы.

План выпускной квалификационной работы является обязательно исполняемым документом и должен состоять из введения, основной части, заключения, приложений (при наличии) и списка использованной литературы. План выпускной квалификационной работы выполняется на бланке, пример оформления приведен в

### **Приложении 3.**

График написания и план выпускной квалификационной работы являются рабочими документами, определяющими совместную работу студента и руководителя, и в последствии, к работе не прилагаются. План выпускной квалификационной работы является основой для составления такого раздела работы как «Содержание».

Получив организационные документы, следует приступить к изучению требований к оформлению работы.

## **5. Требования к оформлению работы**

Документами, регламентирующими общие требования к оформлению, выпускной квалификационной работы являются:

- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке.
- ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования, - М.: Изд-во стандартов, 1995
- ГОСТ 2.105-95 (ИСО 214-76). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. - М.: Изд-во стандартов, 1995.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание текст. - М.: Изд-во стандартов, 2004.
- ГОСТ Р 6.30-2003. УС ОРД. Требования к оформлению документов. М: Изд-



во стандартов, 2003

- ОСТ 29.115-88. Оригиналы авторские и текстовые издательские. - М: Изд-во стандартов, 1989.

**При оформлении работ необходимо руководствоваться:**

- Рекомендациями по организации ИГА выпускников образовательных учреждений СПО (Письмо Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-111 ин\ 12-23)

- Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО выпускников образовательных учреждений СПО (Письмо Минобразования России от (п 04.99 № 16-52-58 ин\16-13)

- Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ (для всех специальностей, кроме технических). - Российская академия образования, Редакция журнала СПО.-2006.

Работа готовится в одном экземпляре. Выполняется с помощью средств вычислительной техники. Должна быть набрана шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервал, распечатаны на принтере любого типа, с одной стороны листа, на бумаге белого цвета формата А4 (210\*297 мм). Абзац – 1,25, выравнивание - по ширине, без отступов.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть 50-60 печатных листов, включая титульный лист. В данный объем не включаются: приложения, список литературы. Номера листов проставляют внизу листа по центру арабскими цифрами без дополнительных обозначений. Титульный лист не нумеруют, начинается нумерация с листа содержания, имеющего номер 2. Листы работы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы. Приложение не входит в общее количество листов работы.

Все листы должны иметь поля:

Верхнее поле – 20 мм

Нижнее поле – 20 мм

Правое поле – 10 мм

Левое поле – 30 мм

Выпускная квалификационная работа должна иметь: титульный лист; задание на работу; содержание; текст работы, состоящий из введения, глав и параграфов, заключения, список литературы; приложений; перечень принятых сокращений (при необходимости); перечень принятых терминов (при необходимости). Данный перечень также определяет и последовательность расположения составных частей работы. После заключения работа подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы.

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется на типовом бланке (**Приложение 4**), содержащем все предусмотренные реквизиты. Титульный лист выпускной квалификационной работы, наряду с указанием руководителя, содержит данные о рецензенте работы. Допуск к защите работы подтверждается подписью заместителя директора по учебной работе на титульном листе.

Содержание работы помещают после задания. Слово **«СОДЕРЖАНИЕ»** записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и разделов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в **Приложении 5**.

Каждую главу выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа.

Главы нумеруют арабскими цифрами с точкой (Глава 1.). Каждый пункт текста записывается с абзаца. Абзацы должны быть оформлены с красной строки, величина отступа равна пяти печатным знакам.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовков.

Перед заголовками разделов, частей текста делают 2 интервала (1,5\*2), после заголовка раздела, частей текста - 2 интервала (1,5\*2).

Заголовки **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** **«СПИСОК**

ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишут заглавными буквами по центру и выделяют жирными шрифтом.

Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными по центру и выделяют жирным шрифтом. Переносы слов в заголовке не разрешаются. Если заголовок большой он делится (по смыслу) на несколько строк.

Точка после заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу.

