

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом  
директора техникума от 30  
апреля 2019 г. № 143

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Харламов



**Положение  
об организации выполнения, защиты выпускной  
квалификационной работе в областном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

## ЧАСТЬ 1

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена областного бюджетного профессионального образовательного учреждения с "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (далее - Положение) разработано в соответствии с

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования,
- Положением о государственной итоговой аттестации ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум"
- Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (далее - техникум).

1.2. Положение устанавливает правила организации, разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы: структуре, оформлении, критериях оценки письменной экзаменационной работы и порядок выполнения и оформления выпускной практической квалификационной работы'.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускная квалификационная работа состоит из:

выпускной практической квалификационной работы;  
письменной экзаменационной работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации.

1.6. Письменная экзаменационная работа - сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой техникумом, соответствующая содержанию производственной практики по профессии, а также объему умений и знаний, полученных компетенций, приобретаемого практического опыта по профессии.

1.7. Письменная экзаменационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников.

1.8. Письменная экзаменационная работа - это самостоятельная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся профессиональных компетенций.

1.9. Письменная экзаменационная работа пишется по каждой квалификации, получаемой в рамках освоения профессии.

1.10. Защита письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ разрабатываются преподавателями

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

профессионального цикла, преподавателями дисциплин общепрофессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения. Перечни выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании цикловых комиссий соответственно профилю профессии и утверждаются директором техникума.

2.2. За 5 месяцев до государственной итоговой аттестации до сведения студентов доводится перечень тем письменных экзаменационных работ и тем выпускных практических квалификационных работ.

2.3. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ оформляется приказом директора Техникума.

2.4. По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.5. Общее руководство и контроль за выполнением письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УР, Промежуточный контроль осуществляют руководители работ.

2.6. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;

- подготовка рецензии на письменную экзаменационную работу.

### 3. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Составные части письменной экзаменационной работы входят в неё в следующей последовательности:

- *титульный лист* (Приложение 1)

На титульном листе указываются: наименование образовательного

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

учреждения, код и наименование профессии, тема, Ф.И.О. студента, подпись автора, группа, руководитель, год написания,

- *задание* (Приложение 2)
- *рецензия* (Приложение 3).

На проверенную письменную экзаменационную работу преподаватель в обязательном порядке пишет рецензию, где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите. В ней отмечается соответствие темы задания его содержанию, полнота раскрытия темы; логичность содержания работы, полнота раскрытия темы; наличие графической, иллюстративной части (в зависимости от профессии); самостоятельность подхода автора к раскрытию темы; соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений); соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения; соответствие выполненной письменной экзаменационной работы квалификационным требованиям; использование нормативно-справочной документации, основные достоинства и недостатки письменной экзаменационной работы. В рецензии, преподаватель оценивает работу.

Текст рецензии доводится до обучающегося.

- *содержание*
- *основная часть*
- *заключение*
- *список литературы*

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов. Библиографическое описание источников дается полно, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, числа страниц. Оформление ссылки зависит от вида источника.

- *приложения* (при наличии).

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

##### 4.1. Общие правила.

Письменная экзаменационная работа должна быть набрана с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, на одной

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

стороне писчей бумаги формата А4 (210x297мм). Шрифт на бумаге должен быть четким. Печать деформированным и загрязненным шрифтом не допускается.

Текст письменной экзаменационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

Размерные показатели:

- размер шрифта текста - 14;
- расстояние между строками -1,5 интервала;
- напечатанный текст имеет поля: верхнее -20 мм, правое -15 мм, левое – не менее 30 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами. Каждый раздел основной части оформляется с нового листа.

Страницы нумеруются. В число страниц включаются титульный лист, оглавление (номера на них не проставляются) и все последующие страницы, учитывая список литературы. Номер проставляется в середине верхнего поля каждой страницы. Нумеруются все страницы, начиная с третьей, где дается введение. Страницы нумеруются без пропусков, повторений и литерных добавлений (недопустимо 15а, 15б и т.д.) Обязательно наличие папки с вкладышами для каждой страницы текста.

4.2. Объем письменной экзаменационной работы.

4.2.1. Объем письменной экзаменационной работы составляет 5-6 страниц (по каждой квалификации) текста (здесь не учитывается титульный лист, оглавление, список литературы и приложения).

