

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08. 2016г.

Утверждаю  
Директор ОБПОУ «ССХТ»  
Харламов Е.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**План  
методической работы  
на 2016-2017 учебный год**

## Общеметодическая тема 2016-2017 учебный год

Применение практико-ориентированных методов обучения при реализации учебного процесса в ОБПОУ «ССХТ»

### Цель методической работы

Повышение уровня педагогического мастерства педагогов, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска, с целью подготовки конкурентоспособного специалиста среднего звена.

### Методические задачи:

Разработка программно-учебно-методических материалов для обеспечения ФГОС третьего поколения

Изучение и внедрение в практику преподавателей инновационных педагогических технологий, обеспечивающих формирование ОК и ПК конкурентоспособного выпускника.

Содействие развитию научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

Совершенствование навыков самооценки и самоанализа участников образовательного процесса.

Совершенствование системы накопления и распространения передового педагогического опыта.

Методические задачи реализуются через работу:

методического и педагогического советов;

методического кабинета;

предметно цикловые комиссии П(ЦК):

Сроки	Содержание работы	Ответственный За исполнение
Август	<b>Заседания Методического совета.</b> 1. Утверждение единой методической темы техникума на учебный год	Зам. директора по УР, МР
Август/сентябрь	2. Организация работы П(ЦК). 3. Методическая помощь, корректировка, утверждение планов работы П(ЦК)	
Август/сентябрь	4. Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	

<p>Сентябрь</p> <p>Август/сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>5.Составление графиков посещения уроков администрацией техникума</p> <p>6.Подготовка и планирование заседаний методического совета</p> <p>7.Подготовка план-графика аттестации преподавателей и мастеров п/о в 2016-2017 уч.г.</p>	<p>методист</p>
<p>В течение года</p>	<p>8.Оформление документации по аттестации педагогических работников. Оказание методической помощи при аттестации.</p> <p>9.Изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации. Организация стажировок 1.1 педагогов техникума.</p>	<p>Зам.директора по УР,МР</p>
<p>В течение года</p>	<p><b>Работа методического кабинета</b></p> <p>1.Разработка и создание методик, технологий, программ, пособий. Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.</p> <p>2. Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов.</p> <p>3. Выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-</p>	<p>Зам.директора по ,МР</p>

	<p>образовательном процессе с целью оказания мер методической поддержки педагогам.</p> <p>4. Представление методических разработок на выставке «Вернисаж педагогических идей»</p> <p>5. Методическое консультационное и сопровождение педагогов.</p> <p>6. Подведение итогов роста профессионализма педагогов, через различные формы самообразования (открытые занятия, конкурсы, портфолио.)</p> <p>7. Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.</p> <p>8. Разработка методических рекомендаций, положений, комплексов методического обеспечения. Методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•«Методика подготовки и проведения выставки»</li><li>•«Методика подготовки и проведения мастер-класса»;и др.</li></ul> <p>Методический бюллетень:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•"Мастерство в педагогической профессии"</li></ul>	
--	--	--

<p>В течение года</p>	<p>Роль учебного кабинета в эффективности образовательного процесса:</p> <p>Реализация плана развития учебного кабинета.</p> <p><b>Самообразование</b></p> <p>1. Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).</p> <p>2. Дистанционное обучение, повышение квалификации.</p>	
<p>В течение года</p>	<p>3. Координация работы П(ЦК), методической службой КИРО по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов, совершенствованию учебно-воспитательного процесса.</p> <p>4. Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогов техникума.</p> <p>Участие в проведении заседаний методического и педагогических советов .</p> <p>5. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, викторин.</p>	

## Научно-методическая деятельность

В течение года	1. Разработка и оформление учебно-методической документации профессиональных модулей и дисциплин, оценочных средств, методических рекомендаций к самостоятельной работе студентов, курсовому и дипломному проектированию, дидактических материалов и учебных пособий.	Зам. дир по УМР, председатели П(ЦК)
В течение года	2. Участие в разработке и корректировке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОБПОУ «ССХТ»	Зам. директора по УМР
В течение года	3. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, секциях на базе КИРО	Зам. директора по УМР председатели П(ЦК)
В течение года	4. Обзоры научной литературы, нормативных документов, периодических изданий по различным направлениям образовательной деятельности	Зам. директора по УМР
В течение года	5. Участие в он-лайн конференциях, вебинарах	Зам. директора по УМР председатели П(ЦК) преподаватели
В течение года	6. Публикации педагогов техникума в печатных изданиях и интернет изданиях. Методическая помощь в подготовке публикаций.	

	7.Обмен опытом об использовании современных технологий и их элементов в учебном процессе. Подготовка методических материалов	
	8.Проведение открытых уроков ,анализ, самоанализ	
В течение года	<b>Консультационная работа для преподавателей, мастеров производственного обучения техникума в</b> 1.Составлении индивидуальных планов повышения педагогического мастерства, проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий	Зам.директора по УМР председатели П(ЦК) преподаватели
В течение года	2.Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	Зам.директора по УМР председатели П(ЦК) преподаватели
В течение года	3.Консультирование преподавателей, мастеров производственного обучения при прохождении аттестации на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Зам.директора по УМР председатели П(ЦК) преподаватели
	4.Работа с графиком повышения квалификации КИРО. Оформление заявок на повышение квалификации в 2017-2018 учебном году	Зам.директора по УМР
	5. Организация стажировок для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения	

сентябрь	6. Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	Зам.директора по УМР председатели П(ЦК) преподаватели
В течение года	7. Организация взаимопосещений уроков.	Зам.директора по УМР председатели П(ЦК) преподаватели
В течение года	7. Индивидуальные беседы с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения	Зам.директора по УМР председатели П(ЦК) преподаватели
В течение года	8.Посещение уроков вновь прибывших преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания им методической помощи	Зам.директора по УМР председатели П(ЦК)
Участие в мероприятиях по профориентации		Зам.директора по УР,МР,ВР председатели П(ЦК)
Организация и проведение Дня открытых дверей для выпускников школ		Зам.директора по УР,МР,ВР председатели П(ЦК)