

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
№ 190 от «16» июля 2015 г.

Изменение утверждены приказом
директора техникума от 31.08.2021 г. №298

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Суджа 2021г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства РФ №1618-р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 504 или Приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 г. № 747;

Типовое положение о классном руководителе среднего специального учебного заведения от 30.06.1982 № 775.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в техникуме.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - первичном студенческом коллективе, студенческой группе.

1.3. Классное руководство в техникуме осуществляется классным руководителем в каждой студенческой группе.

1.4. Классный руководитель в техникуме это:

- педагог, являющийся для молодого поколения студентов эталоном нравственности, посредником между обществом и личностью молодого человека в усвоении основ человеческой культуры:

- заинтересованный организатор отношений сотрудничества в разнообразных видах педагогической деятельности;
- посредник между педагогическим коллективом и коллективом группы;
- помощник, консультант в организации повседневной жизни и деятельности студенческого коллектива и отдельно его членов;
- создатель благоприятной микросреды и благоприятного морально-психологического климата в группе, с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей каждого ее члена;
- координатор усилий педагогов, семьи, социума - всех воспитывающих сил общества, влияющих на становление и развитие личности будущего специалиста.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Классное руководство - ведущая форма организации воспитательного процесса в техникуме, реализуемая на уровне студенческих групп.

2.2. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций студентов техникума, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования.

2.3. Цель работы классного руководителя со студенческой группой состоит в создании благоприятной микросферы и психологического климата в коллективе, а также координация усилий педагогов (преподавателей, мастеров, воспитателей, педагогов дополнительного образования и др.), родителей, влияющий на становление личности его воспитанников.

2.4. Классное руководство в техникуме допускается в нескольких студенческих группах.

2.5. Классным руководителем назначается педагогический работник техникума, имеющий стаж педагогической работы не менее года, из числа

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

работающих преподавателей, мастеров, воспитателей, педагогов - организаторов.

2.6. Классные руководители студенческих групп назначаются приказом директора техникума ежегодно, с учетом продолжения работы в качестве классного руководителя в течение всего срока обучения данной группы в техникуме.

2.7. Задачи классного руководителя:

- осуществление лично дифференцированного подхода к каждому студенту группы;
- создание оптимальных условий для формирования каждой личности и будущего специалиста;
- изучение склонностей, способностей, интересов студентов, с целью раскрытия творческого потенциала, стремлению заниматься общественной деятельностью;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные отношения, активная пропаганда здорового образа жизни;
- помощь и поддержка студентам в поддержании и соблюдении их прав;
- создание сплоченного коллектива группы, как социализирующей среды;
- организация взаимодействия и сотрудничества всех воспитательных сил с целью развития самоуправления в группе и техникуме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Классный руководитель студенческой группы техникума назначается и освобождается приказом директора техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника техникума.

3.2. Оплата за классное руководство производится на основании коллективного договора и положения об оплате труда работников техникума, доплатах, надбавках, выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

3.3. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленной студенческой группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Техникума.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

3.4. Выполнение должностных обязанностей классного руководителя корректируется планом работы Техникума на учебный год, объем, структура и наполнение которого определяются администрацией техникума:

- час классного руководителя – два раза в месяц по расписанию;
- количество воспитательных мероприятий - не менее двух в месяц (из которых одно может быть общетехникумовским);
- количество родительских собраний - не менее одного собрания в семестр;
- составление списков на стипендию студентов - 2 раза в год;
- отчеты о проделанной работе представляются заместителю директора по воспитательной работе по окончании семестров;
- одно открытое внеклассное мероприятие в учебном году.

3.5. Классный руководитель подотчетен в своей работе директору техникума, заместителям директора, заведующим отделениями и педагогическому совету.

3.6. Классный руководитель имеет и ведет следующую документацию:

- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- портфолио классного руководителя.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА И ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

4.1.1. Аналитическое содержание работы, которое диктует следующее:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- изучение и анализ состояния и условий семьи каждого студента;
- изучение и анализ сформированности студенческого коллектива;
- изучение и анализ творческого потенциала группы и отдельно каждого ее члена;
- изучение и анализ влияния социальной сферы на формирование личности молодого человека;
- анализ и значимость проводимых воспитательных мероприятий в техникуме и группе на формирование ценностных ориентаций личности.

4.1.2. Прогностическое, которое обязывает:

- определение дальних и ближних перспектив жизни и деятельности группы;
- прогнозирование и выявление студентов с задатками лидеров, способных возглавить студенческий коллектив и сплотить его;

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

- выявление и определение отношений между студентами и педагогами, воспитателями, администрацией техникума.

4.1.3. Организационно-корректирующее, которое предполагает:

- изучение особенностей развития каждого студента, эмоциональное самочувствие;
- помощь в адаптации к условиям техникума, нового образовательного пространства;
- помощь и сотрудничество в организации, проведении общественно-значимых мероприятий, в соответствии с запросами, потребностями, интересами членов учебной группы;
- помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления, работа по обучению актива группы;
- содействие в получении дополнительного образования;
- вовлечение и выявление стремлений и возможностей студентов заниматься в секциях, кружках, клубах, курсах, организуемых, как в техникуме, так и за пределами;
- защита прав студентов;
- организация взаимодействия с семьями студентов: проведение родительских собраний, индивидуальная работа с родителями;
- посещение заседаний педагогического совета, заседаний объединения классных руководителей, педагогических конференций;
- педагогическое и профессиональное самообразование, повышение квалификации;
- содействие профессиональному становлению выпускника;
- стимулирование творческой и инновационной деятельности студентов;
- организация досуга, проживания, условий быта, здоровья студентов группы;
- организация и контроль за дежурством группы по техникуму, уборка закрепленной аудитории;
- организация группы на общественно-полезный труд;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов в группе;
- ведение документации (журнала классного руководителя), ежемесячных отчетных ведомостей посещаемости и успеваемости, сводных ведомостей за учебный год, зачетных книжек, планирование работы на месяц, год).