4.3. В работе могут быть использованы фотоиллюстрации, сделанные автором самостоятельно. Они могут быть представлены в качестве приложения к письменной экзаменационной работе, как и цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы.

## 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Оформленная и подписанная выпускником письменная экзаменационная работа (ПЭР) передается руководителю за месяц до собеседования с аттестуемым для окончательного контроля и подготовки отзыва.

5.2. Предварительная защита ПЭР проводится за 1-2 недели до защиты

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

на Государственной экзаменационной комиссии.

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 5-7 минут, затем отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о готовности письменной экзаменационной работы к защите на ГЭК;
- заместитель директора по УР и председатели ПЦК по соответствующим профессиям проводят обсуждение выполненной ПЭР, рекомендуют или не рекомендуют письменную экзаменационную работу к защите, что фиксируется в протоколе заседания ПЦК.

5.3. Оформленная в соответствии с требованиями (включая рецензию о выполнении) письменная экзаменационная работа служит основанием для приказа о допуске выпускника к защите. Письменная экзаменационная работа вместе с рецензией хранится в техникуме и выдается студенту за 2-3 дня до заседания ГЭК для подготовки к собеседованию и лично представляется выпускником в день защиты.

5.4. Порядок защиты ПЭР.

5.4.1. К защите ПЭР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и образовательных программ. Письменная экзаменационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в данном положении, к защите не допускается.

5.4.2 Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4.3. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;

Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

государственной экзаменационной комиссии.

Защита ПЭР по желанию студента должна сопровождаться электронной презентацией. Выпускник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту:

- тема, цель работы;
- содержательные моменты работы;
- выводы, графические данные, чертежи.

В работе допускается использование, как подлинных фотографий, так и цифровых распечаток, которые размещаются в приложении к работе. Иллюстрации, фотографии, таблицы, чертежи и другие приложения должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы.

5.4.3. Государственная экзаменационная комиссия в отсутствие студента обсуждает итоги защиты и большинством голосов определяет оценку по каждой работе, затем приглашаются студенты и председатель оглашает оценки защиты ПЭР.

При определении окончательной оценки по защите письменной экзаменационной работы и присвоении соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- рекомендуемый разряд по производственной характеристике;
- ответы на вопросы.

5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: оценка письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии.

5.5. Студенты, выполнившие письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.



**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 6.1. Содержание работы:

- соответствие содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- объем использованной литературы;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

### 6.2. Стиль:

-соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;

-соблюдение правил грамматики.

### 6.3. Оформление работы:

- оформление текста, схем, рисунков согласно требованиям;
- оформление ссылок на литературу в соответствии с ГОСТом;
- правила применения и оформления цитат.

### 6.4. В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

-полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;

-выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

-обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

-обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии;

-отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5» (отлично) - оформление отвечает требованиям,

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

предъявляемым к работам данного вида, глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» (хорошо) - студент осознанно применяет знания для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) - неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - значительное непонимание темы, основная мысль не выражена, в ответе студента нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок, оформление работы не соответствует требованиям.

## 7. ХРАНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные студентами выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в техникуме после их защиты 1 год.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении письменных экзаменационных работ решается организуемой по приказу руководителя техникума комиссией, которая представляет предложения о списании письменных экзаменационных работ.

7.2. После защиты письменные экзаменационные работы остаются в техникуме в полном объеме для последующего использования в учебном году

7.3.Списание письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

7.4. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение года. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

## ЧАСТЬ 2

### 2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о выпускной квалификационной работе специалистов среднего звена областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (далее - Положение) разработано в соответствии с

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования,
- Положением о государственной итоговой аттестации ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум"
- Уставом областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (далее - техникум).

1.2. Положение устанавливает правила организации, разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы: структуре, оформлении, критериях оценки письменной экзаменационной работы и порядок выполнения и оформления выпускной практической квалификационной работы'.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускная квалификационная работа состоит из:

выпускной практической квалификационной работы;  
письменной экзаменационной работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа — это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин и имеющая цель систематизировать, расширить знания и практические навыки с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемой специальностью. Она основывается на полученных знаниях по ряду дисциплин специальности, носит комплексный характер.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы выносится на итоговую государственную аттестацию. При подготовке выпускной квалификационной работы от студента, требуется проявление личной инициативы. В этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических, групповых и других аналогичных занятий.

1.7. На защите к выпускной квалификационной работе будут предъявлены следующие требования:

- 1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- 2) умелая систематизация знаний, их обобщение;
- 3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности ветеринарной деятельности;
- 4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложения материала;
- 6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

1.8. Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

1.9. В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель выпускной квалификационной работы, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

подготовкой работы. В последствии руководителем будет составлен на выпускную квалификационную работу и отзыв. На выпускную квалификационную работу представителем работодателей будет составляться рецензия.

Процесс подготовки и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор литературы;
- 3) оформление организационных документов;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) написание работы;
- 6) разработка тезисов доклада для защиты;
- 7) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, преподавателями дисциплин общепрофессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения. Перечни выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании цикловых комиссий соответственно профилю профессии или специальности и утверждаются директором техникума.

2.2. За 5 месяцев до государственной итоговой аттестации до сведения студентов доводится перечень тем письменных экзаменационных работ, тем выпускных практических квалификационных работ, тем выпускных квалификационных работ.

2.3. Студентам предоставляется право самостоятельно выбрать тему работы из предложенной тематики. Кроме того, студенты могут предложить свои инициативные темы, которые согласовываются на заседании ЦК. Эти темы должны соответствовать наименованию получаемой специальности.

2.4. Выбор темы целесообразно основывать исходя из ее значимости,

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

имеющегося опыта практической работы, полученных при обучении в техникуме знаниях, а также своего дальнейшего предназначения.

2.5. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ, выпускных практических квалификационных работ, выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора Техникума.

2.6. По утвержденным темам руководители работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.7. Общее руководство и контроль за выполнением письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УР, Промежуточный контроль осуществляют руководители работ.

2.8. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;

- подготовка рецензии на письменную экзаменационную работу.

### 3. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов)
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, заболевание); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для студентов вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности. Объем введения 2-4 страницы.

Затем описываются характеристика объекта, то есть где находится хозяйство или организация и ее основные показатели. Объем 5 страниц.

Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Основная часть состоит из трех глав.

В первой главе ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 6 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегия ветеринарной деятельности. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы студент определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения. Объем второй главы 6 страниц.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые



**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 6-8 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

**Заключение.** В *заключении* последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. Объем 3 страницы.

**Список источников (библиография).** Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, рисунки, презентации. Должна быть ветеринарная документация: Акты вскрытия, протоколы вскрытия, акты вакцинации, акты дезинфекции, сопроводительные на патологический материал, кровь и т.д. исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Приложения в общий объем ВКР не входят и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

После завершения работы в целом целесообразно еще раз прочитать введение и заключение. Это связано с тем, что все, кто будут оценивать работу (руководитель, рецензент, члены экзаменационной комиссии) эти части работы прочтут обязательно. В связи с этим часто говорят, что введение и заключение — это визитная карточка работы.

В процессе написания работы следует установить контакт с руководителем. Неясные вопросы, направления решения отдельных проблем должны обсуждаться вместе с руководителем в оперативном порядке. Следует избегать двух крайностей: либо вообще пренебречь консультациями руководителя и предоставить ему готовую работу, либо пытаться получить от руководителя в готовом виде развернутый план работы, всю литературу к теме, не проявляя самостоятельного подхода.

В конце заключения работа подписывается автором с указанием фамилии и инициалов, а также даты и представляется руководителю.

После прочтения и возвращения руководителем работы следует доработать материал с учетом отмеченных замечаний. В случае неясности последних, необходимо задать вопросы руководителю.

Откорректировав текст с учетом высказанных замечаний, целесообразно еще раз прочитать работу, устранить возникшие в результате внесения исправлений алогичности, проверить грамматику и сброшюровать материал. Проверив наличие подписи, даты завершения работы, следует представить работу руководителю и приступить к разработке тезисов доклада для защиты.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

## 1. Оформление организационных документов

Организационные документы, составляются в двух экземплярах, из которых первый остается у руководителя, а второй — у студентов.

Целесообразно согласовать с руководителем перечень необходимых организационных документов.

