

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического совета

ОБПОУ «ССХТ»

Протокол № 1

от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ОБПОУ «ССХТ»

№ 206 от «31» августа 2022 г.

И.о. директора ОБПОУ «ССХТ»

 О.К. Косименко



Комплект

Контрольно - оценочных средств

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность 35.02.05 Агрономия

х. Кучеров

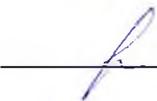
2022 г.

Контрольно – оценочные средства (КОС) по учебной дисциплине ОП.08
Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлены
на основе рабочей программы и Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования
(Приказ Минобрнауки России от 07.05. 2014г. № 454). Зарегистрирован в
Минюсте России 26.06. 2014 г. № 32871 по специальности 35.02.05
Агрономия.

Составитель:

Чернышова Е. А. преподаватель Кучеровского филиала ОБПОУ
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Контрольно – оценочные средства (КОС) учебной дисциплины
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель МК  Е.А. Чернышова

Контрольно – оценочные средства (КОС) учебной дисциплины
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МС  О. Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко

Содержание

1. Паспорт контрольно-оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	4
3. Оценка освоения учебной дисциплины	5
3.1. Формы и методы оценивания.....	5
3.2.Задания для оценки освоения учебной дисциплины	11
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	14

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате аттестации по учебной дисциплине ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

З 1. Знать законодательную базу

З 2. Знать кадровую политику ;

З 3. Знать механизмы реализации кадровой политики;

У1. Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории;

У2. Уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах кадровой политики государственной и муниципальной службы

У2. Уметь применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

У3. Уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

У4. Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

3. Оценка освоения учебной дисциплины.

3.1. Формы и методы оценивания.

Элемент учебной дисциплины	Проверяемые О К, У, З	Форма контрол я	Проверяемые О К, У, З
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Понятия экономики и экономических отношений	<i>У1, У2, У4 З1 ОК4, ОК6</i>		
Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	<i>У1, У2, У4 З1 ОК4, ОК6</i>		
Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования	<i>У1, У2, У4 З1 ОК4, ОК6</i>		
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Понятие и структура предпринимательских	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3</i>		

правоотношений	<i>OK 4, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9</i>		
Понятие собственности	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Формы собственности в РФ	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Юридическое лицо, способы его создания	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Ликвидация и реорганизация юридического лица	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Организационно- правовые формы юридического лица	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Раздел 4. Индивидуальные предприниматели		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Правовой статус индивидуального предпринимателя	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Раздел 5. Гражданско-		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4</i>

правовой договор: общие положения			<i>3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Гражданско-правовой договор	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Основной договор	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Предварительный договор	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Договор в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Возмездный и безвозмездный договор	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Свободный и обязательный договор		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Взаимосогласованные договора и договора присоединения	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Заключение и расторжение договора, ответственность за неисполнение договора	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Раздел 6. Экономические споры		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Экономические споры	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Рассмотрение споров в	<i>У1, У2, У3, У4</i>		

арбитражном суде	3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Производство по пересмотру решений (производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производст во в порядке надзора)	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Исполнительное производство	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Рассмотрение споров третейским судом		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9
Досудебный порядок урегулирования споров	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Раздел 7. Трудовое право		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9
Трудовое право	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Раздел 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		<i>Д/Зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4,OK 6, OK7, OK 8, OK9
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		
Порядок и условия признания гражданина безработным»	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9		

Понятие трудового договора, его виды	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Содержание трудового договора	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Право и обязанности работника и работодателя	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Оформление на работу	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Расторжение трудового договора по инициативе работника	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Раздел 10. Рабочее время и время отдыха		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Понятие рабочего времени и его виды	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Понятие и виды времени отдыха	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Порядок предоставления отпусков	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Раздел 11. Заработная плата		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>

Заработная плата	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Порядок и условия выплаты заработной платы	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Раздел 12. Дисциплина труда		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Дисциплина труда	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности и порядок снятия дисциплинарного взыскания	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Раздел 13. Материальная ответственность		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Порядок возмещения причиненного ущерба и затрат, связанных с обучением работника	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Раздел 14. Трудовые споры		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Индивидуальный трудовой спор	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Коллективный трудовой спор	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>		
Раздел 15. Социальное		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4</i>

обеспечение граждан			<i>3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Социальное обеспечение в РФ	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Виды социальной помощи	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		
Раздел 16. Административное право		<i>Д/Зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Понятие административного права. Административная ответственность.	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>		

3.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности.

Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды?

Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наёмным трудом.

Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.

Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наёмного работника? Что означает систематичность получения прибыли?

Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности.

Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наёмного работника.

Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?

Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?

Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса? Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.

Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету.

Охарактеризуйте один из видов договоров.

Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам? Что такое труд?

Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.

Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?

Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?

Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны?

Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?

Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.

Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?

Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?

Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.

Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?

Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?

Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?

Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.

Что такое заработная плата и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?

Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы.

Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.

Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?

Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.

Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?

Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?

Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.

Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?

Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?

В чем особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.

Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?

Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?

Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Тестовые задания для итоговой аттестации.

1 вариант

1. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

- а) Мировыми судьями
- б) Судами общей юрисдикции
- в) Арбитражными судами
- г) Конституционным судом РФ

2. Общая правоспособность юридического лица - это:

- а) Способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
- б) Способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
- в) Способность иметь любые гражданские права и обязанности
- г) Все перечисленные

3. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает:

- а) Образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
- б) Образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
- в) Образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
- г) Любое из перечисленного

4. Предметом договора аренды могут быть только:

- а) Индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
- б) Деньги
- в) Обязательства вследствие причинения вреда
- г) Неимущественные права

5. В соответствии с гражданским законодательством акцепт – это:

-Бездокументарная ценная бумага

- а) Ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор
- б) Адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
- в) Ничем не обусловленное денежное обязательство

6. В соответствии с ГК РФ мнимая сделка – это:

- а) Совершенная с целью прикрыть другую сделку
- б) Совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенного значения
- в) Совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
- г) Любое из перечисленного

7. Исполнительный орган юридического лица действует:

- а) на основании распоряжения
- б) на основании поручения
- в) на основании доверенности
- г) на основании устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно- правовой формы

8. В качестве работодателя может выступать:

- а) физическое лицо
- б) индивидуальный предприниматель
- в) юридическое лицо
- г) любой из перечисленных

9. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:

- а) третейским судом
- б) международным коммерческим арбитражем
- в) в судебном или административном порядке
- г) любое из перечисленного

10. Правовыми основами гражданской государственной службы служат:

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Федеральный закон о гражданской государственной службе РФ
- в) Федеральный закон о системе государственной службы РФ
- г) Гражданский кодекс РФ
- д) Конституция РФ

11. Законодательством предусмотрено... групп государственных должностей государственной службы:

- а) одна
- б) две
- в) три

- г) четыре
- д) пять

12. Испытание государственному гражданскому служащему может быть установлено на срок:

- а) не менее 3 месяцев
- б) до 1 месяца
- в) до 3 месяцев
- г) от 3 месяцев до одного года

13. Универсальными методами управления признаются методы:

- а) прямые и косвенные
- б) стимулирования и поощрения
- в) убеждения и принуждения

14. К правовым формам государственного управления не относится:

- а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему
- б) издание правового акта
- в) совершение действий юридического характера

15. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:

- а) нормативному акту
- б) индивидуальному акту
- в) общему акту
- г) смешанному акту

16. Исполнительный орган юридического лица действует на основании:

- а) распоряжения
- б) поручения
- в) устава или иного учредительного документа
- г) доверенности

17. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это

- а) дисциплина труда
- б) охрана труда
- г) гарантии прав работников
- д) материальная ответственность сторон трудового договора

18. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника

- а) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
- б) выплачивается в размере среднего месячного заработка
- в) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
- г) не выплачивается

19. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

- а) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
- б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- в) крайней необходимости или необходимой обороны
- г) все перечисленное

20. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется ... со дня обнаружения проступка

- а) не позднее 1 месяца
- б) не позднее 3 месяцев
- в) не позднее 6 месяцев
- г) не позднее 1 года

21. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю:

- а) 36 часов
- б) 40 часов
- в) 42 часа
- г) 48 часов

22. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать:

- а) директор
- б) управляющий
- в) любой полный товарищ
- г) душеприказчик

23. Несоблюдение простой письменной формы сделки:

- а) влечет ее недействительность
- б) не влияет на правовое положение сторон
- в) означает, что она ничтожна
- г) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания

24. По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов:

- а) оспорима
- б) ничтожна
- в) действительна, если стороны так выразили свою волю
- г) все перечисленное

25. К консенсуальным относятся сделки

- а) требующие в момент ее заключения передачи вещи, в отношении которой достигнуто соглашение сторон
- б) требующие встречного имущественного предоставления
- в) в которых достигнуто соглашение по всем существенным условиям
- г) в которых отсутствует определенное основание (цель)

Тестовые задания для итоговой аттестации

2 вариант

1. Административная ответственность физического лица наступает с:

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г. 18 лет

2. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется... со дня обнаружения проступка