4.1.4. Коммуникативное, которое содействует оказанию:

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

- помощи в установлении и регулировании межличностных отношений в студенческой среде, помощи в разрешении межличностных конфликтов, адаптации в техникуме;
- помощи в установлении оптимальных межличностных отношений между студентами и преподавателями, родителями;
- оказанию и поддержанию благоприятного микроклимата в группе.

4.2. Классный руководитель техникума является организатором разнообразных видов жизнедеятельности студентов в группе.

4.3. Классный руководитель техникума может строить свою внеклассную, воспитательную работу со студентами, используя различные формы работы с учетом специфики обучения и воспитания в техникуме, возраста и уровня воспитанности студентов, особенностей социальной обстановки в стране, городе, конкретных условий техникума, группы.

4.4. Для реализации педагогических задач классному руководителю администрация обязана создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;
- административная поддержка и методическая помощь;

5. ПОЛНОМОЧИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о состоянии здоровья студентов группы, физическом развитии, психическом состоянии, социальных условиях развития, семейном положении;
- контролировать посещаемость и успеваемость группы;
- отмечать успехи и ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении достойный студентов группы;
- выявлять неуспевающих и докладывать об этом на регулярных советах и планерках;
- назначать старосту группы;
- переизбирать в течение учебного года старосту группы, в случае невыполнения им своих обязанностей;
- ходатайствовать перед администрацией о снятии со стипендии и назначении стипендии студентам группы;
- вносить изменения в план воспитательных мероприятий, в связи с изменившейся ситуацией в группе или пожеланиями студентов;
- присутствовать на уроках закрепленной за ним группы;
- координировать работу преподавателей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его студентов через

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

проведение педагогических консилиумов, педсоветов и прочих форм;

- назначать время и день классного часа, по согласованию с группой;
- планировать выездные экскурсии и тематические мероприятия;
- предоставлять отчет о проделанной работе по окончании семестра, учебного года;
- присутствовать на административных совещаниях, если речь идет о студентах группы;
- вносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета техникума, согласованные с коллективом группы, предложения;
- приглашать родителей (или законных представителей) в техникум, по согласованию с администрацией обращаться в советы содействия семье и техникуму на предприятиях, в организациях для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов группы;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- методическая подготовленность и профессиональная пригодность;
- самообразование в области педагогики воспитательной работы;
- знание основ психологии возраста и общения;
- организаторские умения и навыки;
- владение технологией воспитательного воздействия на личность, группу, коллектив;
- широкая образованность, духовная культура, интеллигентность, педагогический такт;
- способность преодолевать отжившие штампы и стереотипы;
- находить нетрадиционные воспитательные технологии и брать на себя ответственность за педагогическое новаторство;
- ориентация на личность, как основную ценность, уникальную человеческую ценность;
- владение приемами контроля и самоконтроля.

6.2. Классный руководитель должен знать:

- Закон «Об образовании РФ»;

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»		
Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	

- «Конвенцию о правах ребенка»;
- педагогику, психологию;
- педагогическую этику;
- методическую этику и деонтологию;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства;
- стратегию развития молодежи до 2025 г.

6.3. Классный руководитель должен уметь:

- общаться со студенческой молодежью, поощряя творческую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- формулировать и определять воспитательные цели;
- составлять календарный план воспитательной работы группы на учебный год;
- организовывать и проводить внеклассные воспитательные мероприятия, беседы, диспуты, вечера, конкурсы, экскурсии, походы, классные часы;
- организовывать и проводить родительские собрания;
- пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками и применять их в практике воспитательной работы.

7. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Эффективность работы классного руководителя может быть оценена с помощью самых разных критериев:

- сплоченность коллектива группы;
- наличие и качество ведения документации классного руководителя;
- выступления на педагогических советах по вопросам воспитания, наличие публикаций;
- проведение открытых мероприятий, участие в семинарах, конференциях;
- соответствие внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава техникума;
- отсутствие задолженностей у студентов по итогам полугодия, отсутствие обучающихся с одной-двумя «3» и «4»;
- отсутствие студентов систематически пропускающих занятия, или наличие положительной динамики в снижении количества пропусков учебных занятий;
- отсутствие отчисления студентов за определенный период;
- социальная защищенность каждого члена группы;

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»
ОБПОУ «ССХТ»

Наименование: Положение о классном руководстве областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Год введения: 2021	
---	--------------------	--

- рост воспитанности и общей культуры студентов;
- участие группы в мероприятиях и делах техникума, города, области;
- участие членов группы в кружках, секциях, клубах;
- социальный лифт;
- отсутствие обучающихся состоящих на учете в ПДН;
- отсутствие в группе дисциплинарных и административных наказаний и замечаний;
- положительный результат посещения родительских собраний родителями обучающихся – 80%;
- наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны коллег, обучающихся, родителей.