При написании выпускной квалификационной работы оформляются:

- график написания и оформления выпускной квалификационной работы;

- задание;

- план выпускной квалификационной работы.

График написания и оформления выпускной квалификационной работы помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите. Определенный в графике срок представления законченной работы должен соответствовать сроку, установленному в задании на выпускную квалификационную работу. Пример составления графика написания и оформления выпускной квалификационной работы приведен в приложении 1.

По составленному графику написания и оформления работы руководитель выпускной квалификационной работы будет контролировать ход подготовки работы. Поскольку всякая работа требует больше времени, то следует для себя устанавливать конечные сроки выполнения мероприятий с небольшим временным зазором относительно указанных в графике.

Задание на работу утверждается заместителем директора по УР. Цель составления задания на работу — уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу уже предполагает составление плана будущей работы. Пример составления заданий на выпускную квалификационную работу приведен в приложении 2.

Тема выпускной квалификационной работы должна раскрываться в главах работы. Количество глав в выпускной квалификационной работы строго не регламентируется. Однако следует учитывать, что в работе, как правило, рассматриваются теоретические и практические аспекты исследуемой темы, а также определяются направления повышения эффективности ветеринарных мероприятий. Исходя из этого, работа может состоять из трех глав. При составлении задания следует обратить внимание на формулировки глав выпускной квалификационной работы. Эти формулировки должны быть

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

достаточно краткие, не содержать излишней информации.

Задание на выпускную квалификационную работу является основанием для разработки графика и плана работы.

На основании полученного задания после составления графика написания и оформления работы составляется план работы, отражающий структуру, содержание, логическую связь составных частей работы.

План выпускной квалификационной работы является обязательно исполняемым документом и должен состоять из введения, основной части, заключения, приложений (при наличии) и списка использованной литературы. План выпускной квалификационной работы исполняется на бланке, пример оформления приведен в приложении 3.

График написания и план выпускной квалификационной работы являются рабочими документами, определяющими совместную работу студента и руководителя, и в последствии, к работе не прилагаются. План выпускной квалификационной работы является основой для составления такого раздела работы как «Содержание».

Получив организационные документы, следует приступить к изучению требований к оформлению работы.

## 5. Требования к оформлению работы

Документами, регламентирующими общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы являются:

- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке.

- ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования, - М.: Изд-во стандартов, 1995

- ГОСТ 2.105-95 (ИСО 214-76). Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. - М.: Изд-во стандартов, 1995.

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание текст. - М.: Изд-во стандартов, 2004.

- ГОСТ Р 6.30-2003. УС ОРД. Требования к оформлению документов. М: Изд-во стандартов, 2003

- ОСТ 29.115-88.Оригиналы авторские и текстовые издательские. - М: Изд-во стандартов, 1989.

- При оформлении работ необходимо руководствоваться:

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

- Рекомендациями по организации ИГА выпускников образовательных учреждений СПО (Письмо Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-111 ин\12-23)

- Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО выпускников образовательных учреждений СПО (Письмо Минобразования России от (п 04.99 № 16-52-58 ин\16-13)

- Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ (для всех специальностей, кроме технических). - Российская академия образования, Редакция журнала СПО.-2006.

Работа готовится в одном экземпляре. Выполняется с помощью средств вычислительной техники. Должна быть набрана шрифтом Times New Roman Суг, размер шрифта 14, через 1,5 интервал, распечатаны на принтере любого типа, с одной стороны листа, на бумаге белого цвета формата А4 (210\*297 мм). Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание - по ширине, без отступов.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть 30-35 печатных листов, включая титульный лист. В данный объем не включаются: приложения, список литературы. Номера листов проставляют на верхнем поле справа арабскими цифрами без дополнительных обозначений. Титульный лист не нумеруют, начинается нумерация с листа содержания, имеющего номер 2. Листы работы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы. Приложение не входит в общее количество листов работы.

Все листы должны иметь поля:

Верхнее поле – 20 мм

Нижнее поле – 20 мм

Правое поле – 10 мм

Левое поле – 30 мм

Выпускная квалификационная работа должна иметь: титульный лист; задание на работу; содержание; текст работы, состоящий из введения, глав и параграфов, заключения, список литературы; приложений; перечень принятых сокращений (при необходимости); перечень принятых терминов (при необходимости). Данный перечень также определяет и последовательность расположения составных частей работы. После заключения работа подписывается автором с указанием инициалов и

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

фамилии, а также даты завершения работы.

