

Министерство образования и науки Курской области

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум» ОБПОУ «ССХТ»**

УТВЕРЖДЕНЫ приказом ОБПОУ
«ССХТ» от 28.02.2023 № 46

И.О. директора ОБПОУ «ССХТ»
Г.Н.Королева

Приняты на заседании
педагогического совета (протокол
от 23.01.2023 № 5)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум» на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования на 2023-2024 учебный год**

г.Суджа 2023 г.

Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Курской области «Об итогах проведения открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета на 2023 год»;

- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум, ОБПОУ «ССХТ») и в Кучеровском филиале областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее – Кучеровский филиал), в Большесолдатском филиале областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее – Большесолдатский филиал) по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, уставом

Техникума, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Техникуме за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Курской области на конкурсной основе по реализуемым профессиям и специальностям.

1.6. Условиями приема в Техникум для получения среднего профессионального образования по всем формам обучения, предусмотренным действующей лицензией, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема для обучения в Кучеровском и Большесолдатском филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом техникума;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ssht.ru, далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационных стендах приемной комиссии по всем учебным корпусам Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (положение об оказании платных образовательных услуг);
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня специальностей и профессий среднего профессионального образования, по которым он проводится.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела своего официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01.06.2023**.

Прием заявлений в Техникум *на очную форму* получения образования осуществляется:

- по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) до **15.08.2023**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25.11.2023**;

Прием заявлений в Техникум *на заочную форму* получения образования по специальностям СПО осуществляется до **02.10.2023**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **01.12.2023**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);

в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 (четыре) фотографии.

4.2.2. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

- соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 [8](#), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 (четыре) фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.5. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.2.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития:

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), заверяемый личной подписью поступающего со следующими документами:

- Уставом техникума;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности техникума и приложений к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В структуре приема в техникум на 2023-2024 год обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) предусмотрены по следующим специальностям:

- 36.02.01 Ветеринария

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием

функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала [ЕПГУ](#);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

4.6. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом. Для лиц, поступающих на обучение по очной форме - **16.08.2023** по заочной - **29.09.2023**

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала [ЕПГУ](#).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление поступающих в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом. Для лиц, поступающих на обучение по очной форме - **16.08.2023** по заочной - **29.09.2023**. В случае отсутствия указанного документа поступающий зачислению не подлежит.

В случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п. 4.6 Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#), подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Техникума и не позднее **26.08.2023**.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по **общеобразовательным предметам** в следующем порядке:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем расчета среднего балла оценок по общеобразовательным предметам, используя формулу «среднего арифметического».

$$\bar{X}_{\text{арифм}} = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{n}$$

где, \bar{X} - арифм - средний балл освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

X_1, X_2, X_n и т.д.- баллы освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

- рассчитанные средние баллы результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации проходят процедуру ранжирования (по убыванию). На основании чего определяется перечень поступающих рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с учетом количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.6.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

5.6.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.6.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией 2Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

5.6.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.6.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве

Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается следующим образом:

5.7.1. к учету принимаются договоры о целевом обучении заключенные с организациями указанными в [части 1 статьи 71](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составленные в соответствии с требованиями указанными в статье 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.7.2. учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов, подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях указанных в п.8.7.1, 8.7.2, 8.7.3, 8.7.4, 8.7.5 настоящих Правил.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

5.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий суммарный балл по русскому языку и математике.

5.9. Лица, не подлежащие зачислению в техникум на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации за счет бюджетных

ассигнований областного бюджета Курской области, могут лично изъявить желание быть принятыми на обучение в Техникум по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01.12.2023**.

5.11. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.