

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического совета

ОБПОУ «ССХТ»

Протокол № 7

от «11» ИЮНЯ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ОБПОУ «ССХТ»

№ 233 от «11» ИЮНЯ 2021 г.

Директор ОБПОУ «ССХТ»

 Е.В. Харламов

Комплект

Контрольно - оценочных средств
ОП.14 Основы бухгалтерского учёта
специальность 35.02.05 Агронмия

х. Кучеров

2021 г.

Контрольно – оценочные средства (КОС) по учебной дисциплине ОП.14 Основы бухгалтерского учета составлены на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 07.05. 2014г. № 454). Зарегистрирован в Минюсте России 26.06. 2014 г. № 32871 по специальности 35.02.05 Агрономия.

Составитель:

Чернышова Е. А. преподаватель Кучеровского филиала ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Контрольно – оценочные средства (КОС) учебной дисциплины

ОП.14 Основы бухгалтерского учета

рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии

Протокол № 10 от 3 июня 2021 г.

Председатель МК  Е.А. Чернышова


Контрольно – оценочные средства (КОС) учебной дисциплины

ОП.14 Основы бухгалтерского учета

рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета

Протокол № от «7» 10 06 2021 г.

Председатель МС  О. Г. Кудинова

Заместитель директора по учебной работе  О.К. Косименко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
Область применения комплекта контрольно-оценочных средств	4
Проверяемые результаты обучения.....	4
Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений	6
2.Комплект контрольно-оценочных средств	8
Задание для проведения дифференцированного зачета.....	8
Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета.....	8
Пакет экзаменатора	37
Оценочный лист	40

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов, освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

1.2 Проверяемые результаты обучения:

Код	Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата
3 1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	понимание правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
3 2	понятие первичной бухгалтерской документации	понимание понятия первичной бухгалтерской документации
3 3	определение первичных бухгалтерских документов	формирование первичных бухгалтерских документов
3 4	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	распознавание унифицированные формы первичных бухгалтерских документов
3 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	понимание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов
3 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	определение принципов группировки первичных бухгалтерских документов
3 7	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	понимание порядка обработки первичных бухгалтерских документов
3 8	порядок составления регистров бухгалтерского учета	определение порядка составления учетных регистров
3 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	соблюдение правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации
3 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	понимание сущности плана счетов
3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	систематизация знаний о разработке и применению плана счетов
3 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	работа с инструкцией по применению плана счетов
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	понимание принципов разработки плана счетов
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и	обоснование классификации счетов

	структуре	
315	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	раскрытие содержания двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	прием произвольных первичных бухгалтерских документов
У 2	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Выполнение операций по приемке первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей
У 3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Выполнение операций по проверке наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
У 4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверке
У 5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
У 6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Выполнение операций по обработке первичных бухгалтерских документов
У 7	организовывать документооборот	Выполнение операций по организации документооборота
У 8	разбираться в номенклатуре дел	Выполнение операций по комплектации документов
У 9	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры.
У 10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив
У 11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
У 12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Выполнение операции по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах и аргументированию их.

У13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение ясности и понимания при анализе плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
У14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	определение необходимости разработки плана счетов
У15	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработка рабочего плана счетов

1.3 Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений:

Результат освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	№ задания
31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	понимание правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	1
39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	соблюдение правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации	
У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив	
У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
32 понятие первичной бухгалтерской документации	понимание понятия первичной бухгалтерской документации	2
33 определение первичных бухгалтерских документов	формирование первичных бухгалтерских документов	
34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	распознавание унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	
35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	понимание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов	
36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	определение принципов группировки первичных бухгалтерских документов	
37 порядок проведения	понимание порядка обработки первичных	

таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	бухгалтерских документов	
38 порядок составления регистров бухгалтерского учета	определение порядка составления учетных регистров	
У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	прием произвольных первичных бухгалтерских документов	
У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Выполнение операций по приемке первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей	
У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Выполнение операций по проверке наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверке	
У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	
У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Выполнение операций по обработке первичных бухгалтерских документов	
У7 организовывать документооборот	Выполнение операций по организации документооборота	
У8 разбираться в номенклатуре дел	Выполнение операций по комплектации документов	
У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры.	
У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Выполнение операции по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах и аргументированию их.	
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	обоснование классификации счетов	3
У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение ясности и понимания при анализе плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	