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется на типовом бланке (Приложение 4), содержащем все предусмотренные реквизиты. Титульный лист выпускной квалификационной работы, наряду с указанием руководителя, содержит данные о рецензенте работы. Допуск к защите работы подтверждается подписью заместителя директора по учебной работе на титульном листе.

Иерархическая структура выпускной квалификационной работы предполагает выделение в её содержании взаимосвязанных друг с другом разделов, глав, параграфов (разделов и подразделов, пунктов и подпунктов), которые описываются в содержании.

Содержание работы помещают после задания. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в приложении 5.

Каждый раздел/главу выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа.

Главы (части) нумеруют арабскими цифрами с точкой (Глава 1.) Каждый пункт текста записывается с абзаца. Абзацы должны быть оформлены с красной строки, величина отступа равна пяти печатным знакам.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовков.

Перед заголовками разделов, частей текста делают 3 интервала (24 пт), после - 2 интервала (18 пт).

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишут прописными буквами.

Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными по центру и не выделяется жирным шрифтом. При автоматическом формировании содержания в текстовом редакторе WORD необходимо выбрать соответствующий стиль, обеспечивающий указанные выше требования.

Заголовок должен иметь длину строки не более 40 знаков. Переносы слов в заголовке не разрешаются. Если заголовок большой он

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

делится (по смыслу) на несколько строк.

Точка после заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу.

В тексте не должно быть сокращений, за исключением общепринятых в русском языке, установленных в ГОСТ 2.316-68. Если в тексте используются сокращенные наименования или аббревиатура, то в конце текста курсовой работы помещается перечень принятых сокращений.

При написании текста работы не допускается применять:

1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (например геморрагичка, отечка и т.д.)

2) различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

4) сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы.

В работах обычно используется большое количество иллюстраций фотографий (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций и фотографий помогает лучше воспринять материал.

Содержание иллюстраций и фотографий должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы (если для понимания иллюстрации нужен текст — это плохая иллюстрация).

Иллюстрации и фотографии, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис. 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения,

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

например: «Рис. А.3». Допускается нумеровать иллюстрации и фотографии в пределах главы выпускной квалификационной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации разделенных точкой, например: «Рис 1.1», «Фото 1.1.»

Иллюстрации или фотографии следует располагать по тексту работы как можно ближе к первому упоминанию. Расположение иллюстраций в тексте удобно для чтения работы. Иллюстрации значительные по объему (занимающие несколько страниц текста) целесообразно приводить в Приложениях.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Заголовки граф таблиц начинают, с прописной буквы, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы. Если цифровые данные в графах имеют разную размерность, ее указывают в заголовке каждой графы. Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и расположены по левому краю. Например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (или по разделам Таблица 1.4) На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью.

Таблица 1. Показатели размера ООО «Этель тогр»

Наименование показателя	2006г.	2007г.	2008г.	Темп роста
1	2	3	4	5
Себестоимость валовой продукции, тыс. руб.	120424	53907	52037	43,2

Если строки ли графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью, над последующими частями пишут слово «Продолжение» или «Продолжение таблицы 2.»

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях.



**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

Наличие приложений являются обязательным элементом выпускных квалификационных работ. Приложениями могут быть различные документы ветеринарной отчетности. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах на бланках ветеринарных документов.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, (для отличия от близких по начертанию) букв и цифр). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Ветеринарное свидетельство Форма 1.

Приложения помещают в конце работы. Делается общий лист со словом «Приложения», далее к каждому приложению на отдельном листе делается надпись. Например: Приложение Б. Ветеринарное свидетельство. Форма 2.

Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, под которым источник значится в списке используемой литературы с указанием страниц, где расположена цитата, например: [12, с.34].

Подстрочные примечания (сноски) оформляют в конце страницы в случае необходимости дополнительных пояснений основного текста, разъяснений терминов и др. В тексте используют знаки сноски в виде цифр. Нумерацию сносок ведут постранично, на новой странице сноски нумеруют заново.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые Вы изучили при исследовании темы работы.

