

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Приказ № 276
от «3» августа 2017 г.



Е.В.Харламов

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
на
2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Суджа 2017г.

Методическая тема:

Совершенствование образовательного процесса путем разработки и обновления содержания программ, использования современных педагогических и информационных технологий для усиления роли практического обучения в рамках подготовки профессионально компетентного выпускника.

Цели работы:

координация деятельности структурных подразделений техникума по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;

создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов техникума, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;

определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;

организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов СПО.

Задачи:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей предметных цикловых комиссий, способствующих росту их творческого потенциала;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их профессиональных, образовательных и иных потребностей;
- повышение мотивации к образованию и самообразованию преподавателей, повышение качества педагогического труда;
- реализация образовательных и учебных программ соответствующих ФГОС 3 поколения, применение новых технологий обучения обеспечивающих достижение цели образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы;
- оценка учебно-методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам;
- совершенствование педагогического мастерства;
- методическая помощь преподавателям при аттестации преподавателей;
- ознакомление преподавателей с новинками методической, психолого-педагогической литературы.

Направление деятельности методической службы

1. Координирование методической работы преподавателей техникума.
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей.

3. Информационное обеспечение. 4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
5. Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК
6. Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса

№ п/п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Формы и виды деятельности
1	2	3	4
1.	Координирование методической работы преподавателей техникума	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение единой системы реализации методической цели; - обеспечение непрерывной связи всех этапов работы 	<ul style="list-style-type: none"> - работа педагогического и методического советов; - работа ПЦК; - организация временных творческих групп
2.	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> - развитие педагогического творчества, апробации и использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе; - разработки комплексного методического обеспечения специальностей для нового поколения учебно-программной документации; - разработки единых методических рекомендаций для преподавателей с целью совершенствования форм и методов обучения и воспитания студентов; - выявлять, изучать и обобщать лучший педагогический опыт; - продолжать работу с молодыми и начинающими преподавателями по приобретению навыков 	<ul style="list-style-type: none"> - организация практикумов, круглых столов, педчтений, открытых занятий; - работа с молодыми аттестуемыми преподавателями; - работа педагогического советов; - работа творческих групп; - систематизация портфолио педагогических достижений преподавателя; - организация и проведение заседаний ПЦК; - участие в выставках и конкурсах региональных и всероссийских уровней; - консультирование преподавателей; - самообразование преподавателей

		<p>педагогической и методической работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать работу преподавателей над темой самообразования; - работа постоянно действующего семинара 	
3.	Информационное обеспечение, издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить методическими и практическими материалами все структурные звенья образовательного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - создание банка информационных материалов, методических материалов и пособий; - систематизировать накопленный материал в виде электронного банка данных методической работы; - оформлять лучшие методические материалы в качестве образцов и представлять их для издания; - выставки новинок научного материала в области педагогики и методики преподавания, психологии

4.	Обеспечение условий для изучения обобщения и распространения передового опыта	<ul style="list-style-type: none"> - выявить творческий уровень и потенциальные возможности преподавателей для изучения, обобщения и распространения из опыта работы 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков; - творческие отчеты; - проведение методических недель; - обмен опытом; - открытые уроки и мероприятия
5.	Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК,	<ul style="list-style-type: none"> - создать условия для развития познавательных способностей обучающихся; - организовать научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - предметные недели; - недели специальностей; - проведение олимпиад по предметам и специальностям; - научно-практические конференции, интеллектуальные марафоны; - организация факультативов и кружков
6.	Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - выявить степень реализации единой методической цели 	<ul style="list-style-type: none"> - отчеты преподавателей; - анкетирование; - диагностика; - заполнение таблиц (графиков, схем) профессионального роста преподавателей; - экспертная оценка; - смотр учебных кабинетов; - смотр работы ПЦК; - анализ результатов