В тексте не должно быть сокращений, за исключением общепринятых в русском языке, установленных в ГОСТ 2.316-68. Если в тексте используются сокращенные наименования или аббревиатура, то в конце текста работы помещается перечень принятых сокращений.

При написании текста работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (например, раздатка, платежка, авизовка и т.д.);

2) различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

4) сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

б) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»).

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций помогает лучше воспринять материал.

Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы (если для понимания иллюстрации нужен текст — это плохая иллюстрация).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис. 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рис. А.3». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы выпускной квалификационной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации разделенных точкой, например: «Рис 1.1».

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных и формулируют, Например, следующим образом: «Рис. 1. Денежно-кредитный механизм», «График 2. Сумма финансирования, полученного государственным унитарным предприятием «Восход» в 2012 году». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации следует располагать по тексту работы как можно ближе к первому упоминанию. Расположение иллюстраций в тексте удобно для чтения работы. Иллюстрации значительные по объему (занимающие несколько страниц текста) целесообразно приводить в приложениях.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Заголовки граф, таблиц начинают с прописной буквы, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы. Если цифровые данные в графах имеют разную размерность, ее указывают в заголовке каждой графы. Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и расположены по левому краю. Например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (или по разделам Таблица 1.4) На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью.

Таблица 1. Показатели размера «ООО «Надежда»

Наименование показателя	2016г.	2017г.	2018г.	Темп роста
1	2	3	4	5
Себестоимость валовой продукции, тыс. руб.	120424	53907	52037	43,2

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью, над последующими частями пишут слово «Продолжение» или «Продолжение таблицы 1.»

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Наличие приложений является обязательным элементом выпускных квалификационных работ. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, бланки бухгалтерских документов, отчетность и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Степень обязательности приложений в ссылках не указывается. Приложения располагают и порядке упоминания о них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, (для отличия от близких по начертанию» букв и цифр). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения помещают в конце работы. Надпись приложения например, «Приложение А.» на графике или таблице, бланках бухгалтерских документов или отчетности, оформляется печатным текстом или черной гелевой ручкой.

Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о

литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, под которым источник значится в списке используемой литературы с указанием страниц, где расположена цитата, например: [12, с.34].

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые Вы изучили при исследовании темы работы.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

в хронологической последовательности:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;

2) ведомственные правовые акты;

3) источники статистических данных;

4) документы и материалы государственных архивных учреждений;

в алфавитном порядке:

5) книги и статьи на русском языке;

6) книги и статьи на иностранных языках.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Количество литературных источников не менее 25-30. Пример составления списка литературы приведен в **Приложении 6**.

## **6. Написание работы**

Написанию работы следует придать определенную последовательность. Наиболее распространенная последовательность написания и редактирования разделов работы в этом случае такова. Первоначально подготавливаются: введение, первая глава (вопрос) и приложения к ней, вторая глава и приложения к ней, заключение. После этого редактируется основная часть работы — главы и приложения к ним. Затем уточняется содержание введения и заключения. В последующем формируется список литературы, перечень принятых сокращений (при необходимости), перечень принятых терминов (при необходимости), содержание, титульный лист. По завершении окончательно редактируется введение и заключение.

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности. Введение в выпускной квалификационной работе должно быть по объему не более 5-7 страниц. Во введении следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, методы, применяемые при выполнении работы, определить объект и предмет исследования и использованные в работе материалы.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных элементов введения.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели — процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание составных частей работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

Постановка задач должна включать:

- краткое описание производственно-хозяйственной деятельности организации (вид деятельности, ассортимент продукции (работ, услуг), объемы производства и продажи,

особенности учета доходов и расходов, структура управления в организации и т.п.);

- формулировку задачи финансового учета, предпосылки ее постановки и методы решения в данной организации;

- формулировку задачи анализа по исследуемой теме;

- описание исходных данных, необходимых для решения задачи, включая их числовые значения.

Объект изучения — это организация, на которую направлена исследовательская деятельность. Предмет изучения — это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта изучения является обязательным. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Важным элементом введения являются направления реализации полученных выводов и предложений. Полученные автором результаты могут быть использованы при подготовке учебно-методических материалов, в практике деятельности экономических субъектов (что подтверждается соответствующими актами). Такой составной частью введения отличаются далеко не все работы, однако наличие направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях.

