

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 30
апреля 2019 г. № 143



Директор _____ Е.В. Харламов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете библиотеки
ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

1. Общие положения.

- 1.1 Библиотечный совет является совещательным органом.
- 1.2 Состав Библиотечного совета определяется приказом директора техникума.
- 1.3 Совет в своей деятельности руководствуется: - действующим законодательством, - приказами и распоряжениями директора, - настоящим Положением, - документацией библиотеки.
- 1.4 Решения Библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер.

II. Основные задачи и направления деятельности библиотечного Совета

- 2.1. Основными задачами библиотечного Совета являются:
- 2.1.1.Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами учебно-воспитательной деятельности техникума; с работой других подразделений техникума по организации оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса учебными изданиями, другими документами и информацией о них.
- 2.1.2.Участие в обеспечении полноценного комплектования и сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы учебной и методической деятельности техникума.
- 2.1.3.Содействие в организации и развитии системы информационно-библиотечного сопровождения методической работы преподавателей с использованием традиционных и современных информационных технологий.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

2.1.4. Оказание всесторонней помощи библиотеке, в том числе по ее техническому оснащению.

2.2. Для осуществления указанных задач библиотечный Совет:

2.2.1. Рассматривает основные нормативно-правовые документы библиотеки.

2.2.2. Обсуждает планы и отчеты о работе библиотеки.

2.2.3. Обсуждает вопросы комплектования и состава библиотечного фонда: определяет политику формирования и комплектования библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем техникума, основными профессиональными образовательными программами и информационными потребностями пользователей, в том числе формирования подписки на периодические издания (участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки, его согласование; работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление заявок на доукомплектование); обеспечивает экспертную оценку списков приобретаемой литературы, и периодических изданий; согласовывает акты на списание документов из фонда библиотеки, которые затем утверждаются директором техникума.

2.2.4. Контролирует условия хранения документов в основном фонде.

2.2.5. Содействует улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей, сотрудников техникума, повышению уровня их информационной культуры.

2.2.6. Оказывает помощь в проведении массовых мероприятий.

2.2.7. Оказывает консультативную помощь в проведении информационной работы библиотеки (тематических выставок, обзоров).

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

2.2.8. Оказывает содействия библиотеке в обеспечении сохранности библиотечного фонда.

2.2.9. Оказывает содействия библиотеке в проведении административно – хозяйственных мероприятий.

2.2.10. Оказывает содействие в инвентаризации библиотечного фонда.

III. Структура и порядок формирования библиотечного Совета

3.1. Состав библиотечного Совета утверждается приказом директора техникума по представлению заведующей библиотекой на учебный год.

3.2. В состав Библиотечного Совета могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующая библиотекой, председатели цикловых методических комиссий, студенты техникума (по представлению работников библиотеки из числа наиболее активных и добросовестных студентов).

3.3. По мере выбытия отдельных членов библиотечного Совета на их место назначаются новые члены Совета.

3.4. Возглавляет библиотечный Совет председатель – заведующая библиотекой.

3.5. Для разработки и осуществления специальных мероприятий по совершенствованию работы библиотеки, библиотечным Советом могут быть созданы постоянные и временные комиссии с привлечением педагогических работников и студентов техникума.

IV. Порядок работы библиотечного Совета

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

4.1. Библиотечный Совет собирается не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. Деятельность библиотечного Совета координируется с планом работы библиотеки. Внеочередные заседания собираются по решению председателя, запросу членов библиотечного Совета.

4.2. Библиотечный Совет правомочен решать вопросы при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решение библиотечного Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% принявших участие в голосовании.

4.4. Заседания Библиотечного совета протоколируются. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы библиотечного Совета подписываются председателем и передаются для ознакомления директору техникума.

4.5. Один экземпляр протокола постоянно хранится в библиотеке, второй экземпляр - ежегодно сдается в архив техникума.

4.6. Председатель библиотечного Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и отчитывается о работе библиотечного Совета перед директором техникума.

V. Права и обязанности членов библиотечного Совета

5.1. Члены библиотечного Совета имеют право:

- привлекать педагогических работников техникума к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании библиотечного Совета;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

- образовывать из числа членов библиотечного Совета рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к работе в них педагогических работников техникума;
- знакомиться с материалами работы библиотечного Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;
- вносить на рассмотрение библиотечного Совета вопросы, связанные с основными направлениями его деятельности;
- вносить предложения о проведении внеочередного заседания библиотечного Совета.

5.2. Члены библиотечного Совета обязаны:

- посещать заседания библиотечного Совета, принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения и представлять отчетность; - доводить информацию о заседаниях библиотечного Совета и принятых решениях до педагогических работников и студентов техникума;
- обеспечивать взаимодействие библиотечного Совета с руководством техникума, Педагогическим и методическим советом, цикловыми методическими комиссиями.

