

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 30
апреля 2019г. № 143

Директор _____ Е.В. Харламов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Дне самоуправления
В
ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

I. Общие положения

1.1. День самоуправления является формой участия обучающихся ОБПОУ «ССХТ» (как участников образовательного процесса).

1.2. День самоуправления проводится 1 раз в год в преддверии праздника Дню Учителя.

1.3. День самоуправления дает обучающимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности.

1.4. День самоуправления является формой творческого взаимодействия обучающихся, преподавателей, администрации и технического персонала учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности обучающихся, расширения функций студенческого самоуправления, привлечение к участию в управленческих процессах обучающихся старших курсов;

2.2. Задачи:

- Формирование лидерских способностей у старшекурсников, умения делать выбор, отвечать за свои поступки;

- Формирование ценностного, уважительного отношения у обучающихся к труду педагогов и сотрудников техникума;

- Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;

- Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;

- Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношения;

- Развитие у обучающихся опыта публичных выступлений; организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в учреждении.

III. Участники Дня самоуправления

В Дне самоуправления задействуются все участники учебно – воспитательного процесса. Кандидаты на занимаемые должности - дублеры выбираются из числа старшекурсников путем открытого голосования в группах или по желанию. Списки утверждаются директором ОУ.

IV. Порядок и сроки проведения

4.1. Подготовка Дня самоуправления:

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

4.1.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляют заместитель директора по ВР и педагог - организатор;

4.1.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится голосование в группах обучающихся среднего и старшего звена, где ребята предлагают свою кандидатуру в качестве одной из должностей – дублеров и определяют имеющиеся у них для этой должности качества;

4.1.3. Проводится совместное организационное собрание, на котором определяется порядок формирования административного совета, распределение вакансий (количество вакансий может варьироваться, в зависимости от количества обучающихся в ОУ);

4.1.4. По результатам открытого голосования или по желанию обучающихся осуществляются выборы в административный совет (в составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по ТО, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, педагог – организатор, социальный педагог и СМИ из числа обучающихся);

4.1.5. Организуется учеба (консультация) административного совета, преподавателей-дублеров (беседа, ознакомление с должностными обязанностями);

4.1.6. Контроль за подготовкой мероприятия осуществляет административный совет совместно администрацией ОУ;

4.1.7. Преподаватели-дублеры допускаются к проведению уроков после защиты плана урока у преподавателя техникума;

4.1.8. Функции мастера производного обучения и (или) куратора исполняет староста или его заместитель, или обучающийся, назначенный мастером п/о;

4.1.9. Накануне Дня самоуправления проходит планерка администрации техникума и административного совета, где обсуждаются все особенности предстоящего мероприятия, расставляются акценты, т.е. выделяются вопросы, требующие особого внимания;

4.1.10. По итогам Дня самоуправления проводится совещание администрации, педагогического коллектива техникума и административного совета дублеров, преподавателей - дублеров, на котором обсуждаются достижения и проблемы прошедшего дня, анализируется организация и проведение Дня самоуправления;

4.1.11. В перспективе возможно внесение изменений в данное Положение и в процесс проведения последующих дней самоуправления.

V. Организация освещения подготовки и проведения Дня самоуправления.

5.1 Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня самоуправления осуществляет заместителем директора по ВР, педагогом-организатором,

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

студенческим советом в соответствии с планом подготовки и проведения деловой игры через информационный стенд, сайт ОУ.

VI. Порядок подготовки Дня самоуправления.

6.1. Подготовка к Дню самоуправления проходит в соответствии с планом, согласованным с администрацией техникума и утвержденным на совместном заседании студенческого совета.

6.2. Сроки подготовки и проведения деловой игры определяются совместно студенческим советом и администрацией техникума не позднее чем за 3 недели до проведения игры.

6.3. Итогом Дня самоуправления является совместное совещание «День самоуправления. Чему научились».

