


Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано:  
председатель Комитета  
образования и науки  
Курской области  
«~~31~~» 2018г.  
Харченко Е.В.



Рассмотрена  
на общем  
собрании работников и  
представителей  
обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2018г

Утверждаю  
Директор ОБПОУ  
«ССХТ»  
Приказ № 219  
от « 31 »августа 2018г.  
Харламов Е.В.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
НА 2018 – 2024 ГГ.**

Суджа – 2018г.

Паспорт программы развития техникума.....	3
1. Организационно-правовая характеристика техникума.....	5
2. Концептуальные основы развития техникума. ....	10
3. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса.....	12
4. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.....	14
5. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников.....	18
6. Внедрение информационно – коммуникационных технологий в образовательную деятельность техникума.....	20
7. Развитие творческой активности студентов.....	22
8. Профилактическая работа на основе межведомственного взаимодействия техникума.....	23
9. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников техникума.....	28
10. Развитие системы управления техникума.....	30
11. Социальное партнёрство.....	31
12. Нормативно-правовое обеспечение техникума.....	32
13. Развитие учебно-производственной системы.....	33
14. Развитие материально – технической базы.....	34
15. Организационно – экономические отношения.....	37
16. Ожидаемые результаты.....	38

**ПАСПОРТ**  
**Программы развития областного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный**  
**техникум»**  
**на 2018-2024 гг.**

<b>Наименование программы</b>	Программа развития областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» на 2018-2024 гг.
<b>Основания для разработки программы</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N543; - Конвенция о правах ребенка; Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжение правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р; Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N163-р; Государственная программа Курской области « Развитие образования в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па Устав ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»
<b>Разработчик программы</b>	Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум»
<b>Цель и задачи программы</b>	<i>Целью программы развития</i> техникума на 2018-2024 годы является повышение эффективности образовательной и иной его деятельности и обеспечение на этой основе качества профессиональной подготовки выпускников. <i>Основными задачами</i> программы являются: 1. Планировать развития образовательной организации в современных социально-экономических условиях. 2. Формировать основные и дополнительные профессиональные образовательные программы техникума,

	<p>ориентированные на потребности перспективных рынков труда.</p> <p>3. Повышать привлекательность программ профессионального образования, организация деятельности по профессиональной ориентации;</p> <p>4. Совершенствовать качество образования в образовательной организации;</p> <p>5. Развивать кадровые ресурсы образовательной организации.</p> <p>6. Создавать социально-ориентированную образовательную среду учебного заведения;</p> <p>7. Создать инновационно-развивающую образовательную среду учебного заведения.</p>
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	2018-2024 гг.
<b>Перечень основных мероприятий</b>	<p>Совершенствование образовательной деятельности.</p> <p>Развитие качества образования в техникуме.</p> <p>Совершенствование системы управления техникумом.</p> <p>Развитие дополнительного профессионального образования.</p> <p>Развитие материально-технической базы.</p>
<b>Исполнители основных мероприятий программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогический коллектив техникума;</li> <li>- руководители основных и вспомогательных подразделений;</li> <li>- коллектив обучающихся;</li> <li>- родители и законные представители обучающихся;</li> <li>- учредители и социальные партнеры.</li> </ul>
<b>Организация выполнения программы</b>	<p>Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического, Методического советов.</p> <p>Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями органов управления техникума.</p> <p>Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, необходимых для функционирования и развития техникума, так и дополнительным внебюджетным финансированием.</p>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование многоуровневого профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;</li> <li>- , повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;</li> <li>- демократизация управления;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепления связей техникума с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектами социального партнерства;</li> <li>- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров техникума, повышение образовательного уровня преподавателей, мастеров производственного обучения и руководителей;</li> <li>- обновление материально – технической базы для подготовки конкурентоспособных специалистов по всем специальностям;</li> <li>- развитие системы дополнительного профессионального образования;</li> <li>- полноценное функционирование органов студенческого самоуправления;</li> <li>- уменьшение количества правонарушений;</li> <li>- удовлетворение спроса учреждений, предприятий, организаций в квалифицированных специалистах и рабочих;</li> <li>- стабильное функционирование социального партнёрства в сфере профессионального образования;</li> <li>- оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников;</li> <li>- развитие научной инновационной деятельности техникума.</li> </ul>
--	--

### **Организационно-правовая характеристика техникума**

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г № 2413-р.

1.2. Полное наименование Учреждения: Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ОБПОУ «ССХТ»

1.4. Юридический адрес Учреждения: Курская область, г. Суджа, ул. Советская, 19.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Курская область, г. Суджа, ул. Советская, 19.

1.6. Тип образовательного Учреждения – учреждение среднего профессионального образования, вид - техникум.

1.7. Учреждение имеет два филиала: Кучеровский и Большесолдатский

1.8. Организационно-правовая форма – областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является Курская область. От имени Воронежской области функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Комитет образования и науки Курской области находящийся по адресу: 305000 г. Курск, улица Кирова,7

1.10. Собственником имущества Учреждения является Курская область. От имени Курской области функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственного имущества Курской области.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

### **Историческая справка**

История Суджанского сельскохозяйственного техникума берет свое начало с 1943 года. 22 июня 1959 года приказом Курского областного Управления сельского хозяйства за №276 был образован Суджанский сельскохозяйственный техникум. Для подготовки ветеринарных фельдшеров необходима была современная материально-техническая база, высокопрофессиональный педагогический коллектив.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства № 326 от 15 ноября 1996 года Суджанский ветеринарный техникум переименован в **государственное образовательное учреждение Суджанский сельскохозяйственный техникум** (Приказ № 326 от 15.12.1996г.)

На основании приказа Министерства сельского хозяйства №236 от 12 марта 2002 года Государственное образовательное учреждение Суджанский сельскохозяйственный техникум переименован в **федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский сельскохозяйственный техникум»( ФГОУ СПО «Суджанский сельскохозяйственный техникум»)** (Приказ №53-А от 02.10.2002г.)

На основании Распоряжения Администрации Курской области №11-ра от 16.01.2012г. Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский сельскохозяйственный техникум» переименовано в **Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (ОБОУ СПО «ССХТ»)** (Приказ №4 от 17.01.2012г.)

