

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума
«*16*» *06* 2019 г.
№ *59-А*
Гусев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И
УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ
(ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ОБПОУ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ в ОБПОУ «ССХТ».

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 (п. 7.5).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями техникума, обеспечивающими организацию учебного процесса.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- [Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ОБПОУ «ССХТ»;
- СМК-П-4.2.3-02 «Сводная номенклатура дел» от 09.11.2012г.;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза»;
- СМК-И-4.2.3-02 «Сводная номенклатура дел»

4 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – один из видов индивидуальной самостоятельной учебной деятельности студента, которая позволяет оценить результаты изучения студентом набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы.

Курсовая работа (проект) - одна из форм учебной и научно-исследовательской работы, ее выполнение обязательно для всех студентов, изучающих дисциплину, по которой в учебном плане предусмотрен данный вид самостоятельной работы. В содержании курсового проекта должна находиться графическая часть (чертежи).

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся по дисциплинам учебного плана, и показывающая, насколько он овладел учебным материалом по данной теме (дисциплине).

Отчет по практике – это практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (предприятии, организации).

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ПРК – представитель руководства по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

УЧ – учебная часть;

ОБПОУ «ССХТ» – областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект);

РГР – расчетно-графическая работа;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

КНР – контрольная работа.

вед. – ведущий;

зав. – заведующий;

нач. – начальник.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

5 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ, СПИСАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВКР

5.1.1 При передаче контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчета по практике на отделение непосредственно студентом, преподавателем регистрирует в журнале регистрации (приложение 7.1) поступление контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике.

5.1.2 На титульном листе контрольной работы, курсовой работы (проекта), отчета по практике в левом верхнем углу секретарь отделения проставляет регистрационный номер, дату поступления и скрепляет подписью.

5.1.3 Зарегистрированные контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практике, переданные секретарю в этот же день, передаются для проверки преподавателю, у которого в нагрузке на учебный год запланировано выполнение контрольной работы, курсовой работы (проекта) по данной дисциплине или отчета по практике.

5.1.4 Преподаватель производит проверку контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике в срок не более 10 дней с момента получения, после чего возвращает их секретарю с записью на титульном листе – «к защите», «зачтено» или «на доработку». Замечания по контрольной работе, курсовой работе (проекту), отчету по практике делаются по тексту или в конце работы. Секретарь делает отметку в журнале регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике о возврате проверенной работы. Секретарь выдаёт студенту не зачтенные работы для устранения замечаний. Зачтенные контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практике вносятся в акт на списание и уничтожение (Приложение 7.2, 7.3, 7.4) секретарем, заведующим отделением.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

5.1.5 Контрольные работы студентов очной формы обучения находятся на отделении до конца семестра, студентов заочной формы обучения хранятся на отделении до конца сессии.

5.1.6 По окончании семестра (сессии) контрольные работы подлежат списанию по акту списания и уничтожению.

5.1.7 Списание и уничтожение контрольных работ, производится комиссией по акту установленного образца (приложение 7.2). В состав комиссии по списанию входят заведующий отделением, преподаватель, ведущий дисциплину, секретарь. Акты утверждаются заведующим отделением.

5.1.8 Срок хранения журналов регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике на кафедре 2 года.

5.1.9 Отчеты по практике, курсовые работы (проекты) после защиты хранятся в архиве в течение одного года, после чего списываются и уничтожаются по акту (приложения 7.3, 7.4). Акты об уничтожении отчетов по практике и курсовых работ хранятся на кафедре 3 лет.

5.1.10 Курсовые работы (проекты), отчеты по практике хранятся в архиве в недоступном для посторонних лиц месте.

5.1.11 Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту (приложение 7.5). Выпускные квалификационные работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения в производство, хранятся постоянно.