При работе над абзацем следует особое внимание обращать на его начало. В первом предложении лучше всего называть тему абзаца, делая такое предложение как бы заголовком к остальной части. При этом формулировка первого предложения должна даваться так, чтобы не терялась смысловая связь с предшествующим текстом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется в весьма широких пределах, определяемых сложностью передаваемой мысли.



При написании работы следует обращать внимание на правильность построения доказательств, выведения определений понятий и их последствий. В конце каждого раздела следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала.

Написание каждой главы работы имеет свои особенности. Рассмотрим специфику подготовки основной части работы, состоящей из двух глав (например, по теме «Учет налога на прибыль и проверка правильности его исчисления»).

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

Во второй главе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе:

- необходимо дать финансово-экономическую характеристику анализируемого предприятия. При этом следует кратко показать экономические условия деятельности предприятия – его местоположение, условия работы, основные рынки сбыта продукции, экономическую эффективность производства. Финансовая характеристика должна включать: анализ размера имущества, капитала и основных показателей рыночной устойчивости. Показатели должны быть сосредоточены в табличном материале. Работа выполняется по данным за 3 года;

- описать организацию бухгалтерского и налогового учета на исследуемом предприятии;

- рассмотреть методику бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль на выбранном предприятии. Привести примеры документального оформления и расчетов по налогу на прибыль, используя данные по предприятию. При этом следует учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными. Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников необходимо обеспечить их сопоставимость;

- рассмотреть методику налоговой проверки, привести план проверки. Далее следует проанализировать технику проведения налоговой проверки, на исследуемом

предприятию, с рассмотрением примеров.

В заключение работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень раскрытия ее, определяется, достигнута ли цель и задачи работы. Заключение выпускной квалификационной работы должно быть по объему 5-7 страниц.

После завершения работы в целом целесообразно еще раз прочитать введение и заключение. Это связано с тем, что все, кто будут оценивать работу (руководитель, рецензент, члены экзаменационной комиссии) эти части работы прочтут обязательно.

В процессе написания работы следует установить контакт с руководителем. Неясные вопросы, направления решения отдельных проблем должны обсуждаться вместе с руководителем в оперативном порядке. Следует избегать двух крайностей: либо вообще пренебречь консультациями руководителя и предоставить ему готовую работу, либо пытаться получить от руководителя в готовом виде развернутый план работы, всю литературу к теме, не проявляя самостоятельного подхода.

В конце заключения работа подписывается автором с указанием фамилии и инициалов, а также даты и представляется руководителю.

После прочтения и возвращения руководителем работы следует доработать материал с учетом отмеченных замечаний. В случае неясности последних, необходимо задать вопросы руководителю.

Откорректировав текст с учетом высказанных замечаний, целесообразно еще раз прочитать работу, устранить возникшие в результате внесения исправлений алогичности, проверить грамматику и сброшюровать материал. Проверив наличие подписи, даты завершения работы, следует представить работу руководителю и приступить к разработке тезисов доклада для защиты.

## **7. Разработка тезисов доклада для защиты**

При составлении тезисов необходимо учитывать, доклад для выпускной квалификационной работы должен составлять до 10 минут.

Следует учесть следующие советы при подготовке текста доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений; записывать цифры, отделяя каждые три знака с правой стороны

точкой (чтобы не пришлось считать нули). Если защита происходит через продолжительное время после сдачи работы, то перед защитой необходимо еще раз тщательно изучить все материалы, так как некоторые положения и логические рассуждения могут оказаться забытыми.

Следует подготовить необходимый иллюстративный материал для проведения доклада без обращения к конспекту. Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с докладом.

При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие членами комиссии. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия. Неряшливо оформленные, плохо просматриваемые схемы, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают на комиссию отрицательное воздействие.

Рекомендуется с помощью иллюстративного материала показать структурно-логическую схему работы, отражающую ее замысел.