На основании Распоряжения Администрации Курской области от 14.04.2014г. №264-ра и записи Межрайонной инспекции Федеральной

налоговой службы № 4 по Курской области внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц от 16 июля 2015г. Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (ОБОУ СПО «ССХТ») переименовано в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (ОБПОУ «ССХТ») (Приказ по ОБПОУ «ССХТ» № 190 от 16.07.2015г.)

### **Концептуальные основы развития техникума. Видения, миссия и ценности областного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

Основываясь на прогнозах экономического развития России до 2020 года, можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда, прежде всего в ресурсных отраслях а также техническом, технологическом, информационном пространстве.

В современных условиях специалист среднего звена должен обладать:

- системным мышлением;
- правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой;
- самосознанием;
- способностью к анализу и самоанализу;
- творческой активностью.

Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Все перечисленное выше в условиях модернизации российского образования обуславливает продолжение работы по реализации принципа опережающего образования, в основе которого лежит идея развития личности. Опережающий характер образования, в отличие от традиционного, ориентируется в подготовке специалистов не только на конкретную профессиональную деятельность, но и на формирование готовности к освоению новых знаний, приобретение многофункциональных умений, обеспечивает профессиональную мобильность и конкурентоспособность выпускника, отвечающего запросам современного и перспективного рынков труда. Увеличивается роль среднего профессионального образования и в становлении духовных идеалов молодежи, оказания ей помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.

На пятилетнюю перспективу сохраняются следующие принципы деятельности техникума:

1. Вариативности и гибкости (гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ).
2. Непрерывности: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса со средним и высшим профессиональным образованием. Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку.
3. Личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.
4. Совершенствование механизма самоуправления, формирования программ экономического и социального развития.

**Видение (представление о будущем идеальном состоянии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Основные приоритеты в деятельности:

- ориентация на потребителей и предоставление им комплексных услуг, способствующих их развитию и росту;
- завоевание и удержание лидирующих позиций среди образовательных учреждений среднего профессионального образования по Воронежской области.

**Миссия (философия и предназначение ОБПОУ « Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

Подготовка конкурентоспособного специалиста, способного к саморазвитию, проведение последовательной политики по совершенствованию качества образовательной деятельности техникума на основе анализа потребительских нужд и приоритетов инновационного развития экономики.

**Ценности (система поддерживаемых традиций и мер, культивирующих восприятие и отношение персонала к процессам, процедурам, поступкам и результатам деятельности)**

*Качество:* управления, труда, процессов и работ - основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства техникума.



*Профессионализм и мотивированность* персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

*Лидерство*, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и российских рейтингов образовательных учреждений.

*Межфункциональный (командный, групповой) подход* к решению сложных и комплексных проблем и задач.

*Эффективный и ответственный менеджмент*, оцениваемый устойчивостью развития техникума и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду - *основа успешной деятельности техникума.*

### **Краткий анализ текущего состояния развития техникума**

Деятельность ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" осуществляется на основании Лицензии №1945 на право ведения образовательной деятельности от 14 августа 2015г. в соответствии с Уставом ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум"

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления согласно пункту 5.6 Устава ОУ являются:

Общее собрание работников и представителей обучающихся;

Педагогический Совет;

Методический совет.

В структуре техникума имеется учебно-методическая и материально-техническая база, работают 3 предметно-цикловых комиссии.

Техникум имеет 2 филиала — Кучеровский филиал и Большесолдатский филиал.

В техникуме и филиалах работают 67 педагогических работников, среди них:

- имеют звание «Почетный работник среднего профессионального образования»- 1

чел.;

- награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ- 16 чел.;

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию- 6 чел.;

— педагоги, имеющие первую квалификационную категорию- 7 чел..

Успешно реализуется система внешней подготовки и переподготовки педагогических кадров. Согласно внешней системе преподаватели проходят стажировку и переподготовку в ОГБОУ ДПО КИРО, участвуют в зональных и

Всероссийских семинарах и совещаниях, форумах и конференциях с целью повышения профессионального мастерства.

Внутренняя система повышения квалификации преподавателей предполагает взаимопосещение открытых уроков, участие в работе Школы молодого педагога, заседаниях педагогических и методических советов, семинаров, круглых столов на заседаниях ПЦК. Преподаватели совершенствуют своё профессиональное мастерство на различных курсах. На базе техникума проводятся конференции, семинары-практикумы для работников образовательных учреждений Курской области.

Техникум располагает зданиями, для проведения учебного процесса, тремя компьютерными классами, библиотекой, актовым и спортивным залом, лабораториями, производственными мастерскими, полигонами, ветеринарной клиникой

В 2013 году приобретено оборудование для полготовки специалистов среднего звена по специальности Ветеринария, общей стоимостью 1 млн. руб.

#### **Перечень основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в учреждении**

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ	Срок реализации
1	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10мес
2	19.01.17 Повар кондитер	2года 10 мес.
3	19.01.04 Пекарь	3 года 10 мес
4.	15.01.05 Сварщик(электросварочные и газосварочные работы)	2 года 10 мес.
	36.02.01 Ветеринария	3 года 10 мес
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес
	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	3 года 10 мес
	32.02ю05 Агрономия	3 года 10 мес.

*Образовательные программы профессиональной подготовки по специальностям:*

- санитар ветеринарный
- бухгалтер предприятия ( 1-С)
- секретарь руководителя
- оператор ЭВМ
- делопроизводитель
- кассир

*Образовательные программы профессиональной подготовки  
Большесолдатский филиал по профессиям:*

- Водитель автомобиля (категории «В»)
- Водитель автомобиля (категории «С»)
- Повар- кондитер;

*Образовательные программы профессиональной подготовки Кучеровский  
филиал по профессиям:*

- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (категории «В», «С», «D», «A1», «E»);
- автомеханик

Структура учебных планов по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы включают в себя учебные планы, календарные учебные графики рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другого материала, обеспечивающие воспитание и качество подготовки рабочих и специалистов, а также программ учебной и производственной практики, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие программы имеются по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям согласно учебных планов, их содержание соответствует требованиям ФГОС СПО.

По каждой изучаемой дисциплине преподаватели составляют календарно-тематические планы, которые включают наименование разделов и тем, количество часов, тип уроков, методическое оснащение уроков, время для самостоятельной работы студентов. Планы обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы.

