

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 30
апреля 2019г. № 143



Директор _____ Е.В. Харламов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио классного руководителя
В
ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

1. Основные положения.

- 1.1. Портфолио классного руководителя – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных и коллективных достижений группы.
- 1.2. Портфолио классного руководителя – это психолого-педагогическая диагностика группы (запросов, интересов, возможностей студентов), результаты анкетирования по изучению образовательного спроса, совместная со студентами, родителями, коллегами деятельность по проектированию индивидуальной и коллективной траектории развития студентов группы.

2. Цель портфолио классного руководителя

Представить отчет по процессу учебно-воспитательной деятельности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом по группе, обеспечить отслеживание результативности обучения и воспитанности студентов по учебной и внеурочной деятельности, продемонстрировать становление студенческого коллектива и личности студента.

3. Задачи портфолио классного руководителя

- 3.1. Поддерживать высокую мотивацию педагогической поддержки.
- 3.2. Поощрять активность и инициативу классного руководителя.
- 3.3. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности классного руководителя.
- 3.4. Совершенствовать конструктивные умения – ставить цели, планировать и организовывать воспитательную работу.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

3.5. Развивать гностические способности - умения анализировать свою деятельность и деятельность студентов.

4. Содержание портфолио классного руководителя

4. 1. Диагностический паспорт:

4.1.1. Сведения о классном руководителе.

4.1.2. Ориентир – модель классного руководителя.

4.2. Профессиональная биография.

4.3. Профессиональная методическая копилка:

4.3.1. Необходимые государственные документы.

4.3.2. Пакет классного руководителя – индикатор исследовательской компетентности (критерии, диагностический материал и т. д.).

4.3.3. Пакет классного руководителя – координатора педагогического процесса (функционального обязанности и т.д.).

4.3.4. Методическое обеспечение проведения педагогического мониторинга.

4.3.5. Образцы фиксации материала (графики, схемы, мониторинг).

4.3.6. Методическое обеспечение организации деятельности (воспитательные технологии, воспитательные системы, картотека, систематизация, сбор современных воспитательных мероприятий, КТД, взаимодействие с родителями, работа органов самоуправления).

4.3.7. Гностическая деятельность (формы обобщения мониторинга классного руководителя, педагога-психолога).

4.4. Досье профессионального роста.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
--	--	--

- методические разработки, методические рекомендации, иллюстрирующие педагогическую концепцию.

4.3. Портфолио отзывов:

- самоанализ эффективности работы классного руководителя, включающий определение круга проблем, соответствия целей воспитательной работы ее результатам, данные мониторинга эффективности работы классного руководителя;
- творческие работы студентов: сочинения, эссе, рисунки, фотографии и др. (в свободной форме), содержащие информацию о результатах деятельности классного руководителя;
- отзывы родителей, коллег, выпускников разных лет, представителей организаций, с которыми классный руководитель взаимодействует в воспитательной работе.

