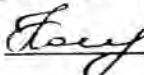


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол №5 от 30. 04.
2019 г.

Утверждаю
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Приказ № 143 от 30.04, 2019
г.  Е.В.Харламов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессионального модуля

ПМ 04. Управление работами по производству и
переработке продукции растениеводства
по специальности 35.02.05 Агрономия

Суджа 2019 г

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 454, Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2014 года № 32871) по специальности 35.02.05. Агрономия

Составитель:

Ванина Т.В. преподаватель ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано: В.И. Афанасьев
руководитель ЦСХК «Новая жизнь»



Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссией
Протокол № 9 от 25 апреля 2019 г.

Председатель _____ Чернышова Е.А..

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Протокол № 7 от 29 апреля 2019 г

Председатель МС _____ О.Г.Кудинова

Заместитель директора по учебной работе _____ О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05. «Агрономия» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД): **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики модуля должен: **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца; **уметь:**
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- рассчитывать по принятой методике показатели эффективного использования земельного фонда;
- определять основные показатели эффективного использования средств производства по принятой методике;
- разрабатывать мероприятия по улучшению использования трудовых ресурсов
- рассчитывать по принятой методике показатели использования трудовых ресурсов;
- проектировать мероприятия по внедрению прогрессивных систем ведения хозяйства и подразделения;
- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности
- принципы научной организации сельскохозяйственного производства;
- организацию и использование земельного фонда сельскохозяйственного предприятия;
- источники формирования и методы организации использования средств производства;

3.2 Содержание производственной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ (по дням)	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ 04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА	- практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца; - рассчитывать по принятой методике производственные показатели в области растениеводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ;	1. Ознакомление с организацией (документально)	1.1 Ознакомление с Учредительными документами фирмы 1.2 Ознакомление с Уставом фирмы (организации) 1.3 Работа со штатным расписанием	2 2 2
		2. Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве.	2.1 Разработка верхней и технологической части организационно-технологической карты 2.2 Разработка технической и расчетной части организационно-технологической карты 2.3 Разработка заключительной части	2 2 2
		3. Участие в составлении хозяйственных годовых заданий подразделениям (тракторно-полеводческой бригаде)	3.1 Организация основных трудовых процессов 3.2 Разработка плана производства продукции 3.3 Расчет затрат на 1 га и на весь объем производства продукции	2 2 2
		4. Участие в составлении хозяйственных годовых заданий подразделениям (ферма КРС)	3.1 Организация основных трудовых процессов 3.2 Использование техники и оборудования на ферме 3.3 Анализ выполнения производственного задания	2 2 2
		5. Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ.	5.1. Составление рабочего плана на осенне-зимние полевые работы 5.2 составление рабочего плана на весенние полевые работы 5.3 Составление рабочего плана по уходу за сельскохозяйственными культурами	2 2 2

		6.1 Составление и заключение договора подряда на ремонтно-строительные работы	6.1 Составление и заключение договора подряда на ремонтно-строительные работы	2
		6.2 Составление и заключение договора аренды со структурными единицами	6.2 Составление и заключение договора аренды со структурными единицами	2
		6.3 Составление и заключение договора на внутрихозяйственный арендный подряд	6.3 Составление и заключение договора на внутрихозяйственный арендный подряд	2
		7.1 Ознакомление и заключение типового договора арендного подряда	7.1 Ознакомление и заключение типового договора арендного подряда	2
		7.2 Ознакомление и заключение договора между предприятием и арендным коллективом	7.2 Ознакомление и заключение договора между предприятием и арендным коллективом	2
		7.3 Ознакомление и заключение договора аренды	7.3 Ознакомление и заключение договора аренды	2
		8.1 Ознакомление и анализ динамики урожайности сельскохозяйственных культур	8.1 Ознакомление и анализ динамики урожайности сельскохозяйственных культур	2
		8.2 Ознакомление с результатами производственной деятельности организации и расчет суммы прибыли	8.2 Ознакомление с результатами производственной деятельности организации и расчет суммы прибыли	2
		8.3 Расчет рентабельности производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции	8.3 Расчет рентабельности производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции	2
		9.1 Ознакомление с системами оплаты труда в организации	9.1 Ознакомление с системами оплаты труда в организации	2
		9.2 Расчет суммы заработной платы при повременной системе	9.2 Расчет суммы заработной платы при повременной системе	2
		9.3	9.3	2
		10.1 Расчет надбавок за классность, за совмещение работ	10.1 Расчет надбавок за классность, за совмещение работ	2
		10.2 Расчет надбавок при двухсменной работе,	10.2 Расчет надбавок при двухсменной работе,	2
		10.3 Расчет надбавок за стаж	10.3 Расчет надбавок за стаж	2
		11.1 Ознакомление и составление документации по личному составу организации	11.1 Ознакомление и составление документации по личному составу организации	2
		11.2 Ознакомление с содержанием личного дела работника и его составление	11.2 Ознакомление с содержанием личного дела работника и его составление	2
		11.3 Ознакомление и составление документов, определяющих разделение труда и трудовые	11.3 Ознакомление и составление документов, определяющих разделение труда и трудовые	2

			отношения	
		12 Обобщение накопленного (собранного) факгического материала	12.1 Оформление отчета об учебной практике . 12.2 Создание портфолио 12.3 Создание портфолио	2 2 2 2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Материально-техническая база ПСХК «Новая жизнь».