**Обеспеченность источниками учебной информации**

Основным источником учебной информации является библиотека техникума, а также фонды учебной и методической литературы на базе учебных кабинетов и цикловых комиссий. Фонды библиотеки и цикловых комиссий техникума, по обеспеченности учебно-методической литературой по количеству и качеству удовлетворяют запросам студентов и содержанию образовательных программ.

Всего в библиотеке техникума и филиалов 51 099 экз. учебной, методической, справочной, научной и художественной литературы. Имеется читальные залы, в котором работает 6 компьютеров с выходом в Интернет, также имеется электронная библиотека.

### **Организация учебного процесса**

Анализ содержания подготовки рабочих и специалистов показывает, что учебный процесс через соответствующие рабочие учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, учебные графики отвечает требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Организационно-распорядительная документация, обеспечивающая ведение учебного процесса, включает график учебного процесса, рабочий учебный план по профессиям и специальностям, приказы о составе студенческих групп, расписание занятий и экзаменационных сессий, утверждаемые директором техникума.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами, выполняется под руководством и контролем преподавателей, но без их непосредственного вмешательства в ее выполнение. Обязательная самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к текущим занятиям (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия); изучение учебного материала, вынесенного для самостоятельного освоения; подготовку к текущему контролю знаний (контрольная работа, и др.); выполнение курсовых работ; выполнение индивидуальных заданий (рефераты, доклады).

Посещаемость занятий студентами контролируется старостами групп, классными руководителями, а также учебной частью.

Работники учебной части организуют выборочные проверки посещаемости студентами занятий. Ежедневно учебной частью контролируется начало занятий, оперативно решаются вопросы переноса занятий в случае необходимости. В техникуме один раз в две недели проводится директорская линейка.

Созданная в техникуме учебно-материальная база способствует разработке и внедрению личностно-ориентированных технологий в обучение и воспитание студентов.

### **Воспитательная работа**

**Цель воспитания:** сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира.

#### **Задачи воспитания:**

- Воспитание преданности и любви к своему Отечеству, народу,

традициям техникума, формирование чувства национального достоинства;

- Формирование навыков личной гигиены, развитие морально-психологических качеств;
- Развитие познавательной активности студентов в систем внеурочной деятельности.

**Цель воспитательной системы:** организовать образовательную среду, как единое воспитательное пространство таким образом, чтобы создать условия для активной жизнедеятельности студентов, их самоопределение и самореализации, для максимального удовлетворения потребности студентов в интеллектуальном, социально- культурном и нравственном развитии.

Основные критериями воспитанности личности:

1. Глубина моральных суждений студентов.
2. Положительная моральная направленность личности.
3. Умение соблюдать важнейшие правила общежития, выполнение основных социально- нравственных обязанностей.
4. Формирование нравственно-психологической и физической готовности к труду и к служению Родине.
5. Способность выполнять объективную систему социальных ролей, т.е. предназначение, ожидание и требование к человеку, его идеалы, нормы человеческого поведения и реальная деятельность личности в соответствии с этими нормами.

**Воспитание в техникуме осуществляется на основе следующих принципов:**

- активность, рационализм, конструктивность.4
- организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, овладения необходимыми знаниями, умениями и навыками в выбранной специальности;
- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанный на взаимодействии, сотрудничестве преподавателя и студента;
- патриотизм и гражданственность: уважительное отношение, любовь к Родине, истории и природе;
- соблюдение этических норм, уважение к общечеловеческим и отечественным принципам, правам и свободам человека.
- гуманность к субъектам образования

Ведущая роль в воспитании студентов принадлежит педагогическому коллективу. Сегодня воспитание может и должно быть понято не как одновременная передача опыта от старшего поколения к младшему, но и как взаимодействие и сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной деятельности.

## **Система управления**

Управление техникума строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление техникума осуществляет директор, действующий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава техникума и трудового договора.

Директор техникума представляет интересы техникума в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности; планирует, организует и контролирует образовательный процесс; утверждает структуру техникума; формирует штатное расписание техникума, проводит подбор заместителей директора и главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал техникума; выполняет другие функции, предусмотренные Уставом техникума и трудовым договором.

Органами самоуправления техникума являются конференция трудового коллектива, Совет техникума, педагогический совет.

## **Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса**

### *Задачи:*

- приведение структуры содержания подготовки специалистов в соответствии с требованиями третьего поколения ФГОС СПО;
- приведение профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы;
- качественные обновления содержания подготовки выпускников с учетом перехода на практико-ориентированное обучение, обеспечивающие развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

### *Основные направления:*

- совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества;
- развитие гибкости, вариативности профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям в системе непрерывного образования с учетом их регионального компонента, дисциплин по выбору, факультативных курсов;

- развитие информатизации образования;
- обеспечение соответствия требований Федеральных Государственных образовательных стандартов квалификационным требованиям по специальностям;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников и учебных пособий, средств обучения;
- внедрение новых технологий и методов обучения, включая информационные, личностно-ориентированные и др.;
- развитие научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
2.	Совершенствование перечня реализуемых профессий и специальностей в соответствии с потребностями рынка труда	Ежегодно	Директор
3.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с федеральными, областным законодательством	По мере изменения	Администрация
4.	Разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, форм и методов производственной, профессиональной практики	2015-2024 гг.	Руководитель ПП
5.	Совершенствование учебной документации по МДК и профессиональным модулям	2015-2024 гг.	Зам.директора по УР, УМР, методист
6.	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки специалистов	2015 -2016гг.	Зам.директора по УР,
7.	Совершенствование организации самостоятельной работы обучающихся в условиях действия ФГОС СПО	2015-2017 гг.	Зам.директора по УР, УМР, методист
8.	Организация работы по развитию форм внеучебной деятельности обучающихся (олимпиады, смотры, конкурсы, конференции и т.д.)	В течение всего периода	Зам.директора по УР, Зам.директора по УМР председатели П(Ц)К, преподаватели
9.	Формирование концепции, программы развития воспитания в техникуме	2015-2016 гг.	Руководитель по ВР
10.	Мониторинг качества образовательных стандартов СПО	2015-2024 гг.	Зам.директора по УР

11.	Мониторинг качества образования через совершенствование системы контроля качества учебно-воспитательного процесса	2015-2024 гг.	Зам.директора по УР
13.	Внедрение компьютерных программ в изучение общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	2015-20204 гг.	Зам.директора по УР
14.	Изучение и анализ работы педагогического коллектива техникума с целью улучшения качества учебного процесса	2015-2024 гг.	Директор
15.	Изучение и анализ информации о состоянии качества знаний обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных специалистов	В течение всего периода	Зам.директора по УР

### **Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса**

#### *Задачи:*

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ специальностей подготовки, отвечающего требованиям ФГОС СПО;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса в отрасли; образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критериальных значений в соответствии с современными требованиями;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников;
- повышение качества образования.