311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	систематизация знаний о разработке и применению плана счетов
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	работа с инструкцией по применению плана счетов
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	понимание принципов разработки плана счетов
315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	раскрытие содержания двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	определение необходимости разработки плана счетов
У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработка рабочего плана счетов

2.3.Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание №1			
Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка
31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	понимание правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Оценка «5» выставляется за безошибочное выполнение тестового задания	
39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	соблюдение правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации	Оценка «4» выставляется за допущение 1-5 ошибок в выполнении тестового задания	
У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив	Оценка «3» выставляется за допущение до 10 ошибок в выполнении тестового задания	
У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Оценка «2» выставляется за допущение более 10 ошибок в выполнении тестового задания	
Задание №2			
Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка
32 понятие первичной бухгалтерской документации	понимание понятия первичной бухгалтерской документации	Оценка «5» выставляется за полный, безошибочное оформления документов или определение способа исправления ошибок	
33 определение первичных бухгалтерских документов	формирование первичных бухгалтерских документов		
34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	распознавание унифицированные формы первичных бухгалтерских документов		
35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,	понимание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов	Оценка «4» выставляется за допущенную ошибку в оформлении документов , или	

арифметической проверки		допущение ошибки в исправлении документов определении границ их действия Оценка «3» выставляется за неполное оформление документов или допущение ошибок в исправлении документов Оценка «2» выставляется при отсутствии знаний, необходимых для оформления документов или исправления ошибок
36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	определение принципов группировки первичных бухгалтерских документов	
37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	понимание порядка обработки первичных бухгалтерских документов	
38 порядок составления регистров бухгалтерского учета	определение порядка составления учетных регистров	
У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	прием произвольных первичных бухгалтерских документов	
У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Выполнение операций по приемке первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей	
У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Выполнение операций по проверке наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверке	
У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	
У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Выполнение операций по обработке первичных бухгалтерских документов	
У7 организовывать документооборот	Выполнение операций по организации документооборота	
У8 разбираться в номенклатуре дел	Выполнение операций по комплектации документов	
У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры	Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат	

бухгалтерского учета	(расходов) – учетные регистры.		
У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Выполнение операции по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах и аргументированию их.		
Задание № 3			
Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	обоснование классификации счетов	Оценка «5» выставляется за безошибочную группировку имущества, балансового обобщения информации, свободное ориентирование в содержании актива и пассива баланса; свободное ориентирование при составлении корреспонденции счетов	
У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение ясности и понимания при анализе плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций.	Оценка «4» выставляется за допущение ошибки в группировке имущества, в затруднении балансового обобщения информации; в затруднении при составлении корреспонденции счетов	
311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	систематизация знаний о разработке и применению плана счетов	Оценка «3» выставляется при допущении ошибок в группировке имущества и наличии ошибок в знаниях о содержании актива	
312 инструкцию по применению плана счетов	работа с инструкцией по применению плана счетов		

бухгалтерского учета		и пассива баланса ;наличии ошибок в знаниях при составлении корреспонденции счетов	
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	понимание принципов разработки плана счетов		
315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	раскрытие содержания двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов	Оценка «2» выставляется при отсутствии знаний, необходимых для балансового обобщения; отражения на счетах хозяйственных операций	
У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	определение необходимости разработки плана счетов		
У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработка рабочего плана счетов		

2.4.Оценочный лист

<p>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</p> <p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p> <p>Ф.И.О _____</p> <p>Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности 35.02.05 Агрономия</p>

ЗАДАНИЕ № 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	понимание правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	соблюдение правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации	
У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив	
У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Выполнение операций по передаче первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	

Итоговая оценка		
ЗАДАНИЕ № 2		
Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
32 понятие первичной бухгалтерской документации	понимание понятия первичной бухгалтерской документации	
33 определение первичных бухгалтерских документов	формирование первичных бухгалтерских документов	
34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	распознавание унифицированные формы первичных бухгалтерских документов	
35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	понимание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов	
36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	определение принципов группировки первичных бухгалтерских документов	
37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	понимание порядка обработки первичных бухгалтерских документов	
38 порядок составления регистров бухгалтерского учета	определение порядка составления учетных регистров	
У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	прием произвольных первичных бухгалтерских документов	
У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Выполнение операций по приемке первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей	
У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Выполнение операций по проверке наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверке	
У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	
У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Выполнение операций по обработке первичных бухгалтерских документов	
У7 организовывать документооборот	Выполнение операций по организации документооборота	
У8 разбираться в номенклатуре дел	Выполнение операций по комплектации документов	
У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) –	

