

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
На заседании членов приемной комиссии
Протокол № 3 от «18» февраля 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого совета
Протокол №1 от 15 февраля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Харламов Е.В.
приказ от « 20» февраля 2019 г. №65

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Комитета образования и науки Курской области от 20.06.2017 № 1-672 «Об итогах проведения открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета на 2018 год»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;
- Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (новая редакция), утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 09.06.2015г. № 1-697.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения и в Кучеровском филиале областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее-Кучеровский филиал), а также в Большесолдатском филиале областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее-Большесолдатский филиал) на 2019-2020 учебный год, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Курской области, а также по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, уставом техникума, определяются техникумом самостоятельно.

3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в техникуме за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Комитетом образования и науки Курской области по реализуемым профессиям и специальностям, имеющим государственную аккредитацию.

6. Условиями приема в техникум для получения среднего профессионального образования по всем формам обучения, предусмотренным действующей лицензией, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема для обучения в Кучеровском и Большесолдатском филиалах осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ

осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОБПОУ «ССХТ».

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- установленными Правилами приема в техникум;
- Уставом техникума;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности техникума;
- свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей и профессий;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании;
- возможностью зачисления на конкурсной основе, если численность поступающих на данную специальность (профессию) превышает количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ssht.ru) далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационных стендах приемной комиссии по всем учебным корпусам техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня специальностей и профессий среднего профессионального образования, по которым он проводится, а также перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **29.05.2019**.

Прием заявлений в техникум *на очную форму* получения образования осуществляется:

- по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО), не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - до **15.08.2019**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25.11.2019**;

Прием заявлений в техникум *на заочную форму* получения образования по специальностям СПО осуществляется - до **01.10.2019**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **01.12.2019**.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 (четыре) фотографии.

1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом

- положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 (четыре) фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития:

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), заверяемый личной подписью поступающего с:

- установленными Правилами приема в техникум;
- Уставом техникума;
- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности техникума и приложений к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- возможностью зачисления на конкурсной основе, если численность поступающих на данную специальность (профессию) превышает количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В структуре приема в техникум на 2019-2020 год обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) предусмотрены по следующим специальностям:

– 36.02.01 Ветеринария;

4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2 раздела IV настоящих Правил.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные документы.

7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Поступающий представляет **оригинал** документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом. Для лиц, поступающих на обучение по очной форме **до 17.08.2019**, по заочной **до 28.09.2019**. **В случае отсутствия указанного документа поступающий зачислению не подлежит.**

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте техникума **не позднее 30.08.2018**.

3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и

о квалификации, по среднему баллу документов, предоставленных поступающим, а при равенстве среднего балла зачислению подлежит абитуриент к которого , имеющий более высокий суммарный бал по русскому языку и математике.

9. Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным профессиям и специальностям по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **01.12.2019**.