#### **Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<i>Совершенствование структуры методической службы</i>			
1.	Структурирование всех видов	2015-2024 гг.	Методический



	методической деятельности в соответствии с заявленными целями техникума		Совет, методист
2.	Организация работы методического совета	В течение всего периода	Зам. Директора по УМР
3.	Организация работы Методического совета по единой методической проблеме «Совершенствование образовательного процесса путем разработки и обновления содержания программ, использования современных педагогических и информационных технологий для усиления роли практического обучения в рамках подготовки профессионально компетентного выпускника».	2015-2024 гг.	Зам. Директора по УМР, Методист
4.	Организация работы «Педагогической мастерской».	Ежегодно	Методист
5.	Обновление каталога, систематизация поступившей методической литературы, методических разработок.	В течение всего периода	Методист
6.	Пополнение фонда электронной библиотеки	2015-2024 гг.	Методист
<i>Нормативно-правовое и комплексно-методическое обеспечение</i>			
1.	Нормативно-правовое обеспечение процесса образования, разработка локальных актов по всем направлениям деятельности	2018-2019 гг.	Администрация
2.	Разработка и дальнейшее совершенствование документальной базы деятельности методических структур (П(Ц)К, МО классных руководителей)	2018-2024 гг.	Зам.директора по УР, руководитель по ВР, методист
4.	Совершенствование рабочих учебных планов по специальностям подготовки в свете требований работодателей	2018-2019 гг.	Зам.директора по УР, руководитель ПП
6.	Обновление учебно - методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС СПО	2018-2020 гг.	Зам. директора по УР, руководитель ПП, председатели П(ЦК), методист
7.	Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных	2018-2024 гг.	Зам. директора по УР, руководитель ПП.

	дисциплин		
8.	Формирование современного учебно-методического обеспечения курсового проектирования (курсовых работ) в соответствии с учебными планами	2018-2024 гг.	Зам. директора по УР, руководитель ПП, председатели П(ЦК)
9.	Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации	2018-2019 гг.	Зам. директора по УР, председатели П(ЦК), методист
10.	Научно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УР, руководитель ПП, председатели П(ЦК), преподаватели
11.	Пополнение базы данных методических разработок	Ежегодно	Методист
12.	Создание фонда электронной библиотеки	2019 г.	библиотекарь
13.	Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Ежегодно	Зам. Директора по УР, Зам. Директора по УМР председатели П(ЦК), преподаватели, методист
14.	Корректировка рекомендаций по всем видам практик	2018-2024 гг.	Руководитель по ПП
16.	Пополнение видео фонда учебно-методических материалов	В течение всего периода	<b>Руководитель ИТ, председатели П(ЦК), преподаватели</b>
17.	Разработка методических пособий по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных технологий обучения	2015-2017 г.	Руководитель ИТ, председатели П(ЦК), преподаватели
<i>Инновационная деятельность</i>			
1.	Развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся	2015-2020 гг.	Методист, Председатель НМС председатели

			П(Ц)К, преподаватели
2.	Планирование и проведение открытых уроков, классных часов как формы представления результатов педагогической деятельности	Ежегодно	Зам. Директора по УР, Зам. Директора по УМР председатели П(Ц)К), зав.отделение, методист
3.	Организация и проведение Фестиваля профессий	Ежегодно	Зав. Отделением, Председатели ЦК
4.	Проведение внутри техникумовских педагогических конференций, педагогических чтений, методических семинаров	Ежегодно	Методический совет, методист
5.	Организация и проведение смотров: - методической работы преподавателей, - предметных цикловых комиссий, - методических разработок; - конкурс на лучший «портфолио»; - «Лучший кабинет»	Ежегодно	Методический совет, методист
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение всего периода	методический кабинет
8.	Организация сопровождения педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов	В течение всего периода	Зам. директора по УР, Зам. Директора по УМР, методист
9.	Организация семинара по обучению педагогов разработке нового содержания образования и внедрения новых технологий в образовательный процесс	ежегодно	Зам. директора по УР, Зам. Директора по УМР, методист
11.	Обмен методическими материалами с другими образовательными организациями через сеть Интернет	В течение всего периода	Зам. директора по УР, руководитель ИТ, методист
12.	Создание режима потребности в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с использованием современных педагогических технологий, видеозаписи	В течение всего периода	Руководитель ИТ

	уроков, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня		
13.	Подготовка печатных работ по программно-методическому обеспечению дисциплин и специальностей	В течении всего периода	Методический кабинет
14.	Мониторинг качества педагогической деятельности в условиях развития техникума	Ежегодно	Зам. Директора по УР

**Кадровое обеспечение. Повышение квалификации педагогических работников. Аттестация педагогических работников.**

*Задачи:*

- обеспечение техникума кадрами в соответствии с современными требованиями по подготовке специалистов;
- повышение квалификации инженерно-педагогических работников техникума.

*Основные направления:*

- приведение квалификационных требований к педагогическим кадрам в соответствие с задачами модернизации образования;
- развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для профессионального образования;
- использование новых форм повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование системы аттестации руководящих и педагогических кадров;
- формирование резерва руководящих кадров;
- привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в техникуме.

**Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах с учетом имеющегося кадрового потенциала и перспектив развития техникума	Ежегодно	Директор
2.	Активизация работы по повышению квалификации педагогических работников	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методист
3.	Систематизация работы «Педагогической мастерской»	В течение всего периода	Зам. директора по УР,

			методист
4.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о на основе информационной системы Интернет	В соответствии с планом	Зам. директора по УР, методист, руководитель ИТ
5.	Выявление, изучение, формирование на диагностической основе передового педагогического опыта, его обобщение и развитие педагогического творчества	В течение всего периода.	Зам. директора по УР, методист
6.	Организация по повышению квалификации и стажировки мастеров п/о на предприятиях района. области	В течение всего периода	Руководитель по ПП
7.	Организация повышения квалификации педагогических работников техникума на курсах повышения квалификации ОГБОУ ДПО КИРО	согласно графика повышения квалификации	Директор, зам. директора по УМР
<i>Аттестация педагогических работников</i>			
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (согласно спискам) и на квалификационные категории, (согласно поданных заявлений и графика заседаний экспертной группы)	2015-2020 гг.	Аттестационная комиссия
2.	Организация работы аттестационной комиссии, направленной на усовершенствование методики аттестации педагогических работников, повышение объективности работы аттестационной комиссии, экспертных групп	2015-2020 гг.	Администрация
3.	Создание нормативно-правовой базы по вопросам аттестации педагогических работников	В течение всего периода при корректировке вопросов аттестации	Директор
4.	Оформление и обновление в методическом кабинете стенда «аттестация педагогических работников»	Ежегодно	Методический кабинет, методист

**Внедрение информационно – коммуникационных технологий в образовательную деятельность техникума**

*Задача:*

- Информатизация учебно-воспитательного процесса.

*Основные направления:*

- Повышение компетенции по компьютерной грамотности преподавателей, мастеров п/о;

- Создание компьютерной базы данных методических разработок преподавателей, мастеров п/о;

- Разработка обучающих и контролирующих программ по всем дисциплинам федерального и регионального компонентов учебного плана.

**Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработать планы повышения квалификации педагогических работников в части применения ИКТ в учебно-воспитательной работе	2018-2019 гг.	Зам. директора по УР, руководитель по ИТ
2.	Использование лицензионного программного обеспечения в административном управлении	2018-2024 гг.	Администрация
3.	Создание банка данных по различным направлениям: - кадры; - аттестация; - повышение квалификации; - передовой педагогический опыт; - Обучающиеся; - научно-методическая работа; - отчеты по учебной деятельности.	2018-2024 гг.	Зам. директора по УР, руководитель ИТ, Зав.отделением, методист
4.	Проведение педагогами уроков с применением ИКТ;	В течение всего периода	Руководитель ИТ, Председатели П(ЦК), Преподаватели, методист
5.	Создание электронных учебников и демонстрационных презентаций по дисциплинам, интерактивных плакатов, компьютерных тестов.	В течение всего периода	Руководитель ИТ, председатели П(ЦК), преподаватели
6.	Развивать оснащение электронной библиотеки и копировально-	2018-2024 гг.	Зам. директора по УР,

	множительного центра		руководитель ИТ
7.	Внедрение ИКТ при изучении дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов.	В течение всего периода	Председатели П(ЦК), преподаватели
8.	Сопровождение сайта	2018-2024 гг.	руководитель ИТ,
9.	Информатизация деятельности администрации техникума.	2018-2024 гг.	Директор
10.	Приобретение медиа-проекторов для кабинетов	2018-2024 гг.	Директор
11.	Создание в каждом учебном кабинете автоматизированное электронное учебное место для преподавателей	По мере финансирования	Директор
12.	Формирование электронных портфолио преподавателей	2018-2024 гг.	Методист, преподаватели
13.	Обеспечение постоянного доступа к локальной сети Интернет для педагогов и обучающихся	2018-2024 гг.	Руководитель ИТ
14.	Повышение конкурентоспособности техникума за счет внедрения в учебный процесс средств ИКТ, подготовки по профессиям, требующим специализированных знаний ПК.	2013-2017гг.	Директор
15.	Подготовка конкурсных материалов с использованием информационных технологий, аудио, видео техники	В течение всего периода	Руководитель ИТ, председатели ПЦК

### **Развитие творческой активности обучающихся**

#### *Задачи:*

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления и развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
- стимулирование творческой профессиональной деятельности обучающихся
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда обучающихся, повышение их социальной защищенности.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование новой концепции воспитания в техникуме	2018 г.	Зам. директора по ВР
2.	Оптимизация состава классных руководителей учебных групп, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися	Ежегодно	Зам. директора по ВР
3.	Формирование студенческого совета техникума, как органа студенческого самоуправления	Ежегодно	Зам. директора по ВР, зав.отделениями
4.	Формирование состава Совета техникума представителями обучающихся	Ежегодно	Директор, зам. директора по ВР
5.	Актуализация правил проживания обучающихся, формирование студенческого совета общежития	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, воспитатели
6.	Организация на базе техникума спортивных кружков и секций по различным видам спорта	Ежегодно	Зам. директора по ВР, руководитель физ.воспитания
7.	Проведение внутри техникумовских смотров, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций, конкурсов профессионального мастерства с целью развития творческих способностей обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УР, УМР, ВР, зав. отделениями, председатели П(ЦК), , преподаватели
9.	Участие обучающихся в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах различных уровней	Ежегодно	Зам. директора по УР, УМР, ВР, зав. отделениями, председатели П(ЦК), преподаватели

### Профилактическая работа на основе межведомственного взаимодействия техникума

*Цель:*



предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика курения, пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

*Задачи:*

- повышение уровня воспитательной профилактической работы с обучающимися в образовательном учреждении;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для психолого-социально-педагогической и правовой поддержки обучающихся;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- осуществление консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
- развитие системы организованного досуга и отдыха.

*Основные направления работы техникума по профилактике :*

1. работа с обучающимися
2. работа с педагогическим составом
3. работа с родителями

**Перечень мероприятий**

№ П/П	Мероприятие	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление картотеки и банка данных на обучающихся «группы риска» и социально-опасных семей.  Составление плана совместной деятельности техникума с органами системы профилактики.	Информирование инспектора ПДН о контингенте обучающихся на новый учебный год с целью обеспечения быстрой связи с ПДН по месту жительства обучающихся.	В течение всего периода	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
2.	Проведение совместных	Обеспечение четкого и слаженного	Ежегодно 1 раз в два	Инспектор ПДН, начальник

	Советов профилактики	межведомственного взаимодействия в работе техникума и ПДН	месяца	ПДН Зам. директора по ВР
3.	Проведение общетехникумовских Родительских собраний и групповых собраний	Обеспечение четкого и слаженного межведомственного взаимодействия в работе техникума и ПДН, КДН	Согласно общему плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Врач-нарколог Специалист КДН Работник прокуратуры
4.	Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	Формирование правовой грамотности у родителей (законных представителей)	В течение всего периода	Педагог-психолог Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ПДН Специалисты КДН
5.	Индивидуальная работа с обучающимися	Формирование правовой грамотности у обучающихся, чувства ответственности за свои поступки	В течение всего периода	Педагог-психолог Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ПДН Специалисты КДН
6.	Контроль за проведением каникул несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН, КДН, ВТК, обучающимися сиротами		В течение всего периода	Педагог-психолог Зам. директора по ВР.
7.	Беседы, классные часы.	Профилактика безопасности на дорогах и в общественных местах. Профилактика правонарушений	В течение всего периода	Педагог-психолог Зам. директора по ВР Классные руководители