Литература группируется в списке в следующем порядке:  
в хронологической последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;
- 2) ведомственные правовые акты;
- 3) книги и статьи на русском языке;
- 4) книги и статьи на иностранных языках.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример составления списка литературы приведен в приложении 6.

### **3. Подбор литературы**

Подбор литературы целесообразно начинать с анализа тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым вопросам. По списку рекомендованной литературы по дисциплинам можно подобрать основные источники.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (вначале законы, затем подзаконные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем все имеющиеся.

Информация анализируется в следующем порядке: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять, библиографическое описание отобранных изданий, которой производится в соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании проведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы.

#### **Разработка тезисов доклада для защиты**

При составлении тезисов необходимо учитывать, доклад для выпускной квалификационной работы должен составлять до 10 минут.

Следует учесть следующие советы при подготовке текста доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений. Если защита происходит

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

через продолжительное время после сдачи работы, то перед защитой необходимо еще раз тщательно изучить все материалы, так как некоторые положения и логические рассуждения могут оказаться забытыми.

Следует подготовить необходимый иллюстративный материал для проведения доклада без обращения к конспекту. Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с докладом.

При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие членами комиссии. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия. Неряшливо оформленные, плохо просматриваемые схемы, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают на комиссию отрицательное воздействие.

Рекомендуется с помощью иллюстративного материала показать структурно-логическую схему работы, отражающую ее замысел.

Подготовленный иллюстративный материал оформляют в виде раздаточного материала или слайдов. Демонстрация подготовленных слайдов проводится с использованием мультимедиа проектора, позволяющего проецировать на экран компьютерное изображение.

Ознакомившись с отзывом и рецензией, целесообразно письменно ответить на поставленные в этих документах вопросы. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы. После ознакомления членов аттестационной комиссии с отзывом и рецензией студенту будет предоставлено слово для доклада о проделанной работе по замечаниям руководителя и рецензента.

По завершению подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с руководителем.

### **Защита работы**

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. Работа защищается каждым студентом индивидуально перед аттестационной комиссией, как правило, при непосредственном участии руководителя работы.

На защите работы студент выступаете с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрируете иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагали свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной,

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

В ходе выступления с докладом следует обратить внимание на правильное произношение слов.

После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты.

Ответы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

После доклада и ответов на вопросы, при необходимости, зачитывается отзыв (Приложение 7) и рецензия (Приложение 8) на выпускную квалификационную работу, либо основные выводы из отзыва и рецензии, либо предоставляется слово руководителю работы.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается членами аттестационной комиссии на закрытом заседании. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем государственной аттестационной комиссии.

Результаты защиты оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Студент заслуживает:

оценку «отлично», если выпускная квалификационная работа полностью отвечает предъявляемым требованиям, руководителем дана положительная оценка работы, ее основные положения освещены в докладе, ответы на вопросы в процессе защиты удовлетворяют членов комиссии.

оценку «хорошо», если выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям, но имеются замечания руководителя (рецензента), в процессе защиты студент не полностью осветил сущность работы и результаты исследования, или имел затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

оценку «удовлетворительно», если содержание выпускной квалификационной работы не отвечает всем предъявляемым требованиям, имеются существенные замечания руководителя (рецензента), или студент неверно отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы.

оценку «неудовлетворительно», если содержание выпускной квалификационной работы не отвечает всем предъявляемым требованиям, имеются существенные замечания руководителя (рецензента) и студент не отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_ г.

**ГРАФИК**

написания и оформления выпускной квалификационной работы на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решении руководителя
	2	3	4
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	« ___ » _____	
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	« ___ » _____	
3.	Разработка и предоставление на проверку первой главы	« ___ » _____	

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	«__»_____	
5.	Разработка и представление второй главы	«__»_____	
6.	Разработка и представление третьей главы	«__»_____	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	«__»_____	
8.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями и представление ее	«__»_____	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	«__»_____	
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	«__»_____	
11.	Предварительная защита	«__»_____	

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_  
О.К. Косименко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу  
студенту по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по ОБОУ СПО «ССХТ» № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

П Л А Н

написания и оформления выпускной квалификационной работы на  
тему:

