

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о методическом кабинете в
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом
директора техникума от 30
апреля 2019г. № 143

Директор _____ Е.В. Харламов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом кабинете в областном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о методическом кабинете в
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

1. Правовые источники

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- Устав ОБПОУ Суджанский сельскохозяйственный техникум"

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственной техникум»

2.2. Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, координирует и организует методическую работу преподавателей техникума.

2.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста, заместителя директора по методической работе.

2.4. Методический кабинет входит в состав информационно-методического центра техникума.

3. Задачи методического кабинета

3.1 На заведующего методическим кабинетом возлагаются функциональные обязанности:

- учебно-методическая и организационно - методическая помощь педагогическому коллективу ОБПОУ «ССХТ» в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студента;

- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о методическом кабинете в
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

- создание единого информационного банка научно-методического обеспечения по специальностям подготовки;
- методическое обеспечение повышения квалификации преподавателей техникума
- руководство работой по изучению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс
- посещение уроков и других видов учебных занятий, анализ их формы и содержания, доведение результатов анализа до сведения преподавателей
- оказание помощи преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий
- организует и координирует разработку методической продукции (методических разработок, пособий, методических рекомендаций и др.)

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Нормативной базой деятельности методического кабинета являются: Устав ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум», Положение о предметной (цикловой) комиссии, Положение о педагогическом совете , Положение о методическом совете

4.2. Работа методического кабинета осуществляется по плану Методической работы техникума, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором техникума.

4.3. При методическом кабинете могут работать проблемные группы педагогических работников техникума, которые реализуют педагогическую функцию: трансляция педагогического опыта и мастерства, подготовку преподавателей к осуществлению профессионально-педагогической деятельности, подготовку коллектива к инновационной деятельности.

4.4. Проблемные группы реализуют технологические функции: анализ индивидуальных педагогических затруднений, исследование проблем подготовки специалистов, изучение и анализ способов решения образовательных проблем.

4.5. Основные направления работы методического кабинета:

- пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической работы, информирование педагогических работников о новинках педагогической и методической литературы;
- организация и обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конкурсов педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о методическом кабинете в
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015
Изменение: 2019

- организация выставок методической работы, оформление стендов, альбомов, презентаций, пропагандирующих передовые методы воспитания и обучения, наглядное представление опыта педагогической работы;
- организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебных заведениях СПО, внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов, освещение научной и методической литературы, тематических периодических изданий, банка методических разработок преподавателей техникума по различным видам образовательной и воспитательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлении развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, современных педагогических технологиях;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий во все сферы образовательного процесса; организация повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

4.6. Методический кабинет имеет право на:

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- посещение всех видов учебных и внеклассных занятий с целью анализа и мониторинга работы педагогического коллектива;
- разработка рекомендаций по улучшению учебно-методической и воспитательной работы;
- предоставление директору ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» материалов для поощрений и взысканий педагогических работников.
- оказание методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО
- повышение профессионального уровня преподавателей.
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей.
- изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей техникума современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
- повышение профессиональной квалификации преподавателей.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о методическом кабинете в
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015

Изменение: 2019

-выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

5. Организация и содержание работы методического кабинета

5.1. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- обеспечение анализа деятельности преподавателей, предметно цикловых комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.
- информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, конференций, семинаров имеющих по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников техникума;
- оказание методической помощи молодым специалистам в организации образовательного процесса через деятельность Школы молодого педагога.
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- накопление и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по организации образовательного процесса;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

6. Оснащение методического кабинета

6.1 Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме специальностям.
- научно-методическую литературу, тематические периодические издания.
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

6.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, компьютером.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о методическом кабинете в
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015

Изменение: 2019

7. Заведование методическим кабинетом

7.1 Заведование методическим кабинетом осуществляет методист, заместитель директора по методической работе.

7.2. Заведующий методическим кабинетом является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, учет и сохранность материальных ценностей.

7.3 На заведующего методическим кабинетом возлагаются обязанности:

- планирование работы методического кабинета.
- оснащение кабинета необходимым оборудованием, современными источниками оперативной информации по вопросам развития СПО, исполнения ФГОС СПО по специальностям подготовки, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий.
- создание необходимых условий для индивидуальной и коллективной работы преподавателей в кабинете. Оформление кабинета в соответствии с современным состоянием педагогической науки.
- организация подписки на тематические педагогические издания.
- анализирует состояние методической работы в техникуме и принимает участие в разработке предложений по повышению ее эффективности.
- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий
- организует и координирует работу П(ЦК).
- оказывает методическую помощь авторам в подготовке к изданию методических разработок.

8. Методист имеет право:

- участвовать в составлении планов учебно-методической работы преподавателей техникума, планов повышения их квалификации.
- посещать открытые уроки с целью изучения и дальнейшей популяризации лучшего педагогического опыта.
- принимать участие в заседаниях педагогического и методического советов и других формах методической работы.
- привлекать педагогических работников к обобщению передового педагогического опыта.
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся работы методического кабинета.

9. Заведующий методическим кабинетом несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о методическом кабинете в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»	Дата введения: 2015 Изменение: 2019	
--	--	--

-за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

-за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.