	учетные регистры.	
У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Выполнение операции по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах и аргументированию их.	
Итоговая оценка		

ЗАДАНИЕ № 3

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Оценка
314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	обоснование классификации счетов	
У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение ясности и понимания при анализе плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций.	
311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	систематизация знаний о разработке и применению плана счетов	
312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	работа с инструкцией по применению плана счетов	
313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	понимание принципов разработки плана счетов	
315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	раскрытие содержания двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов	
У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	определение необходимости разработки плана счетов	
У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разработка рабочего плана счетов	
Итоговая оценка		

Дисциплина освоена с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись экзаменатора _____

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ТЕСТОВ

Комплект тестов предназначен для проверки результатов освоения теоретических знаний по учебной дисциплине (УД) ОП 04. Основы бухгалтерского учета программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Цель оценки. Основной целью является оценка теоретических знаний, формирование общих компетенций по УД ОП 04. Основы бухгалтерского учета предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Знания (далее - З):

- З 1 – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 - национальную систему нормативного регулирования;
- З 3 - международные стандарты финансовой отчетности;
- З 4 - понятие бухгалтерского учета;
- З 5 - сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 6 - историю бухгалтерского учета;
- З 7 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 - план счетов бухгалтерского учета;
- З 10 - формы бухгалтерского учета;

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Критерии оценивания:

100 - 90% - 5 отлично

89 – 80 % - 4 хорошо

79-70 % - 3 удовлетворительно

Менее 70 % - 2 неудовлетворительно

Тест 1. Тема: Основные понятия и роль бухгалтерского учета.

Задание: Укажите номера правильных ответов на вопросы и занесите в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
 - а) бухгалтерский, статистический;
 - б) оперативный, бухгалтерский;
 - в) бухгалтерский, статистический, оперативный.
2. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета:
 - а) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.
 - б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
 - в) система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.
3. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?
 - а) бухгалтерский;
 - б) оперативный;
 - в) статистический;
 - г) количественный;
4. Что отличает бухгалтерский учет от статистического и оперативного?
 - а) независимость, выборочность, согласованность;
 - б) согласованность, прерывность, гласность;
 - в) взаимосвязанность, сплошное отражение, непрерывность;
 - г) сплошное отражение, гласность, выборочность;
 - д) прерывность, выборочность, согласованность.
5. Какой учетный измеритель применяется в учете?
 - а) качественный;
 - б) количественный;
 - в) денежный;
 - г) финансовый.
6. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
 - а) государства;
 - б) отдельного региона;
 - в) министерств и ведомств;
 - г) отдельной организации;
7. Натуральные измерители информацию об имуществе представляют:
 - а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке;
8. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:
 - а) в единицах времени; б) счетом, мерой, весом; в) в стоимостной оценке;
9. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?
 - а) стоимостный;
 - б) натуральный;
 - в) трудовой;
 - г) денежный;
 - д) количественный.
10. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?
 - а) своевременность и достоверность;
 - б) сопоставимость и доступность;
 - в) экономичность и рациональная организованность;

- г) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;
 - д) своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.
11. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
- а) Правительством РФ;
 - б) президентом РФ;
 - в) Счетной палатой.
12. Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?
- а) совместно;
 - б) отдельно;
 - в) систематически;
 - г) непрерывно.
13. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?
- а) бухгалтер;
 - б) менеджер;
 - в) главный бухгалтер;
 - г) заместитель директора;
 - д) руководитель.
14. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?
- а) акт сдачи-приемки дел;
 - б) договор о материальной ответственности;
 - в) доверенность;
 - г) платежное поручение.
15. С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?
- а) с экономистом;
 - б) с менеджером;
 - в) с юристом;
 - г) с бухгалтером;
 - д) с главным бухгалтером.
16. Что обеспечивает финансовый учет?
- а) оформление и регистрацию хозяйственных организаций;
 - б) ведение сводного учета;
 - в) составление бухгалтерской отчетности;
 - г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бух-галтерской отчетности.
17. Определите задачи бухгалтерского учета:
- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления;
 - б) предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов;
 - в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов.
18. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
- а) учет ведут в валюте Российской Федерации;
 - б) отдельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц;
 - в) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи;
 - г) обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.