\_\_\_\_\_

Студента  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_



**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Допущена к защите  
Зам. директора по учебной  
работе

О.К. Косименко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_

Разработчик выпускной квалификационной работы

Обозначение выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ Группа  
Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Суджа  
20\_\_ г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	0
I. ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА.....	0
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1. Теоретическая часть.....	0
2. Аналитическая часть.....	0
3. Практическое решение .....	0
ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	0
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	0

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение А.
- Приложение Б.
- Приложение В.
- Приложение Г.
- Приложение Д.
- Приложение Е.
- Приложение Ж.
- Приложение З.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон РФ от 14.05.1993г. № 4979-1 ( ред от 18.07.2011г.) О Ветеринарии
2. Ветеринарное Законодательство том 3. Москва «Колос» 1981.- 620с.
3. Ветеринарное Законодательство том 2. Сборник нормативных правовых документов по ветеринарии. Москва «КолосС».2000.-540с.
4. Лютинский,С.И. Патологическая физиология сельскохозяйственных животных [Текст] Учебник Москва; КолосС 2002 – 496с.
5. Макаров, В.П., Фролов, В.П. Шуклин, С.С. Ветеринарно – санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства [Текст] Учебник Москва Агропромиздат, 1991 -463с.
6. Смирнов, А.М., Конопелько,П.Я., Пушкарев,Р.П., Клиническая диагностика внутренних незаразных болезней животных [Текст] Учебник Москва Агропромиздат, 1988 – 512с.
7. Жаров, А.В. Суджебная ветеринарная медицина [Текст] Учебник МоскваКолосС 2001- 315с.
8. Жуленко,В.Н., Рабинович, М.И., Таланов, Г.А. Ветеринарная токсикология [Текст] Учебник Москва КолосС, 2002 – 384с.
9. Никитин,И.Н. Организация ветеринарного дела [Текст] Москва КолосС 2004 -216с.
10. Акбаев,М.И., Василевич,Ф.И. Паразитология и инвазионные болезни животных [Текст] 2001 – 528с.
11. Семенов,Б.С., Стекольников, М.Н., Высоцкий, Д.И. Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология [Текст] Москва КолосС 2000 – 338с.
12. Бакулов,И.А., Ведерников, В.А., Семенихин, А.П., Эпизоотология с микробиологией [Текст] Москва Колос 2000 – 350с.
13. Кондрахин, И.П., Таланов, Г.А., Пак, В.В. Внутренние незаразные болезни животных [Текст]Учебники и учебные пособия Москва КолосС. 2004 – 461с.
14. Кузьмин,В.А., Святковский, А.В. Эпизоотология с микробиологией. Учебное издание. Москва. Издательский центр «Академия», 2005 – 432с.
15. Табаков, Г.П. Основы ветеринарии. Учебное пособие Москва 2006 – 256с.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

по специальности \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Студент  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы  
заявленной  
теме: \_\_\_\_\_

*Примерное содержание:*

1. Актуальность выбранной темы.
2. Структура и содержание работы
3. Сильные, положительные стороны
4. Недостатки, замечания по содержанию и оформлению
5. Практическая ценность полученных результатов
6. Общая оценка работы, включающая оценку качеств студента, проявленных при выполнении дипломной работы.

7. Рекомендации о допуске к защите

Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы

Оценка полноты разработки поставленных вопросов теоретической и  
практической  
значимости \_\_\_\_\_

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

Оценка                      выпускной                      квалификационной                      работы:

\_\_\_\_\_  
Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

**РЕЗЕНЗИЯ**

*(пишет представитель работодателя)*  
на выпускную квалификационную работу

по специальности \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_

Студент  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию

---

*Примерное содержание:*

1. *Заключение о соответствии работы заданию на нее*
2. *Оценка качества выполнения каждого раздела (сильные стороны и недостатки).*
3. *Оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений)*
4. *Оценка актуальности темы, теоретической и практической значимости работы.*
5. *Оценка дипломной работы*

Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ практической значимости \_\_\_\_\_

---

---

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

**Наименование:** положение об организации выполнения, защиты выпускной квалификационной работе в **областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**Дата введения:** 2015  
**Изменение:** 2019

Оценка                      выпускной                      квалификационной                      работы:

\_\_\_\_\_

Рецензент выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.