		<p>«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»</p> <p>«Жизнь без наркотиков»</p> <p>«Профилактика ВИЧ-инфекции и гепатитов», акция «Красная ленточка» (Семинар «Жизненный путь»)</p> <p>Диспут на тему: «Алкоголь и курение – это яд»</p> <p>«Быть здоровым и успешным» (Семинар на базе библиотеки о последствиях употребления алкоголя, ПАВ)</p> <p>Тематическая программа «Привычки бывают разные и пагубные и прекрасные»</p>		<p>Инспектор ПДН</p> <p>Врач-нарколог</p> <p>УФСКН</p> <p>представители</p> <p>Сотрудники</p> <p>ГИБДД</p> <p>Воспитатели</p> <p>общезития</p> <p>Преподаватель</p> <p>ПДД</p>
8.	<p>Проведение</p> <p>месячника</p> <p>правовой</p> <p>грамотности</p> <p>(ролевые игры, лекции, беседы нарколога, беседы инспектора ПДН, конкурсы на правовую тематику, викторины, конкурсы творческих работ, внутритехникумские турниры, видеолектории)</p>	<p>Формирование</p> <p>гражданственности, чувства</p> <p>ответственности у</p> <p>обучающихся. Расширение</p> <p>правовых знаний</p> <p>обучающихся.</p>	Ежегодно	<p>Педагог-</p> <p>психолог, Зам.</p> <p>директора по</p> <p>ВР</p> <p>Классные</p> <p>руководители</p> <p>Инспектор ПДН</p> <p>Врач-нарколог</p> <p>Педагог-</p> <p>организатор</p> <p>Преподаватели</p> <p>физической</p> <p>культуры</p> <p>Работники</p> <p>прокуратуры</p>
9.	<p>Индивидуальная и</p> <p>групповая работа с</p>	<p>Работа по устранению</p> <p>причин, условий и</p>	Ежегодно	<p>Педагог-</p> <p>психолог</p>

	<p>обучающимися девиантного поведения, рейды в социально-опасные семьи.</p> <p>Работа студенческой общественной организации «Правопорядок»</p>	<p>обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетних.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР Инспектор ПДН</p> <p>Руководитель студенческой общественной организации</p>
10.	<p>Работа по защите прав обучающихся</p>	<p>Формирование правовой грамотности у обучающихся, чувства ответственности за свои поступки</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Педагог-психолог юриисконсульт</p>
11.	<p>Проведение профилактической работы по выявлению и предупреждению случаев употребления наркотических веществ.</p>	<p>Проследить динамику роста социального неблагополучия в техникуме.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Администрация</p>
12.	<p>Оформление стендов или иных объектов, содержащих информацию о вреде употребления наркотиков и ответственности за правонарушения и преступления связанные с их оборотом, о распространении ВИЧ-инфекции и телефонах доверия</p>	<p>Формирование правовой грамотности у обучающихся</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Зам. директора по ВР, врач-нарколог</p>
13.	<p>Включение в</p>	<p>Формирование активной</p>	<p>В течение</p>	<p>Зам. Директора</p>

	лекционные курсы вопросов по проблематике курения, алкоголизма, наркомании и написание учащимися соответствующих данной тематике реферативных работ	жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям	всего периода	по УР, Преподаватели-предметники
14.	Проведение профилактических мероприятий приуроченных к международным памятным датам, связанным с профилактикой потребления психоактивных веществ и пропагандой здорового образа жизни	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Классные руководители Воспитатели общежития, педагог-организатор
15.	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни в форме организации дней здоровья, спартакиад, спортивных фестивалей, работы спортивных секций и т.д.	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватели физической культуры
16.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью изучения	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным	Ежегодно (по отдельному у графику)	Специалисты ответственные за проведение, Администрация

	отношения учащихся к проблеме употребления и распространения наркотиков	привычкам и зависимостям		
17.	Проведение конкурса плакатов по теме «Здоровая Россия» (профилактика асоциальных явлений среди молодежи)	Формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни, а также негативного отношения к вредным привычкам и зависимостям.	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители, педагог-организатор

### **Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников техникума**

#### *Задачи:*

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников техникума;
- совершенствование системы оплаты труда работников техникума, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников; создание системы содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников

#### **Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработка системы мер по улучшению морального стимулирования работников техникума (представление работников на поощрения, звания, награды)	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по УР, рук. подразделений
2.	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	Ежегодно	Директор
3.	Осуществление материального	Ежегодно	Директор, гл.

	стимулирования результатов деятельности работников и обучающихся техникума		бухгалтер, руководители подразделений
4.	Содействие выпускникам техникума в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда	Ежегодно	Директор, зам.директора по УР, ВР, ПО
5.	Представление данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя	По срокам учредителя	Зам.директора по УР
6.	Выплата стипендии студентам техникума в соответствии с действующим Положением	В течение года	Зам.директора по УР Зав. отделением, кл.руководители
8.	Оказание материальной помощи обучающимся и работникам техникума	По мере необходимости	Директор, гл.бухгалтер, рук.
9.	Предоставление социальных льгот согласно законодательству РФ, обучающимся категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода	Администрация

### **Развитие системы управления техникумом**

#### *Задачи:*

- Обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно - методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий стабильности и развития системы образования;
- Формирование эффективной системы государственно-общественного регулирования деятельности техникума в условиях демократизации образования.

#### *Основные направления:*

- Обеспечение взаимодействия органов управления образованием федерального и муниципального уровней на основе взаимосвязанных программ развития начального и среднего профессионального образования;
- Развитие студенческого самоуправления в техникуме.

## Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Управление техникумом на основе программно-целевого принципа.	В течение всего периода	Администрация
2.	Обеспечение реализации программы развития техникума, образовательной программы, программы воспитания обучающихся.	В течение всего периода	Администрация
3.	Разработка концепции прогнозирования результатов образования. Составление прогнозов (оперативных, среднесрочных, долгосрочных) развития техникума на основе результатов образования	В течение всего периода	Зам.директора по УР
4.	Планирование и управление развитием образовательных услуг техникума на основе результатов изучения рынка труда, запросов работодателей.	В течение всего периода	Зам.директора по УР, руководитель ПП
5.	Изучение социального заказа на образовательные услуги и оптимизация образовательной деятельности.	Ежегодно	Администрация
6.	Развитие существующих и создание новых форм управления функционированием и развитием образовательной системы техникума.	2018-2024 гг.	Директор
7.	Создание условий для освоения современных технологий управления техникума.	В течение всего периода	Администрация
8.	Разработка и реализация новых технологий управления (в том числе информационных).	2018-2024 гг.	Администрация
9.	Обеспечение реализации новых технологий управления учебно-производственной деятельностью техникума	2018-2024 гг.	Руководитель ПП
10.	Подготовка мероприятий по развитию самоуправления в техникуме, совершенствование его форм	2015-2024 гг.	Зам.директора по УР, ВР
11.	Проведение семинаров педагогических работников по обмену опытом, по	В течение всего периода	Зам.директора по УР, ВР



	развитию студенческого самоуправления		
12.	Изучение практики других учебных заведений по совершенствованию системы управления образованием	2015-2024 гг.	Администрация
13.	Организация систематического освещения деятельности техникума в средствах массовой информации	В течение всего периода	Администрация

## Социальное партнёрство

### Задача:

Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

### Основные направления:

- определение перечня профессий и специальностей, востребованных на рынке труда;
- определение требований работодателей к качеству подготовки специалистов к качеству учебно-программной документации;
- обеспечение участия работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы техникума;
- развитие профориентации населения, трудоустройство выпускников техникума;
- создание производственно-образовательных комплексов.

## Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработка программы развития социального партнёрства	2018г.	Директор
2.	Заключение договоров о сотрудничестве, соглашений о создании производственно-образовательных комплексов между субъектами социального партнерства	В течение всего периода	Директор,
3.	Организация производственной (профессиональной) практики	Ежегодно	Руководитель ПП
4.	Организация производственного обучения, учебных практик на предприятиях	Ежегодно	Руководитель ПП

5.	Организация профориентационной работы	В течение всего периода	Директор
6.	Содействие трудоустройству выпускников техникума	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР, ВР, руководитель ПП,
7.	Расширение области взаимодействия со средствами массовой информации в рекламных целях	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР, ВР, руководитель ПП
8.	Разработка алгоритма сотрудничества с родителями выпускников школ	2018-2019 гг.	Зам.директора по УР, ВР
9.	Разработка механизма сотрудничества с ЦЗН	2018-2019 гг	Директор Зам.директора по УР
10.	Внедрение в учебный процесс дуального обучения.	2018-2024 гг..	Директор, зам.директора по УР, ВР, руководитель ПП

В рамках реализации дуального обучения в ОБПОУ «ССХТ» заключены договора о дуальном обучении со следующими предприятиями агропромышленного комплекса: АО «Надежда»ПСХК «Новая жизнь»ООО «Агросил».

В настоящее время на подписи у руководителя предприятия агропромышленного комплекса ООО «Псельское» находится договор о дуальном обучении, в то же время договора о дуальном обучении находятся на согласовании у руководителей ЗАО «Суджанский маслодельный комбинат» и ООО «Агрокомплектация».

В рамках договора о дуальном обучении, студенты специальности 35.02.05 Агрономия, в 2017 году проходили производственную практику в ПСХК «Новая жизнь», отрабатывая профессиональные компетенции. Студенты специальности 36.02.01 Ветеринария проходят производственную, преддипломную практику в 2017 году в АО «Надежда». Кроме производственной практики на этих предприятиях отрабатываются учебные практики.

Совместная деятельность предприятий агропромышленного комплекса и ОБПОУ «ССХТ» дает положительные результаты: на предприятия приходят студенты, знакомые с современным оборудованием, технологиями производства, что позволяет снизить период реабилитации молодого специалиста на предприятии при дальнейшем трудоустройстве.

В рамках реализации дуального обучения заключены **договора о социальном партнерстве** со следующими предприятиями и организациями:

ОГБУ Станции по борьбе с болезнями животных Суджанского, Беловского, Большесолдатского, Кореневского районов, ООО «Агросил», АО «Надежда», ПСХК «Новая жизнь», АО «Гарант» ЗАО «Россельхозбанк» Суджанский филиал, ОБУ «Центром занятости населения», Агрокомпанией «Русь» Глушковского районов, ФГОУ ВПО «Курская государственная сельскохозяйственная академия им. проф. И.И. Иванова» ОАО Пристенская зерновая компания и др. предприятиями.

Ведется **тесное сотрудничество** с руководителями предприятий:

Заключены соглашения о сотрудничестве в научно- производственной деятельности.

Привлечение представителей работодателей к **участию в образовательном процессе**:

Организованы процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных, ИГА)

Согласовывается ежегодный отчет о проведении дуального обучения

Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения в отраслевых предприятиях

Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, рабочие программы, КОС)

Проведение совместных мероприятий (ярмарок вакансий, конференции, встречи с выпускниками - работниками предприятия, передовиками производства)

Организация и проведение экскурсий на предприятие

При внедрении дуального обучения по некоторым профессиям столкнулись с определенными проблемами. Так, например, по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, при прохождении производственной практики, руководитель предприятия не мог предоставить возможность студентам управлять транспортным средством без удостоверения. Данная проблема была разрешена путем выдачи временного удостоверения, которое согласовывается в технадзоре.

## **Нормативно-правовое обеспечение техникума**

*Задачи:*

- создание законодательной и нормативно - правовой базы для развития системы начального, среднего профессионального образования в новых социально-экономических условиях.