VII. План проведения деловой игры «День самоуправления»:

В программу Дня самоуправления входят:

а) 8. 20 ч. – Собрание всех дублеров;

б) 8. 30 ч. - начинаются уроки;

в) уроки проводятся по 45 минут:

1) 8. 30 – 9. 15.

2) 9. 20 – 10.05.

3) 10. 15 – 11. 00

4) 11. 05 – 11. 45

- дублер – директор находится в кабинете директора и решает все вопросы по жизнедеятельности ОУ;

- дублеры – заместители директора находятся в кабинете зам. директора и решают вопросы по организации учебного процесса (расписание, заполнение журналов, методическая работа и т.д.)

- дублеры-мастера п/о или дублеры-кураторы следят за посещением уроков обучающимися, порядком, внешним видом обучающихся, посещением столовой, ведут в течение дня рапорт по посещаемости;

- дублеры - преподаватели проводят уроки, во время «окон» находятся в кабинете для преподавателей;

- дублер – секретарь находится в канцелярии и выполняет инструкции администрации;

- экспертная группа находится в методическом кабинете, координирует работу дублеров, информационной службы.

г) 12. 00 ч. – совещание дублеров, преподавателей и администрации техникума, подводятся итоги.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

д) Мастером группы после уроков проводится в каждой группе заключительное собрание. Мастер-дублер или куратор-дублер доводит до мастера п/о или куратора рапорт по посещаемости, говорит о возникших проблемах в течение дня и т.д.

Во время проведения Дня самоуправления

1. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте.

2. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.

3. Административно-педагогический состав консультирует своих дублеров в течение дня.

4. Преподаватели – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.

5. Дублеры администрации распределяют дежурство по техникуму, контролируют деятельность по своему направлению.

6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.

7. Преподавательский коллектив и администрация техникума в течение дня контролируют работу дублеров, весь учебный процесс.

Права и обязанности преподавателя, должность которого замещают обучающиеся:

1. Преподаватель в течение дня осуществляют контроль над ведением учебных занятий дублерами;

2. Преподаватель проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке;

3. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия;

4. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок;

5. Имеет право допуска/не допуска дублера к проведению урока.

Права и обязанности дублера - преподавателя:

1. Имеет право на консультацию преподавателя при подготовке к уроку;

2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;

3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в специальную ведомость.

4. Должен уважительно относиться к обучающимся.

Права и обязанности дублера – мастера п/о или дублера – куратора:

1. Имеет право на консультацию мастера п/о или куратора по организационным вопросам, возникшим в течение учебного дня;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

2. Обязан подготовить рапорт посещаемости по группе, присутствовать на уроках группы, сопровождать группу в столовую и из нее, контролировать успеваемость, находиться с группой во время перемены;

3. Должен уважительно относиться к обучающимся.

Исполняющий обязанности директора имеет право:

1. Управлять образовательным учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.

2. Контролировать работу других дублеров.

Права и обязанности исполняющих обязанности заместителей директора и специалистов:

1. Зам. директора по ВР - контролирует других дублеров, исполняющих обязанности преподавателей и педагога-организатора, контролирует работу дежурной группы;

2. Зам. директора по УР – отвечает за расписание уроков, распределение кабинетов, проверяет готовность к урокам преподавателей – дублеров, посещает уроки преподавателей – дублеров; отвечает за организацию практики обучающихся, проверяет группы на учебной практике, взаимодействует с мастерами п/о – дублерами или кураторами – дублерами;

3. Зам. директора по УМР – проверяет методические разработки и посещает уроки преподавателей - дублеров;

4. Педагог – организатор – составляет план мероприятий на декабрь, пишет сценарий проведения дискотеки, отвечает за организацию активных перемен.

Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

1. Самовольно сокращать время уроков.

2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.

3. Удалять обучающихся с уроков и мероприятий.

4. Приходить в свободной форме.

5. Рукоприкладство, грубое отношение к обучающимся.