Подготовленный иллюстративный материал оформляют в виде раздаточного материала или слайдов. Демонстрация подготовленных слайдов проводится с использованием мультимедиа проектора, позволяющего проецировать на экран компьютерное изображение.

Ознакомившись с отзывом и рецензией, целесообразно письменно ответить на поставленные в этих документах вопросы. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы. После ознакомления членов аттестационной комиссии с отзывом и рецензией студенту будет предоставлено слово для доклада о проделанной работе по замечаниям руководителя и рецензента.

По завершению подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с руководителем.

## **8. Защита работы**

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и

предложений. Работа защищается каждым студентом индивидуально перед аттестационной комиссией, как правило, при непосредственном участии руководителя работы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагали свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

В ходе выступления с докладом следует обратить внимание на правильное произношение слов. В языке экономистов есть около двух-трех десятков слов, которые почти всегда произносятся с ошибкой в ударении. Например, следует произносить правильно следующие слова и словосочетания: августовский, агентские операции, валовой, вопрос снялся, деньгами, депозит, договор (мн. договоры), долей, заём (а не займ, но в родительном падеже — займа), затраты приведённые, ипотека, карточка с образцами подписей, квартал, маркетинг, начать, недоимка, нормирование, обеспечение, одновременно, оптовый, отзыв акций, отраслей, технические паспорта (паспортов), пеня, переводный вексель, повременная оплата труда, принять, склады (складов), средства, уставный фонд, факсимиле, феномен, ходатайство, договорная цена, цена оптовая и т.д.

После выступления с докладом члены комиссии, принимающие защиту, могут задать любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты.

Ответы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

После доклада и ответов на вопросы, при необходимости, зачитывается отзыв (**Приложение 7**) и рецензия (**Приложение 8**) на выпускную квалификационную работу, либо основные выводы из отзыва и рецензии, либо предоставляется слово руководителю работы.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается членами аттестационной комиссии на закрытом заседании. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения

протокола председателем государственной аттестационной комиссии.

Результаты защиты оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Студент заслуживает оценку *«отлично»*, если выпускная квалификационная работа полностью отвечает предъявляемым требованиям, руководителем дана положительная оценка работы, ее основные положения освещены в докладе, ответы на вопросы в процессе защиты удовлетворяют членов комиссии.

Студент заслуживает оценку *«хорошо»*, если выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям, но имеются замечания руководителя (рецензента), в процессе защиты студент не полностью осветил сущность работы и результаты исследования, или имел затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Студент заслуживает оценку *«удовлетворительно»*, если содержание выпускной квалификационной работы не отвечает всем предъявляемым требованиям, имеются существенные замечания руководителя (рецензента), или студент неверно отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы.

Студент заслуживает оценку *«неудовлетворительно»*, если содержание выпускной квалификационной работы не отвечает всем предъявляемым требованиям, имеются существенные замечания руководителя (рецензента) и студент не отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы.

## **9. Заключение**

Итак, мы рассмотрели весь процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Поскольку это, прежде всего творческий процесс, то дать советы для решения абсолютно всех вопросов невозможно. Если в процессе подготовки своей работы несколько раз открыть данные рекомендации в нужном разделе и найдете интересующий ответ, то будем считать, что цель подготовки данного издания достигнута.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

написания и оформления выпускной квалификационной работы на  
тему: \_\_\_\_\_

Студента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решении руководителя
1	2	3	4
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	«___»_____	
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	«__»_____	
3.	Разработка и предоставление на проверку первой главы	«___»_____	
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	«___»_____	
5.	Разработка и представление второй главы	«___»_____	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	«___»_____	
7.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с	«__»_____	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	«___»_____	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	«___»_____	

10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	«__»_____	
-----	---	-----------	--

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
работе

О.К.Косименко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1.Тема: \_\_\_\_\_

2. Утверждена приказом по ССХТ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Срок представления работы к защите « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Исходные данные к выпускной квалификационной  
работе \_\_\_\_\_

5. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов или краткое  
содержание квалификационной работы:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_



---

в) \_\_\_\_\_

---

6.Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель выпускной квалификационной  
работы

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

написания и оформления выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_

Студента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа № \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические основы учета и налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль
  - 1.1 Организация и методика учета расчетов по налогу на прибыль
  - 2.2 Организация и методика проведения налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль
2. Краткая технико-экономическая характеристика предприятия, организация учетного процесса расчетов по налогу на прибыль и методика проведения налоговой проверки на примере предприятия ООО «Надежда»
  - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика предприятия
  - 2.2 Организация учетного процесса на предприятии
  - 2.3 Составление отчетности по налогу на прибыль
  - 2.4 Планирование и порядок проведения налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль
  - 2.5 Обобщение результатов налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
ПРИЛОЖЕНИЯ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Допущена к защите  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ О.К.Косименко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_

Разработчик выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Обозначение выпускной квалификационной работы Группа 3 -Б

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Суджа 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Теоретические основы учета и налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль.....	8
1.1. Организация и методика учета расчетов по налогу на прибыль.....	8
1.2. Организация и методика проведения налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль.....	19
2. Краткая технико-экономическая характеристика предприятия и организация учетного процесса расчетов по налогу на прибыль на примере предприятия ООО «Надежда».....	25
2.1. Краткая технико-экономическая характеристика предприятия..	25
2.2. Организация учетного процесса на предприятии.....	29
2.3. Составление отчетности по налогу на прибыль.....	37
2.4. Планирование и порядок проведения налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль.....	48
2.5. Обобщение результатов налоговой проверки расчетов по налогу на прибыль.....	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. Учетная политика ООО «Надежда»	
Приложение Б. Рабочий План счетов ООО «Надежда»	
Приложение В. Должностные инструкции работников бухгалтерии	
Приложение Г. Бухгалтерская отчетность ООО «Надежда» за 2016 г .	
Приложение Д. Бухгалтерская отчетность ООО «Надежда» за 2017 г.	
Приложение Е. Бухгалтерская отчетность ООО «Надежда» за 2018 г.	

Приложение Ж. Счета-фактуры ООО «Надежда»

Приложение И. Книга покупок за 2018 г.

Приложение К. Книга продаж за 2018 г.

Приложение Л. Налоговая декларация по налогу на прибыль за 2018

г.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации утвержден 30.12.2001г. № 197-ФЗ (посл. изм. и доп. № 13-ФЗ от 28.02.2008г.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации утвержден 5.08.2000 г. № 117-ФЗ (посл. изм. и доп. № 55-ФЗ от 30.04.2008г.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации утвержден 30.11.1994г. № 51-ФЗ (посл. изм. и доп. № 68-ФЗ от 13.05.2008г.).
4. Семейный кодекс Российской Федерации утвержден 29.12.1995г. № 222-ФЗ (посл. изм. и доп. № 194-ФЗ от 21.07.2007г.)
5. Федеральный закон № 54-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты РФ» от 20.04.2007г. ( в пос. ред. От 22.06.2007г. №116-ФЗ)
6. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.
7. Федеральный закон № 81-ФЗ от 19.05.1995г. «О государственных пособиях граждан, имеющих детей» (посл. изм. и доп. от 22.12.2005 № 180-ФЗ).
8. Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007г. «Об исполнительных производстве».
9. Федеральный закон № 82-ФЗ от 19.06.2000г. «О минимальном размере оплаты труда» (посл. изм. и доп. от 20.04.2007 № 54-ФЗ).
10. Постановление Правительства РФ № 922 от 24.12.2007г. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
11. Постановление Правительства Курской области № 53 от 11.04.2008г. «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения по Курской области за 1 квартал 2008 года»
12. Анищенко, А. Надомный труд: правовые нормы, налогообложение и бухгалтерский учет [Электронный ресурс]// Финансовая газета. - 2012. - № 49. - СПС «Консультант +»

