

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято  
решением Педагогического совета  
протокол №8  
от «16» июля 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор техникума  
/Е.В. Харламов/  
Приказ от «16» июля 2015 г. № 190



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
Областного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

2015 г.

<i>№ п/п</i>	<i>Структурн ые подразделения</i>	<i>Состав</i>
1.	<b>Администрация</b>	<b>Директор Заместитель директора по УР, УМР, ВР, АХЧ Заведующие отделениями (ППКРС, ППССЗ), Г лавный бухгалтер, Заведующий библиотекой Руководитель физического воспитания,</b>
2.	<b>Учебная часть</b>	<b>Преподаватель, Воспитатель, Преподаватель-организатор ОБЖ, Мастер производственного обучения, Методист, Педагог-психолог, Музыкальный руководитель,</b>
3.	<b>Бухгалтерия</b>	<b>Бухгалтер, Кассир, Инспектор по кадрам, Юрисконсульт</b>
4.	<b>Учебно- вспомогательный персонал</b>	<b>Лаборант, Секретарь учебной части, Секретарь, Ведущий инженер по ТБ, Фельдшер, Программист</b>
5.	<b>Хозяйственная часть</b>	<b>Комендант, Дежурный учебного корпуса, Дежурный общежития, Дежурный по учебной ферме Гардеробщик, Кастелянша, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудованию, Слесарь-сантехник, Плотник, Водитель автомобиля, Кладовщик, Уборщик служебных помещений, Дворник</b>

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- > Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - > Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления учреждением.
- 1.3. В своей деятельности структурные подразделения ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" и руководствуются: Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, постановлениями Правительства РФ и иными нормативными правовыми актами в области образования, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом, Положениями о структурном подразделении, настоящим Положением.
- 1.4. Структурные подразделения ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

## 2. Основы деятельности структурных подразделений

- 2.1. Структурные подразделения создаются в ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" с целью:
- Обеспечения осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" .
  - Осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационной, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом деятельности.
  - обеспечения качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- 2.2. Основные задачи структурных подразделений:
- организация образовательного процесса в ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" на уровне компетенции

подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- обеспечение осуществления образовательной деятельности профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- обеспечение отчётности о деятельности отделения;
- организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

2.3. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.4. Структурное подразделение ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области среднего профессионального образования.

2.5. Структурное подразделение ведет методическую, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности обучающихся, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.6. Структурное подразделение оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности обучающихся.

### 3. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Структурные подразделения ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" создаются, реорганизовываются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом на основании приказа директора согласно штатному расписанию.

3.2. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум".

3.3. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы ОБПОУ "Суджанский

сельскохозяйственный техникум”, в соответствии с которыми формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

- 3.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум", которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей работников.
- 3.5. Структурное подразделение ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" имеет документацию согласно номенклатуре дел, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.
- 3.6. Структурное подразделение ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" располагает необходимыми условиями при организации работы:
- > помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами;
  - > оборудованием;
  - > материалами и техническими средствами.
- 3.7. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

#### 4. Управление и руководство структурными подразделениями

- 4.1. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум".
- 4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют:
- > заместитель директора по учебной работе,
  - > заместитель директора по воспитательной работе,
  - > заместитель директора по производственному обучению,
  - > начальник хозяйственного отдела,
  - > главный бухгалтер,

действующие в соответствии с должностной инструкцией.

- 4.3. Руководитель структурного подразделения:
- > планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
  - > отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
  - > представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
  - > обеспечивает повышение профессионального уровня работников.

**4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:**

- > совещания сотрудников подразделения;**
- > совещания преподавателей;**
- > собеседования с работниками.**

**4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности, входящих в компетенцию структурного подразделения.**

**4.6. На руководителя структурного подразделения возлагаются следующие обязанности:**

- > Организационная работа:**

**У составление годового плана работы отделения;**

**У доведение до сведения педагогического коллектива и обучающихся инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений Совета Техникума;**

**У обеспечение своевременного составления учётно-отчётной документации;**

**У организация проведения собраний в группах по итогам семестра;**

**У организация и проведение родительских собраний и индивидуальной работы с родителями обучающихся;**

**У решение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;**

**У размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и официальном сайте ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум".**

- > Учебная работа:**

**У организация и непосредственное руководство учебной работой на отделении;**

**У организация учёта успеваемости и посещаемости обучающихся;**

**У организация своевременного информирования родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости, посещаемости;**

**У осуществление контроля прохождения производственной практики обучающимися отделения совместно с руководителем практик;**

**У подготовка к промежуточной аттестации и анализ её результатов;**

**У посещение теоретических и практических занятий, дифференцированных зачётов, экзаменов согласно графику внутритехникумовского контроля;**

**У организация заполнения журналов учебных занятий;**

**У организация работы педагогического совета;**

- S** организация работы по ликвидации пробелов знаний и умений у обучающихся (дополнительные занятия);
- У** организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации;
- У** организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

**> Воспитательная работа**

- У** контроль за соблюдением обучающимися отделения правил внутреннего распорядка;
- У** координация работы старост учебных групп;
- У** посещение общежития с целью контроля над условиями проживания в общежитии;
- У** участие в организации и проведении торжественных мероприятий;
- У** участие в профориентационной работе.

## **5. Права структурных подразделений**

### **5.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:**

- > запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;**
- > приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;**
- > вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;**
- > давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.**

### **5.2. Заведующий отделением имеет право:**

- > Посещать все учебные, практические занятия и виды практик;**
- > Требовать от классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчётности;**
- > Участвовать во всех формах контроля учебных занятий;**
- > Принимать участие в совершенствовании образовательной деятельности ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум".**

## **6. Взаимодействие**

### **6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором ОБПОУ "Суджанский**



сельскохозяйственный техникум", заместителями директора, руководителями и преподавателями, лаборантами и другими работниками по вопросам образовательной деятельности подразделения.

- 6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.
- 6.3. Отделение в процессе работы взаимодействует с учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества образования.
- 6.4. Отделение взаимодействует с бухгалтерией по вопросам выплат государственных академических стипендий, выплат социального и стимулирующего характера.
- 6.5. Отделение взаимодействует с руководителем практикой по вопросам распределения обучающихся на практику.