Тест 2. Тема: Классификация имущества предприятия (организации).

1. Установите соответствие активов и источников их образования классификационными признаками.

Активы и источники из образования:

- а) добавочный капитал;
- б) уставной капитал;
- в) сырье и материалы;
- г) нераспределенная прибыль;
- д) незавершенное производство;
- е) денежные средства;
- ж) полуфабрикаты;
- з) задолженность работникам по оплате труда;
- и) основные средства;
- к) готовая продукция.

Признаки:

- 1) Виды активов -
-
-
-
- 2) Источники образования -
-
-
-

2. Установите соответствие отдельных видов активов организации классификационным признакам.

- Виды активов:
- а) готовая продукция;
 - б) сырье и материалы;
 - в) топливо;
 - г) товары отгруженные;
 - д) денежные средства;
 - е) запасные части;
 - ж) оборудование цехов;
 - з) задолженность подотчетных лиц;
 - и) незавершенное производство;
 - к) средства в расчетах.

Признаки

- а) сфера производства -
-
- б) сфера обращения -
-
-

3. Установите соответствие отдельных видов источников образования имущества организации классификационным признакам.

Виды источников:

- а) уставной капитал;
- б) краткосрочные кредиты и займы;
- в) добавочный капитал;
- г) резервный капитал;
- д) долгосрочные кредиты и займы;
- е) задолженность перед бюджетом по налогам;
- ж) прибыль;
- з) задолженность перед поставщиками;
- и) резервы предстоящих расходов;
- к) задолженность работникам по оплате труда.

Признаки:

- 1) собственные источники -
-

2) привлеченные источники -

4. Укажите, к какому виду хозяйственных средств относятся данные средства:

1. Наличные денежные средства _____
2. Комплектующие изделия _____
3. Готовая продукция _____
4. Незавершенное производство _____
5. Обязательства перед работником предприятия по оплате труда _____
6. Задолженность подотчетных лиц _____
7. Задолженность покупателей _____
8. Уставный капитал _____
9. Компьютеры _____

Тест 3. Тема: Бухгалтерский баланс.

Задание: Укажите номера правильных ответов на вопросы и занесите в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

1. Дайте определение метода бухгалтерского учета:
 - а) Метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников;
 - б) Метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
 - в) Метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.
2. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:
 - а) Баланс двойная запись на счетах;
 - б) Документация и двойная запись на счетах;
 - в) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах;
 - г) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.
3. Дайте правильное определение бухгалтерского баланса:
 - а) Документ
 - б) Форма бухгалтерской отчетности
 - в) Бухгалтерский баланс - способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств организации по их составу и размещению (актив) и источникам их образования (пассив) в денежном выражении на определенную дату.
4. Дайте определение актива и пассива баланса:
 - а) Актив - левая, пассив - правая сторона баланса;
 - б) Актив – группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив – по источникам их образования;
 - в) Актив – левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив – правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования.
5. Баланс является документом:
 - а) Учетным
 - б) Отчетным
 - в) Прогнозным
6. Итог актива баланса должен:
 - а) Быть меньше итога пассива баланса;
 - б) Быть больше итога пассива баланса;
 - в) Равняться итогу пассива баланса;

- в) Подведение итогов работы за год
 г) Планирование хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.
19. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:
- а) Прерывно
 б) Непрерывно
 в) На 1-е число месяца
20. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке
- а) Убыливания срока погашения обязательств б) Возрастания срока погашения обязательств
21. Статьи баланса – это
- а) Экономические разнородные виды активов;
 б) Экономические разнородные виды источников
 в) Экономические однородные виды активов или источников
22. В активе баланса отражаются:
- а) Долги покупателей за продукцию
 б) Долги поставщикам за товары и услуги
 в) Уставный капитал
23. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:
- а) $A = \Pi + X - X$
 б) $A + X = \Pi + X$
 в) $A + X - X = \Pi$
 г) $A - X = \Pi - X$
24. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
- а) $A + X = \Pi + X$
 б) $A + X - X + \Pi$
 в) $A - X = \Pi - X$
 г) $A = \Pi + X - X$
25. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:
- а) $A + X = \Pi + X$
 б) $A = \Pi + X - X$
 в) $A - X = \Pi - X$
 г) $A + X - X + \Pi$
26. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
- а) $A + X = \Pi + X$
 б) $A - X = \Pi - X$
 в) $A + X - X + \Pi$
 г) $A = \Pi + X - X$
27. Операции первого типа валюту баланса:
- а) Уменьшают
 б) Не изменяют
 в) Увеличиваю
28. Операции второго типа валюту баланса:
- а) Уменьшают
 б) Не изменяют
 в) Увеличиваю
29. Операции третьего типа валюту баланса:
- а) Уменьшают
 б) Не изменяют
 в) Увеличиваю
30. Операции четвертого типа валюту баланса:
- а) Уменьшают
 б) Не изменяют
 в) Увеличиваю
31. Операция по поступлению платежей от покупателей за проданную продукцию относится к типу:
- а) Первому
 б) Второму
 в) Третьему
 г) Четвертому

