

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о расписании учебных занятий в  
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015  
Изменение: 2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом  
директора техникума от 30  
апреля 2019 г. № 143

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Харламов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расписании учебных занятий**

**в областном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

**г. Суджа 2019 г.**

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о расписании учебных занятий в  
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015

Изменение: 2019

## 1. Правовые источники

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- Устав ОБПОУ Суджанский сельскохозяйственный техникум"

## 2. Общие положения

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором техникума.

2.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующего отделением.

## 3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о расписании учебных занятий в  
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015

Изменение: 2019

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

3.5. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

3.6. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 1 час 10 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.7. Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию, на срок не более 2 недель.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ОБПОУ «ССХТ»**

Наименование: положение о расписании учебных занятий в  
областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Дата введения: 2015  
Изменение: 2019

3.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание вносится с только согласования заместителя директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, путем передачи и выполнения учебных часов преподавателю с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.3. Заведующий отделением (диспетчер) ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения.

4.4. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.

4.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, переносить время и место учебных занятий.