*Основные направления:*

- развитие законодательной базы профессионального образования техникума;

- формирование целостной нормативно-правовой базы профессионального образования техникума;
- обеспечение единого правового поля в области профессионального образования.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование нормативно - правового обеспечения жизнедеятельности техникума в части федеральных и региональных законодательских актов	В течение всего периода	директор
2.	Доработка имеющихся и разработка новых локальных актов	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УР, Руководители подразделений
3.	Организация образовательного процесса (разработка учебно-программной, нормативно-распорядительной документации, в т.ч по практике и технике безопасности)	В течение всего периода	Зам.директора по УР, руководитель по БЖ, руководитель ПП

### Развитие учебно-производственной системы

#### Задачи:

- создание условий, механизмов, обеспечивающих качественную подготовку квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям рынка труда;
- повышения качества практического обучения.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль за их выполнением и подведение итогов.	В течение всего периода	Руководитель ПП
2.	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение обучающимися техникума производственных	В течение всего периода	Руководитель ПП

	практик и стажировок.		
3.	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских.	В течение всего периода	Директор, руководитель ПП
5.	Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями и организациями.	В течение всего периода	Директор, руководитель ПП
6.	Создание новых автоматизированных учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях.	В течение всего периода	Директор, руководитель ПП
7.	Создание условий для работы преподавателям по развитию технического творчества студентов, контроль за работой кружков при кабинетах и лабораториях.	В течение всего периода	Директор, руководитель ПП
9.	Развитие системы подготовки и переподготовки кадров	В течение всего периода	Директор, руководитель ПП

### **Развитие материально – технической базы**

#### *Задачи:*

- обеспечение образовательного процесса техникума передовыми технологиями, современной материально-технической базой.

#### *Основные направления:*

- обновление кабинетов, лабораторий мебелью соответствующей санитарным требованиям;
- приобретение новых инновационных технические средств обучения;
- обновление оборудования и инструмента лабораторий учебных практик по реализуемым профессиям и специальностям.

### **Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Внедрение информационно-автоматизированной системы (ИАС) в управление образовательной организацией	2018-2020 гг.	Директор Зам.директора по УР
2.	Обновление мебели и оборудование кабинетов	2018-2024 гг.	Директор Зам.директора по АХР
3.	Приобретение оборудования в кабинеты для создания автоматизированного рабочего места преподавателя	2018-2024 гг.	Директор Зам.директора по АХР

5.	Создание учебно-материальной базы для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», согласно ФГОС	2018-2024 гг.	Директор Зам.директора по УР, АХР
6.	Создание базы для прохождения практических занятий и практик для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) отношения»	2018-2024гг.	Директор Зам.директора по УР, АХР, зав. отделением
15.	Ремонт кровли на зданиях и мастерских техникума	2018-2020 гг.	Директор Зам.директора по АХР
21.	Создание и оснащение рабочих мест электронной библиотеки в читальном зале библиотеки техникума с бесплатным Wi-Fi для студентов и преподавателей техникума	2018-2020гг.	Директор Зам.директора по АХР
22.	Приобретение автомобилей и техники для обновления машинно-тракторного парка для учебного процесса и расширения образовательных услуг в развитии предпринимательской деятельности	2018-2024 гг.	Директор Зам.директора по АХР
23.	Приобретение оборудования и технических средств для применения энергосберегающих технологий	2015-2024 гг.	Директор Зам.директора по АХР
26.	Выполнение работ по благоустройству территорий техникума	2018-2024 гг.	Директор Зам.директора по АХР
28.	Обновление материально – технической базы для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласно ФГОС	2015-2024 гг.	Директор Зам.директора по УР, АХР, зав. отделением
29.	Обновление материально – технической базы для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), согласно ФГОС	2015-2024 гг.	Директор Зам.директора по УР, АХР, зав. отделением
30.	Обновление материально - технической базы для специальности 35.02.01 Агрономия, согласно ФГОС	2015-2024 гг.	Директор Зам.директора по УР, АХР Зав.отделением

## Организационно-экономические отношения

*Задача:*

- Совершенствование организационно - экономического механизма деятельности техникума, формирование экономической основы развития техникума в современных социально - экономических условиях.

*Основные направления*

- Работа по нормализации бюджетного финансирования, участие в разработке нормативов финансирования техникума;
- Работа по многоуровневой системе бюджетного финансирования техникума;
- Работа по привлечению внебюджетных средств;
- Использование производственного потенциала техникума для развития образовательной и хозяйственной деятельности; расширение участия обучающихся в производственной деятельности техникума;
- Развитие инновационной деятельности техникума в области организационно-экономических отношений.

**Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Подготовка предложений по формированию государственного бюджета в части финансирования техникума.	Ежегодно	Директор Гл.бухгалтер
2.	Участие в разработке нормативов финансирования техникума	Ежегодно	Директор Гл.бухгалтер
3.	Обеспечение бюджетного финансирования техникума	В течение всего периода	Директор Гл.бухгалтер
4.	Развитие внебюджетной деятельности техникума	2018-2024 гг.	Директор, руководитель ПП
5.	Развитие учебно-лабораторной и материально- технической базы.	2015-2020 гг.	Директор, Зам.директора по АХР, руководитель ПП
6.	Разработка новейшей нормативной базы по расходованию материальных ценностей и финансовых средств	?	Главный бухгалтер
7.	Составление планов финансово--экономической деятельности техникума на перспективу с учетом новейших технико-экономических показателей	2018-2024 гг.	Главный бухгалтер
8.	Анализ эффективности использования производственных мощностей и площадей	Ежегодно	Главный бухгалтер
9.	Своевременное изучение и привлечение к работе новейшей законодательной	В течение всего периода.	Главный бухгалтер

	документации		
10	Изучение и внедрение прогрессивных форм и методов хозяйствования для наиболее целесообразных управленческих решений	2018-2023 гг.	Главный бухгалтер

### Ожидаемые результаты

Реализация Программы развития ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» позволит обеспечить:

- формирование многоуровневого профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- достижение качества среднего образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- демократизацию управления;
- укрепления связей техникума с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектом социального партнерства;
- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров техникума, повышение образовательного уровня преподавателей, мастеров п/о и руководителей;
- обновление материально – технической базы для подготовки конкурентоспособных специалистов по всем специальностям;
- развитие системы дополнительного профессионального образования;
- полноценное функционирование органов студенческого самоуправления;
- уменьшение количества правонарушений;
- удовлетворение спроса учреждений, предприятий, организаций в квалифицированных специалистах и рабочих;
- стабильное функционирование социального партнёрства в сфере профессионального образования;
- оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников;
- расширение применения информационных систем и технологий в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС;
- развитие научной инновационной деятельности техникума.

Контроль над выполнением данной Программы развития и ходом её реализации осуществляют директор техникума и Совет техникума.