

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 30
апреля 2019г. № 143

Директор _____ Е.В. Харламов



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

г. Суджа 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума;

1.2. Учебная часть является структурным подразделением Техникума и подчиняется непосредственно директору Техникума

2. Цель деятельности учебной части

2.1. Обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым Техникумом образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3. Основные задачи учебной части

3.1. Планирование, организация и контроль освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

3.2. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; организация государственной итоговой аттестации.

3.3. Совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда.

3.4. Разработка и совершенствование документации, регламентирующей образовательную деятельность.

3.5. Обеспечение отчетности о деятельности учебной части.

3.6. Организация работы с выпускниками.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

4. Функции учебной части

4.1. Организация, планирование и контроль за учебным процессом по ОПОП СПО.

4.2. Разработка образовательных программ ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также иных локальных нормативных актов Техникума, регулирующих образовательный процесс по опоп спо.

4.3. Организация комплектования Техникума студентами.

4.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; организация государственной итоговой аттестации.

4.5. Проведение работы по ликвидации академической задолженности студентами.

4.6. Подготовка документов по переводу, восстановлению, отчислению, решению вопросов о повторном обучении.

4.7. Организация профориентационной работы со студентами и выпускниками.

4.8. Организация собраний студенческих групп.

4.9. Организация родительских собраний, индивидуальная работа с родителями обучающихся.

4.10. Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. Подготовка документов и материалов на заседания коллегиальных органов управления Техникумом в части, касающейся деятельности учебной части.

4.12. Подготовка учетно-отчетной документации и иной информации, касающейся деятельности учебной части.

4.13. Размещение и обновление информации о деятельности учебной части на информационных стендах и официальном сайте Техникума.

5. Права учебной части

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Техникума документы, материалы и разъяснения с целью выполнения возложенных на учебную часть задач и функций.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы структурных подразделений Техникума с целью улучшения качества работы учебной части.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

5.3. Вносить предложения по укреплению учебно-методической базы, обеспечению образовательного процесса необходимыми пособиями, техническими средствами, периодическими изданиями, учебной литературой.

5.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума по вопросам, относящимся к компетенции учебной части.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам учебного процесса среднего профессионального образования.

6. Руководство учебной частью

6.1. Руководство учебной частью СПО осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее - заместитель директора по УР), назначаемый приказом директора Техникума.

6.2. Заместитель директора по УР несет ответственность за работу учебной части и отчитывается перед директором Техникума.

6.2.1. Заместитель директора по УР имеет право:

6.2.2. Посещать все учебные, практические занятия и все виды практики.

6.2.3. Требовать от классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

6.2.4. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.2.5. Принимать участие в совершенствовании образовательной деятельности Колледжа.

6.3. На заместителя директора по УР возлагаются следующие обязанности:

6.3.1. Организационная работа:

- Составление учебных планов среднего профессионального образования;
- Оперативное доведение до сведения педагогического коллектива учебной части и обучающихся локальных нормативных актов, распорядительных актов Техникума, решений коллегиальных органов Техникума;
- Обеспечение своевременного составления учетно-отчетной документации учебной части (ежемесячной, семестровой, годовой);
- Организация проведения и участие в собраниях студенческих групп: в начале учебного года, по итогам сессии, семестра, учебного года;
- Организация проведения и участие в родительских собраниях, индивидуальная работа с родителями обучающихся;
- Подготовка проектов приказов по деятельности учебной части;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

- Решение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- Подготовка документов по переводу, восстановлению, отчислению, решению вопросов о повторном обучении;
- Размещение и обновление информации о деятельности учебной части на информационных стендах и официальном сайте Техникума ;
- Участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Техникума
- Участие в оснащении и пополнении библиотеки и методических кабинетов учебно-методической, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.3.2. Учебная работа:

- Организация, непосредственное руководство учебной работой в учебной части;
- Организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся;
- Организация своевременного информирования родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости, посещаемости;
- Участие в проведении собраний по направлению обучающихся на учебную, производственную практику;
- Подготовка к проведению промежуточной аттестации, анализ ее результатов;
- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом Совете,
- Посещение теоретических, практических занятий, дифференцированных зачетов, экзаменов согласно графику внутреннего контроля;
- Подготовка сведений для справок об обучении или периоде обучения;
- Осуществление контроля за ведением Журналов учебных занятий;
- Организация работы по ликвидации пробелов знаний и умений обучающихся;
- Организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации;
- Организация и контроль сроков ликвидации академических

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение об учебной части областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации;

- Организация и контроль за формированием и обновлением фонда оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт обучающихся;
- Организация и оформление повторной сдачи обучающимися промежуточной аттестации с целью повышения положительных результатов;

6.3.3. Воспитательная работа:

- Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- Профессионально-ориентационная работа.

7. Взаимодействие

7.1. Учебная часть в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума.