

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Суджа 2019 г.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения СПО ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 03.08.2018 г.).

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в ред. 15.12.2014)

Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» (в ред. 18.08.2016).

Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 17.11.2017).

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (в ред. 26.05.2015).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (в ред. 26.05.2015).

Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Метод. рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы СПО».

1.3. Обучение СПО по заочной форме обучения проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения устанавливаются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям СПО» от 20.11.97 № 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2002 № 4055, ФГОС СПО.

1.5. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения СПО и допускаются лица, имеющие среднее (полное) образование, начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и педагогических способностей и прошедшие профильную педагогическую подготовку параллельно с обучением в общеобразовательном учреждении, стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, зачисляются на 1 курс.

Обучающиеся на базе 9 классов 1, 2, 3 семестр (1,5 года) изучают общеобразовательные дисциплины с учетом профиля подготовки в соответствии с ФГОС СПО. Численность группы при заочной форме обучения

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

в техникуме согласовывается с директором ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

1.6. Начало учебного года по заочной форме обучения - не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по заочной форме обучения для конкретной специальности.

1.7. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

обзорные и установочные занятия,
лекционные,
практические занятия,
курсовые работы (проекты),
промежуточная аттестация,
самостоятельная работа,
консультации,
учебная, производственная (профессиональная) практика,
государственная итоговая аттестация.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса СПО при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

полноты теоретических знаний по учебной дисциплине (профессиональному модулю);

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами.

соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана заочной формы обучения.

2. Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Техникум учебный план по заочной форме обучения разрабатывает самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных моделей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные техникумом), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. Учебный план включает в себя: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны

предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа – подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70%, 30% (для заочной формы) от объема часов очной формы обучения. Дисциплина

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

«Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.5. Техникум применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя их специфики специальности /профессии и обучаемого контингента.

2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности техникума, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуальных учебных планов.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

3. Виды учебной деятельности

3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные работы и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- самостоятельная работа;
- учебная практика;
- производственная (профессиональная) практика;
- производственная (преддипломная) практика;
- государственная итоговая аттестация.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

4. Цель лабораторно-экзаменационной сессии

4.1. Основной формой образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

4.2. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

Соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

5. Организация учебного процесса

5.1. Годовой бюджет времени на заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы в летнее время – 9 недель
- каникулы в зимнее время – 2 недели
- сессия: 1-2 курс - 30 календарных дней, 3 - 4 курс –40 календарных дней
- остальное время – самостоятельное изучение учебного материала
- на последнем курсе: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель.

5.2. График учебного процесса и количество часов для изучения дисциплин определяется рабочим учебным планом соответствующей специальности.

5.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5.4. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

5.5. Сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные лекции, практические занятия),
- курсовые работы (проекты),
- промежуточную аттестацию,
- консультации,
- дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочими учебными планами.

5.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

5.7. Установочные занятия при заочной форме обучения могут проводиться в начале каждого курса. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости можно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

5.8. Для студентов первого года обучения могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы за счет времени, отводимого на консультации.

5.9. При проведении практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях СПО» от 05.04.99 № 16-52-58 ин\16-13. Часть практических занятий расчетно-описательного характера может быть перенесена на самостоятельное выполнение.

5.10. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО от 05.04.99 № 16-52-55 ин\16-13.

5.11. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

5.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета часов отведенной на дисциплину и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.13. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные аудиторские контрольные работы, письменные домашние контрольные работы, курсовую работу (проект). При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобробразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО от 17.03.2015 № 06-259, «Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования аккредитованного ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» и его филиалах».

5.14. Количество экзаменов в учебном году - не более 8, зачетов – не более 10.

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (домашняя) (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу.

5.15. При проведении учебной и производственной (профессиональной), производственно (преддипломной) практики следует руководствоваться приказом Минобробразования России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291, «Положением по организации и проведению учебной и производственной практике студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования аккредитованного ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» и его филиалах».

5.16. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются студентом индивидуально. По освоению программы практики студент представляет в образовательное учреждение отчет, по которому проводится собеседование.

5.17. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик кроме преддипломной (квалификационной).

5.18. Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

5.19. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.20. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа;
по профессиональным модулям - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

6. Порядок проведения учебного процесса

6.1 Студентам техникума выдаются студенческие билеты и зачётные книжки. Формы студенческих билетов и зачётных книжек устанавливаются федеральным органом управления образованием.

6.2. Студентам заочной формы обучения на время проведения сессии предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 26.05.2015 № 525.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

6.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

6.6. Студентам, не переведенным на следующий курс, дается право на ликвидацию академической задолженности в установленные соответствующим приказом сроки.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

6.7. Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 17.03.2015 № 06-259, «Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования аккредитованного ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» и его филиалах».

6.8. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 № 2782.

6.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум», выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

6.10. Студенту, отчисленному из ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум», в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2016 г. № 1129 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

7. Права и обязанности студентов

8.1. Прием на заочное отделение техникума определяется Правилами приема, ежегодно разрабатываемых и утвержденных директором ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

8.2. Студентом техникума является лицо, зачисленное в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

8.3. Права и обязанности студента определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

8.4. Студентам выдается зачетная книжка установленного образца.

8.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

8.6. Порядок и условия восстановления на обучения лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

8.7. Студенты имеют право:

на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами подразделений в порядке, установленном Уставом ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

8.8. Студенты обязаны:

за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;

систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности;

постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня;

регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, в совершенстве овладевать новой техникой;

соблюдать Устав и правила внутреннего расписания ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

8.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение правил внутреннего распорядка ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
2019

8. Порядок получения и расходования средств

8.1. Заочное обучение – платная образовательная услуга или за счет средств бюджета РФ. Договор со студентом на получение образовательной услуги в форме заочного обучения заключается в письменной форме в двух экземплярах (один находится у студента, другой – в техникуме).

8.2. Студент-заочник, обучающийся с полным возмещением затрат, обязан оплатить оказываемые ему образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Плата за обучение вносится перечислением или в кассу техникума, зачисляется на внебюджетный счет.

8.3. Студенту в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату.

8.4. Стоимость обучения дифференцируется в зависимости от вида оказания услуг.

8.5. Стоимость обучения определяется сметой расходов на обучение, утвержденной директором техникума.

8.6. Оплата преподавателям и мастерам производственного обучения производится в соответствии со сметой расходов на обучение, в зависимости от опыта работы (профессионализма, подтвержденного категорией).

8.7. Финансовые средства, поступившие от деятельности заочного отделения, реинвестируются внутри техникума и направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату педагогическому составу, премирование, доплаты работникам бухгалтерии и администрации в размере 50% от фонда оплаты педагогических часов по расчету.

8.8. Сметы расходов составляются бухгалтером, штатное расписание, служебные инструкции составляются - заведующим заочным отделением.