**План мероприятий, планируемых методическим кабинетом
на 2017-2018 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
I. Организационная деятельность		
1. Проведение заседаний методического совета.	по плану работы техникума	зам. директора по УМР, методист
2. Утверждение методической темы техникума на учебный год	август	зам. директора по УМР, методист
3.Корректировка и утверждение планов работы педсовета, Методического совета, методической службы	август-сентябрь	зам. директора по УМР, методист
4. Составление графиков открытых занятий преподавателей техникума	сентябрь	методист, председатели П ЦК
5. Подготовка материалов к педсоветам, метод. советам,	в течение года	методист
6. Составление отчета по повышению квалификации преподавателей за 2017-2018 уч. год	октябрь	методист
7. Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2017-2018 уч. году	сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР, методист.
8. Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2017-2018 учебном году	сентябрь	методист
9. Оформление документации по аттестации преподавателей на первую и высшую	сентябрь-октябрь	методист председатели ПЦК

категории		
10. Подготовка плана-графика проведения предметных олимпиад, положения о конкурсе ЦК.	сентябрь	председатели ПЦК
11. Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др.	в течение года	методист
II. Учебно-методическая деятельность		
1. Работа с председателями ПЦК	в течение года	методист
2. Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года	методист председатели ПЦК
3. Заседание ПЦК и Методического совета	по плану работы ПЦК	зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК

III. Научно-методическая деятельность		
1. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, показательных уроков	в течение года	методист председатели П ЦК
2. Организация и проведение смотра методического обеспечения специальностей	май	зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
3. Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС 3+	сентябрь	зав. отделен. председатели ЦК
4. Обзоры научной	в течение года	Зав. библиотекой

литературы по различным направлениям образовательной деятельности		
5. Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогических работников	май	Методист, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР
IV. Консультационная деятельность		
1. Организация и проведение консультационной работы для преподавателей колледжа	в течение года	Методист
2. Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей	в течение года	Методист, педагог-психолог
V. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников		
1. Составить график повышения квалификации на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Методист
2. Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	в течение года	Методист, преподаватели
3. Подготовка и проведение педагогических и методических советов	в течение года	Зам. директора по УМР, зам. отделений, председатели ПЦК
4. Проведение конкурса УМК, методических работ	март	Методист
5. Проведение предметных олимпиад	по графику ПЦК	Председатели ПЦК
6. Смотр-конкурс работы предметных цикловых комиссий	март	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК

VI. Информационная деятельность		
1. Осуществление мониторинга формирования учебно-методической базы для дистанционного обучения	в течение года	Методист, председатели ПЦК
2. Обновление сайта	в течение года	Программист методист
VII. Экспертно-диагностическая деятельность		
1. Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	октябрь-май	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
2. Организация и работа экспертной группы по аттестации преподавателей	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
3. Организация и проведение мониторинга качества обучения	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
4. Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
VIII. Аттестация педагогических работников		
1. Подготовка документации для преподавателей, проходящих аттестацию в 2017-2018 учебном году	по графику аттестации	Методист
2. Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в	в течение года	Методист, председатели ПЦК

проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий		
3. Работа экспертных групп колледжа.	по графику аттестации	Зам. директора по УМР, методист
4. Оформление портфолио аттестуемых для отправки в Министерство образования и науки РФ	по графику аттестации	Зам. директора по УМР, председатель экспертной группы, методист
IX. Редакционно-издательская деятельность		
1. Отбор и подготовка методических материалов для публикаций	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦК
2. Редактирование методических материалов, планируемых к изданию	в течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦК
3. Издание методических материалов педагогов колледжа совместно с Издательским центром КФУ им. В.И. Вернадского	согласно плану-графику	Методист
X. Научно-исследовательская работа		
Участие педагогов техникума в Научно-практических конференциях регионального и федерального (зачно)уровнях	по графику ОГБУ ДПО КИРО	Методист, зам. директора по УМР, председатели ПЦК
Участие в, Всероссийских, международных научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	по графику организаций	Методист, зам. директора по УМР, председатели ПЦК