

**Областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Методические рекомендации  
по подготовке курсовой работы  
по профессиональному модулю ПМ.04. Составление  
и использование бухгалтерской отчетности  
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской  
отчетности  
для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Суджа  
2019 год**

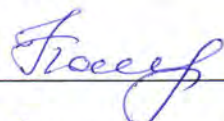
ОДОБРЕНЫ  
цикловой комиссией  
общепрофессиональных,  
специальных дисциплин по  
специальности Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
и иностранного языка  
Протокол от

« 26 » 04 2019 № 8  
Председатель П(ЦК)

 Н.Ф.Сухих

Разработаны в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной  
работе

 О. К. Косименко  
« 30 » апреля 2019 г.

Автор: Выдрина В.Е., преподаватель ОБПОУ «ССХТ»

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы разработаны для студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данные рекомендации будут способствовать глубокому усвоению студентами знаний по выбранной теме курсовой работы, а также оптимизации процесса подготовки работ. Рекомендации содержат универсальные советы, которые могут быть применены студентами экономических специальностей любых СУЗов.

Целью курсовой работы является систематизация и углубление полученных знаний, также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

**Проверяемые результаты обучения:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой. Студенты должны самостоятельно исследовать комплекс взаимосвязанных вопросов, касающихся анализа хозяйственной деятельности конкретного предприятия на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний и предложить эффективные решения по улучшению финансово-экономического состояния исследуемого предприятия.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- изучение комплекса теоретических вопросов в разрезе исследуемой темы курсовой работы, исследование зарубежного и российского опыта;

– исследование методологических аспектов выбранной темы, проведение сравнительный анализа существующих методик по конкретному объекту деятельности хозяйствующего субъекта;

– применение полученных теоретических навыков для качественного проведения анализа финансового состояния исследуемого предприятия и обобщения результатов анализа.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

#### **Основные требования к курсовой работе:**

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
4. Квалифицированный анализ динамики финансовых показателей для обоснования результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

#### **Структурные элементы курсовой работы:**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть: 2- 3 главы
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть выполнена и распечатана с использованием ПК (персонального компьютера). Рукописные работы не допускаются.

**Титульный лист** является первой страницей.

**Содержание** курсовой работы должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

**Введение.** Во введении обосновывается выбор темы, показываются ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и оформляются задачи исследования, конкретизируются объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо также определить теоретическую и методическую основу курсовой работы.

**Основная часть** курсовой работы состоит из двух- трех глав, каждая из которых делится на 2-3 параграфа. Все главы целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

**Первая глава** носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы различных авторов по теории анализируемых в курсовой работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. В данной главе излагаются основные понятия, сущность, различные классификации, функции, принципы по выбранной теме исследования.

**Во второй главе** студент должен рассмотреть методические основы анализа, сопоставить различные методики анализа. В данной главе должны быть указаны конкретные методы анализа с рассмотрением показателей и их описанием.

**Третья глава** является расчетной частью. В данной главе необходимо провести анализ финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

1. Анализ баланса предприятия
2. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости
3. Анализ прибыли и рентабельности
4. Анализ оборачиваемости активов предприятия

Главы курсовой работы должны быть логически связаны между собой. Объем основной части курсовой работы, как правило, составляет 25-30 страниц машинописного текста.

**Заключение.** В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены.

**Список использованной литературы.** Должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать не менее 15 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

**Приложения.** Содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, рисунки, графики, основные и специализированные формы годовой бухгалтерской отчетности и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем курсовой работы.

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Текстовая часть курсовой работы должна быть представлена в машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Высота букв должна быть не менее 1,8 мм (шрифт Times New Roman размером 14 пт), абзацный отступ – 1,25. Межстрочный интервал – 1,5.

Номера страниц проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки, соблюдая сквозную нумерацию. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – «СОДЕРЖАНИЕ». На этой странице приведено содержание курсовой работы в разрезе всех ее структурных элементов, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список использованной литературы, приложения – начинаются с новой

страницы. Фразы, начинающиеся с «красной строки», выделяются абзацным отступом, равным 1,25 см (5 печатных знаков).

**Заголовки структурных элементов** курсовой работы (введение, заключение и список использованной литературы) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами, не подчеркивая.

**Заголовки глав** следует печатать с абзацного отступа заглавными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Нельзя писать заголовков в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за заголовком текста. **Заголовки параграфов** печатают с прописной буквы без точки в конце.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При нумерации главы нужно писать слово «Глава» и проставлять соответствующую цифру с точкой, например, «Глава 1., Глава 2.». Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, например, «1.1., 2.3.». Первая цифра – номер главы. Другие структурные элементы курсовой работы не нумеруются.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что...».

**Таблицы** последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. При нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится. Нумерация таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Таблица 1.1, Таблица 3.2 и т.п.).

**Требования к защите проекта (работы):** доклад с использованием презентации (регламент – 8 минут).

Студент должен свободно ориентироваться в своей курсовой работе. При защите он должен уметь отразить:

- актуальность выбранной темы; – цель и задачи курсовой работы;
- суть проведенной курсовой работы;
- выводы, полученные в результате проведенного финансового анализа

## **Тематика курсовых работ по модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

1. Значение и роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
2. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности.
3. Проблемы достоверности бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
5. Трансформация финансовой отчетности в России в соответствии с требованиями МСФО.
6. Основные подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности.
7. Состав, этапы формирования и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности.
8. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций.
9. Бухгалтерский баланс как историческая категория отчетности.
10. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и в международной практике.

11. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в соответствии с МСФО.
12. Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике.
13. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления в России и по МСФО.
14. Оценка статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
15. Отчет о движении денежных средств: его содержание, техника составления в России и в международной практике.
16. Способы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
17. Совершенствование форм бухгалтерской отчетности.
18. Методика и основные принципы составления консолидированной финансовой отчетности.
19. Отчетность по сегментам: ее значение и порядок формирования.
20. Порядок составления и представления статистической отчетности.
21. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
22. Порядок взаимоувязки форм бухгалтерской отчетности.
23. Роль учетной политики организации в составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности.