

ОБЛАСТНОЕ БЮДЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 8 от 16.07 2015г.

Утверждаю
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Харламов Е.В.
Приказ № 190 от 17.07.2015



***ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА
ОБПОУ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»***

Суджа 2015

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего педагога является составной частью методической службы ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» и объединяет преподавателей, имеющих профессиональный стаж менее 5 лет.

1.2. Школа начинающего педагога (далее - Школа) это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, созданное с целью формирования у начинающих педагогов высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Цель Школы начинающего педагога

2.1. Научно-методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации начинающих преподавателей.

3. Задачи Школы начинающего педагога

3.1. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической и творческой деятельности молодых преподавателей;

3.2. Способствовать формированию практических навыков работы с методической документацией, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

3.3. Обеспечить научно-методическую поддержку и помощь начинающим преподавателям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

3.4. Обеспечить психологическую поддержку профессиональной и социальной адаптации начинающих специалистов.

4. Организация работы

4.1. Школа представляет собой форму повышения педагогической, научно-методической и психологической грамотности начинающих преподавателей в формате обучающих семинаров на постоянной основе.

4.2. Основные направления работы:

- основы работы с учебно-методической документацией;
- основы методической работы;
- основы работы куратора;
- основы работы заведующего учебным кабинетом;
- психогигиена труда педагога.

4.3. Работа Школы проводится по плану, утвержденному Методическим советом колледжа.

4.4. Формы работы:

- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом, взаимное посещение уроков;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов.

4.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы.

4.6. Заседания Школы начинающего педагога проводятся в первый четверг каждого месяца. В течение учебного года проводится не менее 10-ти заседаний.

Структура Школы 5.1. Руководство работой Школы осуществляет зам.директора по УМР. 5.2. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются заведующие П(ЦК), методист, опытные педагоги, психолог техникума. 5.3. Работа Школы организуется в соответствии с утверждённым Положением.

6. Функции и обязанности руководителя Школы

6.1. Организация групповых занятий для начинающих преподавателей, проведение практических семинарских занятий, участие в научно - практических конференциях, заслушивание отчетов членов Школы по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

6.2. Организация изучения профессиональных потребностей начинающих преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

6.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

7. Права участников Школы начинающего педагога

7.1. Принимать участие в работе П(ЦК), научно-практических конференций разного уровня, педагогического совета.

7.2. Использовать материальную базу техникума для самообразования.

7.3. Получать консультативную помощь опытных педагогов, методиста, психолога.

7.4. Повышать свою квалификацию.

8. Ответственность

8.1. Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

9. Делопроизводство

9.1. Положение о Школе молодого педагога.

9.2. План работы.

9.3. Банк данных о преподавателях Школы начинающего педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

9.4. Протоколы заседаний Школы начинающего педагога.

9.5. Отчеты о работе Школы начинающего педагога

ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № _____ от _____ 2015г.

Утверждаю
Директор ОБПОУ «ССХТ»
Харламов Е.В. _____
Приказ № _____ от _____

**План работы
школы начинающего педагога на
2015_/2016__ учебный год**

Суджа 2015

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Школы начинающего педагога
от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель: Ф.И.О. - должность.

Секретарь: Ф.И.О. - должность.

Присутствовало: ____ человек (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

2. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое содержание
выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое содержание каждого
выступления, заданные вопросы и ответы

РЕШИЛИ: (Решение формулируется с использованием модели, принятой для
распорядительных документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения)

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое изложение выступления
2 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое изложение выступления.

РЕШИЛИ:

Председатель заседания: _____ И.О.Фамилия

Секретарь: _____ И.О.Фамилия