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- дневник

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- инструкционно-технологические карты
- методические указания по выполнению практических заданий

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Петранева Г.А., Тушканов М.П., Мефед А.В. и др.; Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учеб, для студ. сред. проф. уч. заведений. / Под ред. Г.А. Петраневой. - М.: Издат. центр «Академия», 2003.
2. Грядов С.И., Подгорбунских П.Е., Удалов В.А. и др. Организация предпринимательской деятельности. / Под ред. С.И. Грядова - М.: КолосС, 2003. (Учебники и учеб, пособия для студентов высш. учеб, заведений).'
3. Чуев И.Н., Чуева Л.Н., Экономика предприятия: Учебник. - М.: «Дашков и К⁰», 2007.
4. Попов Н.А. Экономика сельскохозяйственного производства. С основами рыночной агроэкономики и сельского предпринимательства. Учебник. - М.: Ассоциация авторов и издателей. ТАНДЕМ: Издат-тво ЭКМОСД999.
5. Шакиров Ф.К., Ариничев В.Н., Бердников В.В. и др. Организация сельскохозяйственного производства. / Под ред. Ф.К. Шакирова. Для студ. вузов. - М.: КолосС, 2003.
6. Шакиров Ф.К., Грядов С.И., Пастухов А.К. и др. Организация производства на предприятиях АПК. / Под ред. Ф.К. Шакирова. Для студ. вузов,- М.: КолосС, 2003.
7. Шумаков Ю.Н., Еремин В.И., Жариков С.В. и др.: Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК. / Под ред. Ю.Н. Шумакова. Для студ. вузов. -М.: КолосС, 2004.
8. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК. - М.: КолосС, 2004. (Учебники и учеб, пособия для студентов высш. учеб, заведений).

Дополнительные источники:

1. Петранева Г. А., Тушканов М.П., Мефед А.В. и др.; Экономика

сельского хозяйства и менеджмент: Практикум: Учеб, пособие для студ. СПО. / Под ред. Г.А. Петраневой. - М.: Издат. центр «Академия», 2005. 2.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> / www.ecsocman.edu.ru

<http://www.economv.gov.ru>

<http://www.gks.ru>

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы производственной(учебной) (по профилю специальности) практики обеспечена наличием у образовательного учреждения договора с базовым предприятием ПСХК «Новая жизнь».

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (учебная, по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p>	<p>Составление учредительных документов организации. Изложение методики расчета основных показателей производства продукции растениеводства. Рассчитывать по принятой методике основные показатели производства продукции растениеводства.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения работ на производственной практике; дифференцированный зачет - квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Принимать участия в управлении первичным трудовым коллективом. Выполнение действий по контролю выполненных работ исполнителем. Выявление причин ухудшения выполнения работ исполнителем. Разработка технологических карт возделывания основных сельхоз культур. Разработка плана - графика потребности в рабочей силе. Расчет размера пашни</p>	<p>- оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения работ на производственной практике; дифференцированный зачет - квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Изложение приемов выполнения работ основных производственных процессов и затрат рабочего времени. Подбор и расстановка оборудования на участке, цехе Выявление причин ухудшения использования техники на рабочем месте</p>	<p>- оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения работ на производственной практике; дифференцированный зачет - квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Планирование мероприятий по нормированию труда в растениеводстве. Планирование мероприятий по оплате труда в растениеводстве. Рассчитывать норму времени, норму обслуживания и нормы выработки в растениеводстве Рассчитывать сумму заработной платы отдельным</p>	<p>- оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения работ на производственной практике; дифференцированный зачет - квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Разработка показателей утвержденной учетно- отчетной документации. Осуществлять первичный учет в производственных подразделениях.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения работ на производственной практике; дифференцированный зачет - квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы;</p> <p>- оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями/презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы;</p> <p>- оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления и переработки продукции растениеводства</p>	<p>- оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов.</p> <p>- наблюдение за использованием информационных технологий</p>

и личного развития		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение за выполнением работ в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ
ОК 9 Ориентироваться в	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности 	наблюдение за участием на учебно-практически*

<p>условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	Г	<p>конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах</p>
<p>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>демонстрация трудолюбия, выносливости, находчивости и любви к Родине; демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>своевременность постановки на воинский учёт; участие в воинских сборах</p>