

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято  
решением Педагогического совета  
протокол №8  
от «16» июля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Харламов/  
Приказ от «16» июля 2015 г. № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся, осваивающих основные**  
**профессиональные образовательные программы среднего**  
**профессионального образования**  
**в ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный**  
**техникум"**

г. Суджа 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

1.2.3. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 года).

1.2.4. Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58).

1.2.5. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года).

1.2.6. Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

## **2. ВИДЫ, ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика) (п.2, документ 1.2.3).

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) (п.5, документ 1.2.3).

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно (п.3, документ 1.2.3).

Результаты практики определяются программами практики (п.20, документ 1.2.3).

2.4. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (п.3, документ 1.2.3).

2.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением (п.4, документ 1.2.3).

2.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики (п.4, документ 1.2.3; раздел VI, документ 1.2.2).

2.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО (п.4, документ 1.2.3).

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО (п.12, документ 1.2.3).

### **3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (п.6, документ 1.2.3).

3.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении обучающимися умений и приобретении практического опыта в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (п.8, документ 1.2.3).

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и

производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика проводится в техникуме и его филиалах в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов (п.9, документ 1.2.3).

#### **4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

4.1. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (П.8, документ 1.2.3).

4.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика и преддипломная практика (П.7, документ 1.2.3).

4.2.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (П.7, документ 1.2.3).

4.2.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (П.7, документ 1.2.3).

4.2.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности (П.13, документ 1.2.3).

4.3. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в

соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.4. Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших 18-летнего возраста должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

4.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (П.11, документ 1.2.3).

4.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (П.16, документ 1.2.3).

4.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (П.19, документ 1.2.3).

**4.8.** областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой, оказывает работникам «Организации», руководителям производственной практики, обучающимся методическую помощь в организации и проведении производственной практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики (П.14, документ 1.2.3).

Руководитель практики от областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум». устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);

- разрабатывает тематику производственных заданий для студентов на период прохождения практики;
- составляет график посещений мест практик;
- осуществляет своевременную выдачу студентам индивидуальных аттестационных листов;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;
- осуществляет контроль работы студентов по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист), ведение дневников и составления отчетов по практике;
- предоставляет заведующему отделением отчет по итогам производственной практики;
- принимает участие в процессе оценки результатов прохождения студентами программы практики.

#### **4.9. Организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (П.15, документ 1.2.3).

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и производственные задания студентов;
- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также консультирует по вопросам практики;

- знакомит студентов с отчетностью организации и нормированием труда;  
- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

- утверждает отчеты студентов по практике;

- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;

- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

4.10. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (П.11, документ 1.2.3).

4.11. Условия прохождения производственной практики обучающихся на штатных рабочих местах должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

4.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (П.17, документ 1.2.3).

4.13. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО обязаны:

*в период прохождения практики в организациях:*

- выполнять задания, предусмотренные программами практики (П.18, документ 1.2.3);

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка (П.18, документ 1.2.3);

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности (П.18, документ 1.2.3);

- вести дневник (П.21, документ 1.2.3);

- дневник с приложениями (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (П.21, документ 1.2.3) (Приложение 1, 2) ;

- отчет (П.21, документ 1.2.3);

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и формируемый

руководителями практики от организации и от образовательной организации (П.20, документ 1.2.3) (Приложение 3);

- характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (П.20, документ 1.2.3).

Отчет, аттестационный лист и характеристика заверяется организацией, в которой обучающийся проходил практику.

4.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (п.22, документ 1.2.3).

4.15. Производственная практика для профессии СПО и практика по профилю специальности для специальностей СПО являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.16. Преддипломная практика является завершающим этапом освоения ОПОП по специальности.

4.17. Все этапы производственной практики завершаются дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (п.24, документ 1.2.3).

4.19. Ответственность за организацию практики в соответствии с данным положением несет заместитель директора по учебно-производственной работе.