- а) не позднее 1 месяца
- б) не позднее 3 месяцев
- в) не позднее 6 месяцев
- г) не позднее 1 года

3. Публичный договор – это:

- а) договор, заключенный при свидетелях
- б) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу –лицом, которое предложило лучшие условия
- в) договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- г) любое из перечисленного

4. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:

- а) распоряжения
- б) поручения

- в) устава или иного учредительного документа
- г) доверенности

5. Договор мены является:

- а) консенсуальным
- б) взаимным
- в) возмездным
- г) все перечисленное

6. Предметом договора залога не могут служить:

- а) животные
- б) ценные бумаги
- в) требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью
- г) доли учредителей в уставном капитале юридического лица

7. По целям деятельности юридические лица подразделяются на:

- а) государственные и негосударственные
- б) созданные на определенный срок и на неопределенный срок
- в) отечественные и зарубежные
- г) коммерческие и некоммерческие

8. Специальная правоспособность юридического лица – это:

- а) способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
- б) деятельность, подлежащая лицензированию
- в) правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок

г) способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам

9. Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) положение об организации
- г) протокол общего собрания акционеров

10. Определение: «Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:

- а) государственный служащий
- б) государственная служба
- в) муниципальный служащий

11. Законодательством предусмотрено...категорий государственных должностей государственной службы:

- а) одна
- б) две
- в) три
- г) четыре
- д) пять

12. Государственного служащего может лишить специального звания, дипломатического ранга, классного чина

- а) никто

- б) суд
- в) Президент России
- г) Председатель правительства РФ
- д) Непосредственный начальник государственного служащего

13. Относится ли федеральный закон к правовым актам управления:

- а) да, относится
- б) нет, не относится
- в) да относится, но только тогда, когда он затрагивает сферу государственного управления

14. Что из перечисленного ниже не относится к правовым актам управления:

- а) решение или определение суда
- б) акт прокурорского реагирования (надзор)
- в) административный надзор
- г) среди перечисленных примеров правовых актов управления нет
- д) все перечисленное является примерами правовых актов управления

15. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

- а) постановления
- б) приказы
- в) инструкции

16. Что из перечисленного относится к административным наказаниям?

- а) штрафной
- б) выговор
- в) удаление
- г) дисквалификация

17. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:

- а) неопределенный срок
- б) 1 год
- в) 3 года
- г) 5 лет

18. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?

- а) выговор
- б) строгий выговор
- в) перевод на нижеоплачиваемую работу
- г) штраф

19. Предметом договора аренды могут быть только:

- а) индивидуально- определенные и непотребляемые вещи
- б) деньги
- в) обязательства вследствие причинения вреда
- г) неимущественные права

20. Что понимается под реальным ущербом?

- а) расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
- б) расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
- в) стоимость утраченного имущества
- г) все перечисленное

21. Предметом договора залога не могут служить:

- а) животные
- б) ценные бумаги

- г) требования о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью
- д) доли учредителей в уставном капитале юридического лица

22. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют

- а) порядок приема и увольнения работников
- б) основные права, обязанности и ответственности сторон трудового договора, режим работы и время отдыха
- в) применяемые к работникам меры поощрения и взыскания
- г) все перечисленное

23. Существенные условия договора - это

- а) необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
- б) которые заключены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
- в) которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
- г) являющиеся фактом подтверждающим сделку

24. Предметом договора банковского вклада являются

- а) деньги
- б) ценные бумаги
- в) драгоценности
- г) любое из перечисленного

25. Право собственности – это

- а) правомочия собственника в отношении своего имущества
- б) отношения между различными субъектами по поводу имущества
- г) свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества
- д) правомочия субъекта относительно арендуемого имущества

Ответы к тестовым заданиям

1	В
2	В
3	б
4	а
5	б
6	В
7	Г
8	Г
9	В
10	б
11	Г
12	Г
13	В
14	а
15	б
16	В
17	а
18	В
19	Г
20	а
21	б
22	В
23	Г
24	б
25	В

1	В
2	а
3	В
4	Г
5	Г
6	В
7	Г
8	а
9	а
10	а
11	В
12	б
13	В
14	а
15	а
16	Г
17	а
18	а
19	а
20	Г
21	В
22	Г
23	а
24	а
25	а

Критерии оценок

Шкала пересчета балла в отметку по пятибалльной шкале (каждый правильный ответ соответствует 1 баллу):

- оценка «2» ставится, если набрано 0 – 11 баллов;
- оценка «3» ставится, если набрано 11 – 15 баллов;
- оценка «4» ставится, если набрано 16 – 21 баллов;
- оценка «5» ставится, если набрано 22- 25 баллов.