5.1.12 Контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практике и выпускные квалификационные работы, подлежащие уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и подлежат вывозу в качестве макулатуры по согласованию с директором техникума.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

5.1.13 Ответственность за надлежащее хранение, своевременное списание и уничтожение контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ, находящихся в архиве, несет заведующий отделением.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

6 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Журнал регистрации контрольных работ	<i>СМК- П-7.5-54/Ф01</i>	Зав.отделением	3 года	Не архивируется	Не архивируется
2	Акт о списании и уничтожении контрольных работ	<i>СМК- П-7.5-54/Ф02</i>	Зав.отделением	Очная форма обучения – до конца семестра , заочная – до конца сессии	Не архивируется	Не архивируется
3	Акт о списании и уничтожении отчетов по практике	<i>СМК- П-7.5-54/Ф03</i>	Зав.отделением	1 год	Не архивируется	Не архивируется
4	Акт списания и уничтожения курсовой работы (проекта)	<i>СМК- П-7.5-54/Ф04</i>	Зав.отделением	1 год	Не архивируется	Не архивируется
5	Акт о списании и уничтожении отчетов по преддипломной практике	<i>СМК- П-7.5-54/Ф04</i>	Зав.отделением	3 года	Не архивируется	Не архивируется
6	Акт списания и уничтожения выпускных квалификационных работ	<i>СМК- П-7.5-54/Ф05</i>	Зав.отделением	5 лет	Не архивируется	Не архивируется

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ОБПОУ «ССХТ»

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Форма «Журнал регистрации контрольных работ»

Журнал регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике
(оставить нужное)
по дисциплине _____

Курс _____

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Сроки сессии	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Роспись преподавателя

Зав.отделением _____ **Дмитренко Е.Н.**

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2

Форма « Акт о списании и уничтожении контрольных работ»

СМК-П-7.5-54/Ф02

« Акт о списании и уничтожении контрольных работ»

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

ОБПОУ «ССХТ»

«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____

о списании и уничтожении контрольных работ

по _____ дисциплине,
модулю _____

специальность _____

Составлен комиссией:

Председатель: заведующий отделением _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: преподаватель _____
(Ф.И.О.)

секретарь _____
(Ф.И.О.)

в связи с истечением срока хранения.

№ п/п	ФИО студента	№ варианта КНР	Дата поступления КНР	Дата уничтожения КНР
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Зав. отделением _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3

Форма «Акт о списании и уничтожении отчетов по практике»

СМК-П-7.5-54/Ф03

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

ОБПОУ «ССХТ»

«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____

о списании и уничтожении отчетов по практике

по _____ дисциплине,
модулю _____

специальность _____

Составлен комиссией:

Председатель: заведующий отделением _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: преподаватель _____
(Ф.И.О.)

секретарь _____
(Ф.И.О.)

в связи с истечением срока хранения.

№ п/п	ФИО студента	Дата поступления отчетов по практике	Дата уничтожения отчетов по практике
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Зав. отделением _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4

Форма «Акт списания и уничтожения курсовой работы (проекта)»

СМК-П-7.5-54/Ф04

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

ОБПОУ «ССХТ»

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

о списании и уничтожении курсовых работ (проектов)

по _____ дисциплине,
модулю _____

специальность _____

Составлен комиссией:

Председатель: заведующий отделением _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: преподаватель _____
(Ф.И.О.)

секретарь _____
(Ф.И.О.)

в связи с истечением срока хранения.

№ п/п	ФИО студента	Тема	Дата поступления КР	Дата уничтожения КР
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Зав. отделением _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(для выпускников школ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью))

Дата введения:
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.5

Форма «Акт списания и уничтожения выпускных квалификационных работ»

СМК-П-7.5-54/Ф05

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

ОБПОУ «ССХТ»

«___» _____ 20__ г.

АКТ № _____

о списании и уничтожении выпускных квалификационных работ

по _____ дисциплине,
модулю _____

специальность _____

Составлен комиссией:

Председатель: заведующий отделением _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: преподаватель _____
(Ф.И.О.)

секретарь _____
(Ф.И.О.)

в связи с истечением срока хранения.

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Дата поступления ВКР	Дата списания и уничтожения ВКР
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Зав. отделением _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