32. Операция по начислению заработной платы рабочим за изготовленную продукцию относится к типу:

- а) Первому
- б) Второму
- в) Третьему
- г) Четвертому

33. Операция по направлению краткосрочного кредита банка на погашение долга перед поставщиком относится к типу:

- а) Первому
- б) Второму
- в) Третьему
- г) Четвертому

34. Операция по выплате из кассы заработной платы работникам относится к типу:

- а) Первому б)
- Второму в)
- Третьему г)
- Четвертому

Тест 4. Тема: Система счетов и двойная запись.

Задание: Укажите номера правильных ответов на вопросы и занесите в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

1. Основной принцип учета — это:

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов; б) ведение записей на карточках или в таблицах;
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного г) счета;
- д) отражение по каждому счету остатков и оборотов.

2. Счет — это способ:

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их в) образования и хозяйственными процессами;
- г) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и д) хозяйственными процессами;
- е) группировки и текущего учета активов.

3. Активные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

4. Пассивные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

5. Сальдо конечное по активному счёту равно нулю, если:

- а) в течении месяца по счёту не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту счёта – при наличии начального сальдо; в) начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счёта.

6. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.

7. Двойная запись – это способ:
- Группировки объектов учета
 - Отражения хозяйственных операций
 - Обобщение данных бухгалтерского учета
8. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:
- Гюгли и Шером
 - Бенедиктом Котрульи
 - Российскими экономистами
 - Лукой Пачоли
9. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
- Субсчетами и аналитическими счетам
 - Счетами и балансом
 - Счетами
10. Корреспонденция счетов – это связь между :
- Дебетом одного счета и кредитом другого
 - Синтетическими и аналитическими счетами
 - Аналитическими счетами и субсчетами
11. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:
- Корреспондирующих счетов
 - Суммы по хозяйственной операции
 - Корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции
 - Дебетуемого (кредитуемого) счета
12. Хронологическая запись – это отражение хозяйственных операций :
- По определенной системе
 - На счетах бухгалтерского учета
 - В первичных документах
 - В последовательности их совершения
13. Синтетические счета – это счета для:
- Укрупненной группировки и учета однородных объектов
 - Подробной характеристики объектов учета
 - Текущего контроля за хозяйственными операциями
14. Аналитические счета – это счета для:
- Укрупненной группировки и учета однородных объектов
 - Подробной характеристики объектов учета
 - Текущего контроля за хозяйственными операциями
15. Субсчет – это:
- Способ группировки данных аналитических счетов
 - Счет синтетического учета
 - Счет аналитического учета
 - Забалансовый счет
16. Сальдо – это
- дебет счета;
 - остаток счета;
 - оборот.
17. Счет, в котором сальдо может быть дебетовое, и кредитовое:
- активный;
 - активно – пассивный;
 - пассивный.
18. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
- $Ск. = Сн - ОД + ОК;$
 - $Ск. = ОК - ОД + Сн;$
 - $Ск. = ОД + Сн - ОК.$

а) Количество применяемых регистров, их назначения, содержание и внешний вид; б) Совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документы; в) Порядок регистрации хозяйственной деятельности.

7. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных местах специального графления, является:

- а) Журнал - ордер;
- б) Мемориальный ордер;
- в) Регистрационный журнал.

8. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:

- а) Не принимать к учету;
- б) Прибавить;
- в) Вычесть.

9. Формы регистров разрабатывается:

- а) Правительством РФ;
- б) Министром финансов РФ;
- в) Указами Президента РФ;
- г) Предприятие самостоятельно.

10. Содержание учетных регистров является:

- а) Коммерческой тайной;
- б) Государственной тайной;
- в) А+б