

**областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский  
сельскохозяйственный техникум»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
16 июля 2015г. № 190

Изменения утверждены приказом  
директора техникума от 30  
апреля 2019г. № 143



Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Харламов

**ПЛАН**  
**внутритехникумовского контроля**  
**на 2019-2020 учебный год**

**ПЛАН**  
**внутри техникумовского контроля**  
**областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский**  
**сельскохозяйственный техникум»**  
**на 2019-2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Цель контроля	Ответственный за контроль	Сроки контроля
1	2	3	4
<b>1 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА:</b>			
1.1 Рекламно-разъяснительная работа по привлечению в техникум будущих абитуриентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение дней открытых дверей в техникуме, общеобразовательных школах</li> <li>• издание рекламных проспектов об образовательном учреждении;</li> <li>• проведение Недели специальностей в техникуме с привлечением абитуриентов;</li> <li>• реклама специальностей в средствах массовой информации и на радио;</li> <li>• сотрудничество с работодателями</li> </ul>	привлечение на учебу в техникум профорientированных абитуриентов	Косименко О.К. Кудинова О.Г. Королёва Г.Н. Богачева Е.М. Маширова Н.Н.	В течение учебного года
1.2 Подготовка к приемной кампании: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка правил приема в образовательное учреждение и утверждение их на педагогическом совете техникума;</li> <li>• подготовка приказов о составах приемной комиссии;</li> <li>• подготовка помещений для приемной комиссии;</li> <li>• оформление стендов и информационных материалов</li> </ul>	Выполнение контрольных цифр приема	Косименко О.К. Маширова Н.Н. Технические секретари приемной комиссии	апрель-май 2019 г.
<b>2 УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА:</b>			

<p>2.1 Контроль за ведением нормативной учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• журналов учебных занятий;</li> <li>• зачетных книжек студентов;</li> <li>• журналов цикловых комиссий;</li> <li>• расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий;</li> <li>• контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателей (форма 2 и форма 3)</li> </ul>	<p>соответствие ведения учебной документации установленным стандартам соответствие фактической учебной нагрузки преподавателей, утвержденной тарификации</p>	<p>Косименко О.К. Машавец В.В. Самойлов И.В. Сухорукова Е.В. Дмитриенко Е.Н. Петрова Л.В.</p>	<p>В течение года</p>
<p>2.2 Контроль качества планирования учебно-методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план заседаний педагогического совета;</li> <li>• план работы заведующих отделениями;</li> <li>• план работы председателей цикловых комиссий;</li> <li>• планы работы цикловых комиссий;</li> <li>• план работы по физическому воспитанию;</li> <li>• план работы библиотеки;</li> <li>• план работы кабинетов, кружков;</li> <li>• план работы воспитательной работы;</li> <li>• план работы структурных подразделений;</li> <li>• рабочие программы и календарно-тематические планы, КОСы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям</li> </ul>	<p>соответствие содержания обучения Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальностям</p>	<p>Косименко О.К. Кудинова О.Г. Королёва Г.Н. Волобуева Е.В. Сухих Н.Ф. Головина Е.К. Концыгова Г.Х. Сухорукова Е.В. Петрова Л.В. Дмитренко Е.Н.</p>	<p>по семестрам учебного года</p>
<p>2.3 Контроль за содержанием обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям;</li> <li>• контроль за выполнением рабочих программ учебных дисциплин, практик;</li> <li>• контроль за соответствием КТП рабочей программе по учебной дисциплине;</li> </ul>	<p>соответствие содержания обучения Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальностям</p>	<p>Косименко О.К. Кудинова О.Г. Королёва Г.Н. Волобуева Е.В. Сухих Н.Ф. Головина Е.К. Концыгова Г.Х. Сухорукова Е.В. Петрова Л.В. Дмитренко Е.Н.</p>	<p>в течение учебного года по графику учебного процесса в соответствии с графиком выполнения курсового и дипломного</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за ходом курсового и дипломного проектирования;</li> <li>• контроль за ходом итоговой государственной аттестации студентов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме</li> </ul>		<p>Косименко О.К. Кудинова О.Г. Королёва Г.Н. Волобуева Е.В. Сухорукова Е.В. Петрова Л.В. Дмитренко Е.Н.</p>	<p>проектирования, по расписанию итоговой государственной аттестации</p>
<p>2.4 Контроль качества подготовки специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение ежегодного самообследования техникума</li> <li>• контроль за проведением промежуточных аттестаций;</li> <li>• контроль за прохождением производственных практик;</li> <li>• посещение уроков преподавателей и внеклассных мероприятий по специальностям;</li> <li>• контроль за ходом подготовки и проведением итоговой государственной аттестации студентов;</li> <li>• проведение публичной защиты отчетов по производственным практикам по профилю специальности по профессиям и специальностям</li> </ul>	<p>соответствие знаний и умений студентов Федеральным государственным образовательным стандартам СПО</p>	<p>Косименко О.К. Кудинова О.Г. Королёва Г.Н. Волобуева Е.В. Сухих Н.Ф. Головина Е.К. Концыгова Г.Х. Сухорукова Е.В. Петрова Л.В. Дмитренко Е.Н.</p>	<p>в течение учебного года по графику</p>
<p><b>3 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b></p>			
<p>3.1 Контроль за совершенствованием методики обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение методического обеспечения учебных дисциплин и их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам СПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- УМК;</li> <li>- паспорта кабинетов.</li> </ul> </li> <li>• посещение уроков и оказание методической помощи преподавателям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общепрофессиональных дисциплин;</li> <li>- общеобразовательных дисциплин</li> <li>- дисциплин профессионального цикла</li> </ul> </li> </ul>	<p>совершенствование методического обеспечения учебного процесса, применение в учебном процессе инновационных технологий обучения</p>	<p>Косименко О.К. Кудинова О.Г. Королёва Г.Н. Сухорукова Е.В. Петрова Л.В. Дмитренко Е.Н.</p>	<p>В течение года</p>

<p>3.2 Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа цикловых комиссий над методической проблемой техникума</li> <li>• проведение открытых учебных занятий;</li> <li>• проведение методических семинаров по мониторингу федеральных государственных образовательных стандартов СПО;</li> <li>• издание лучших методических разработок и авторских курсов преподавателей;</li> <li>• контроль за выполнением плана повышения квалификации преподавателей;</li> <li>• проведение научно-технических семинаров</li> </ul>	<p>повышение уровня методического и педагогического мастерства преподавателей</p>	<p>Косименко О.К. Кудинова О.Г. Сухорукова Е.В. Петрова Л.В. Дмитренко Е.Н.</p>	<p>по плану работы цикловых комиссий</p>
<b>4 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:</b>			
4.1 Проведение адаптационной недели.	<p>формы и методы воспитательной работы в группе, привитие интереса к будущей специальности</p>	<p>Королёва Г.Н. Самойлов И.В. Сухорукова Е.В. Петрова Л.В. Дмитренко Е.Н..</p>	<p>последняя неделя августа, по расписанию классных часов, по плану работы цикловых комиссий в соответствии с планом воспитательной работы</p>
4.2 Посещение классных часов в учебных группах.			
4.3 Контроль за проведением открытых внеурочных воспитательных мероприятий.			
4.4 Контроль за проведением «Недели специальности», конкурсов профессионального мастерства			
4.5 Контроль за рекламой специальностей и проведением Дней открытых дверей.			
4.6 Контроль за подготовкой к общестуденческим мероприятиям.			
4.7 Контроль за делопроизводством классных руководителей			