13. Артельных, И. В. Численность персонала: как рассчитать и отчитаться [Электронный ресурс]// Российский налоговый курьер. - 2011. - № 24. - СПС «Консультант +»
14. Бакина, С. Все о премиях [Электронный ресурс] // Финансовая газета. Региональный выпуск. - 2012. - № 3. - СПС «Консультант +»
15. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. / Ю. А. Бабаев (и др.); под ред. Ю.А. Бабаева. –М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 392с.
16. Вахрин, П. И. Финансовый анализ в коммерческих и некоммерческих организациях [Текст]: Учебное пособие / П. И. Вахрин. – М.: Маркетинг, 2001. – 320 с.
17. Гущина, И. Э. Возврат денежных средств, выданных работодателем [Электронный ресурс]// Новое в бухгалтерском учете и отчетности. - 2007. - № 6. - СПС «Консультант +»
18. Гущина, И. Э. Начисление и выплата заработной платы [Электронный ресурс]// Новое в бухгалтерском учете и отчетности. - 2006. - № 24. - СПС «Консультант +»
19. Диркова, Е. Ю. Работник платит алименты [Электронный ресурс]// Зарплата. - 2007. - № 8. - СПС «Консультант +»
20. Жиделева, В. В. Экономика предприятия [Текст]: Учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн –М.: ИНФРА-М, 2001. – 133с.
21. Иванов, М. С. Особенности труда работников, не достигших 18 лет [Электронный ресурс] // Зарплата. - 2007. - № 5. - СПС «Консультант +»
22. Камышанов, П. И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебное пособие / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов - М.: Омега-Л, 2004. – 640с.
23. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебник / В. Э. Керимов – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 724с.
24. Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: Учебник / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 424 с.
25. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник / Л. Т. Гиляровской (и др.) – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 360с.



26. Кондраков, Н.П. «Бухгалтерский учет» [Текст]: Учебное пособие / Н.П. Кондраков - 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. - 717с.
27. Курбангалеева, О. А. Начисление выплат [Электронный ресурс]// Советник бухгалтера. - 2007. - № 5. - СПС «Консультант +»
28. Лапина, Ж. А. Как правильно рассчитать среднедневной заработок в случае повышения заработной платы [Электронный ресурс]// Новое в бухгалтерском учете и отчетности. - 2007. -№ 24. - СПС «Консультант +»
29. Луговой, А. В. Предоставление отпусков совместителям [Электронный ресурс]// Новое в бухгалтерском учете и отчетности. - 2006. - № 21. - СПС «Консультант +»
30. Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст]: Учебное пособие для вузов / Н.П. Любушина, В. Б. Лещева – М.: ЮНИТИ – ДАНА. 2001 – 471 с.
31. Любушин, Н. П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 448с.
32. Макарьева, В. И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для бухгалтера и руководителя [Текст]: Учебник / В. И. Макарьева. - Книги издательства «Налоговый вестник», 2003. – с.15-30.
33. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: Учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 192с. – (Профессиональное образование).

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

на тему

\_\_\_\_\_   
 Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме: Дипломной работы

1 Актуальность и практическая значимость темы \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

2 Логическая последовательность   
 \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений   
 \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

4 Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в   
 контексте проблемы   
 \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

5 Уровень использования различных видов литературных источников \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.   
 \_\_\_\_\_

---

---

7 Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

---

---

8 Недостатки работы

---

---

9 Практическая ценность полученных результатов

---

---

10 ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР,  
(нужное подчеркнуть)

и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной  
аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть)

Оценка качества выполнения выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

---

Руководитель ВКР

---

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(подпись руководителя)

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**РЕЗЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема: \_\_\_\_\_

Студент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию

*Примерное содержание:*

- 1. Заключение о соответствии работы заданию на нее*
- 2. Оценка качества выполнения каждого раздела (сильные стороны и недостатки).*
- 3. Оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений)*
- 4. Оценка актуальности темы, теоретической и практической значимости работы.*
- 5. Оценка дипломной работы*

Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы

Оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Оценка  
выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Рецензент выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.