

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА  
на заседании МС ОБПОУ «ССХТ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Председатель МС О.Г.Кудинова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СУДЖА  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 273-ФЗ от 29.12.2012г., на основании инструктивного письма «Об организации и проведении стажировки специалистов» от 15 марта 1996 г. N 18-34-44ин/18-10,
- 1.2 Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.
- 1.3 Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.
- 1.4 Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, осуществляемой образовательным учреждением, стажеру выдается установленный документ.
- 1.5 На основании требований Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования прохождение стажировки является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

- 2.1 Целью стажировки является изучение передового опыта, приобретения профессиональных навыков, формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников техникума и закрепления их на практике.
- 2.2 Задачами стажировки являются:
  - совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии,

- подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки,
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения,
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач,
- моделирование инновационных образовательных процессов,
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

- 3.1 Стажировка педагогических работников может проводиться как на предприятиях, так и в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях.
- 3.2 Сроки стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, устанавливается договором, заключаемым техникумом с конкретной организацией.
- 3.3 С организацией или образовательным учреждением, организующим стажировку, заключают договор о стажировке педагогических кадров, который является основанием для направления педагогического работника на стажировку в данную организацию.
- 3.4 Стажировка может быть инициирована как представителем администрации техникума (директора, заместителя директора), так и самим сотрудником.
- 3.5 Содержание стажировки определяется и утверждается руководителем подразделений, где будет проходить стажировка и по основному месту работы стажера. Программа стажировки должна составлять не менее 72 часов.
- 3.6 По результатам стажировки стажер составляет отчет, в котором должна быть представлена информация:

- тема, цель и задачи стажировки,
  - основные мероприятия,
  - выводы,
  - рекомендации и предложения по оптимизации процессов, касающихся темы стажировки.
- 3.7 Отчет по итогам стажировки стажер представляет на административном совещании техникума.
- 3.8 Информация об участии сотрудника техникума в стажировках отражается в представлениях при аттестации педагогических работников и используется при создании профессионального портфолио.