



## 1. Общие положения

1.1. Кучеровский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - филиал) создан на основании распоряжения Администрации Курской области от 08.08.2013г. №654-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования» и приказа комитета образования и науки Курской области от 14.08.2013г. №1-850 «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Суджанский сельскохозяйственный техникум», Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кучеровский сельскохозяйственный техникум», областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №7 Беловского района Курской области, областного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 29 Большесолдатского района Курской области и создании обособленных структурных подразделений техникума (филиалов) в с. Большое Солдатское Большесолдатского района Курской области и х. Кучеров Беловского района Курской области.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) и положением о филиале техникума, разработанным техникумом в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных профессиональных образовательных учреждений.

1.3. Положение о Филиале техникума утверждается директором техникума.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности техникума частично правомочия юридического лица.

1.5. Официальное наименование Филиала техникума:  
Кучеровский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

1.6. Место нахождения Филиала:  
307903, Курская область, Беловский район, хутор Кучеров, ул. Садовая, д.13.  
307900, Курская область, Беловский район, д. Гирьи.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества; распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.8. Для достижения указанных целей Филиал техникума осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ профессионального образовательного учреждения программ квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация основных образовательных программ профессионального образовательного учреждения программ подготовки специалистов среднего звена, базовой подготовки по профессиям и специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образовательного учреждения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки (повышение квалификации).

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На основании свидетельства о государственной аккредитации техникум имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца об уровне и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.10. В структуру Филиала входят учебные кабинеты, лаборатории, учебные полигоны учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.12. Филиал в соответствии с лицензией может реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования согласно Перечню специальностей среднего профессионального образования.

Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и Уставом техникума.

## **2. Прием в филиал**

2.1. Порядок приема в техникум для обучения в Филиале устанавливается в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. № 273 ФЗ, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказами комитета

образования и науки Курской области, Уставом ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» .

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности или профессии, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей или профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемого ежегодно Комитетом образования и науки Курской области для обучения по программам среднего профессионального образования.

2.5. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия, утвержденная приказом техникума в порядке, определяемом правилами приема, утверждаемыми директором техникума. Для зачисления в техникуме и Филиале создается апелляционная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.7. В период работы приемной комиссии Филиал раз в неделю передает в техникум оперативные сведения о приеме документов. После зачисления Филиал предоставляет развернутый отчет о результатах приема.

2.8. Обучающимся Филиала является гражданин, зачисленный на обучение приказом директора.

### **3. Образовательная деятельность филиала.**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Филиал в соответствии с лицензией реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования согласно Перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования. Основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться в очной или заочной форме обучения.

3.3. Введение и ликвидация профессий и специальностей в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Вопросы бюджетного финансирования вновь открываемых профессий и специальностей в Учреждении определяются в пределах, имеющихся у него средств.

3.4. Перечень дополнительных профессий и специальностей устанавливается в зависимости от социальной потребности или конъюнктуры рынка труда (в том числе на платной основе).

3.5. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.7. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Подготовка специалистов в Филиале осуществляется по всем реализуемым профессиям и специальностям.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется в соответствии с образовательными программами профессионального образования для каждой профессии, специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые не могут быть изменены до окончания семестра или учебного года (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) и которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно.

3.11. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения

образования. Начало учебного года может переноситься по очной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца.

3.12. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся и студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.13. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (письменной аттестационной работы, дипломной работы, дипломного проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными занятиями студентов первого курса не должна превышать 35 академических часов, недельная нагрузка у студентов и обучающихся последующих курсов обязательными занятиями не должна превышать 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не должен превышать 54 часов в неделю.

Учебная неделя в Филиале включает 5 рабочих (учебных) дней.

3.15. Численность студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионально образования в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения, устанавливается не менее 15 человек, по заочной форме - не менее 15 человек.

Численность обучающихся в учебной группе, осваивающих образовательную программу среднего профессионально образования, не должна превышать 25 человек.

Исходя из специфики, Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численностью и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

3.16. Учебная практика (производственное обучение), как правило, проводится в мастерских, лабораториях и других подразделениях Филиала. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

Производственная практика обучающихся и студентов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными актами.

3.17. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается техникумом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.18. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам хотя освоения реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

3.19. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому техникумом.

3.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой рассматривается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и присвоении соответствующей квалификации.

3.21. Обучающимся, имеющим оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, выдается диплом с отличием.

3.22. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников Филиала.

3.23. Выпускникам Филиала, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью техникума с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования, присвоенной квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Формы дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании, действующие на всей территории Российской Федерации, разрабатываются и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Лицам, окончившим Филиал или выбывшим до окончания Филиала, по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, предоставленный при поступлении в Филиал, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

3.24. Выпускникам Филиала, по программам среднего профессионального образования не менее года, но не завершившим по различным причинам освоение основной образовательной программы и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, а также выпускникам, завершившим освоение программ

профессиональной подготовки и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

3.25. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации положительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

3.26. Оценки по факультативным курсам выставляются в приложении по желанию выпускника.

3.27. Студенты, обучающиеся Филиала имеют право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом техникума.

Студенты и обучающиеся имеют право на перевод в другое среднее профессиональное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего профессионального учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего профессионального учреждения в другое среднее профессиональное учреждение или из высшего учебного заведения в среднее профессиональное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12г №273-ФЗ Российской Федерации, настоящим положением и Уставом техникума.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора техникума или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати техникума.

##### 4.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в техникум;



- осуществляет контроль по заключению договоров с организациями, предприятиями и т.п., для прохождения практик студентами по профилю специальности;
- контролирует вопрос о направлении на практику студентов (на бланках договоров и направлений использовать печать для филиалов);
- составляет графики проверки практик студентов преподавателями.

4.4. Филиал имеет право решать вопросы:

- организации и осуществления образовательного процесса;
- вести журнал учета распоряжений и проектов приказов филиала.

4.5. При Филиале может быть создан малый педагогический совет, который в своей деятельности руководствуется Положением о педагогическом совете и под отчетен педагогическому совету Техникума. Решения педагогического совета Техникума обязательны для исполнения малым педагогическим советом. Решения малго педагогического совета, могут быть обжалованы в педагогический совет Техникума.

## 5. Работники филиала

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 5.2. Работники Филиала имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Филиала;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на свободу выбора и использование методик и средств обучения, воспитания, оценки знаний (при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта), доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.4. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск и на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогу в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Учреждения. Стаж работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и другими надлежащим образом оформленными документами. Для получения данного отпуска работник должен подать на имя директора заявление о предоставлении отпуска с указанием причины и продолжительности отпуска. При принятии положительного решения издается приказ директора. У работника, находящегося в длительном отпуске, сохраняются трудовой стаж по основному месту работы и другие условия в соответствии с трудовым договором работника.

## 5.5. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав техникума и Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации, решения Совета техникума;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности; обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- бережно относиться к имуществу Филиала, оказывать содействие администрации Филиала в обеспечении его сохранности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации; строго соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

5.6. На педагогических работников Филиала возлагается:

- участие в разработке учебных планов и программ по дисциплинам учебного плана и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестацией студентов;
- активное участие в научно-методической и исследовательской работе;

обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у студентов самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

5.7. На педагогических работников Филиала приказом директора может быть возложено руководство методической комиссией цикла, (классное руководство), заведование кабинетами, лабораториями по соответствующим дисциплинам.

5.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности работникам Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.10. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств техникума. Педагогические работники Филиала повышают свою квалификацию и стажировки не реже одного раза в 3 года.

5.11. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

5.12. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Филиала определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

## **6. Экономическая деятельность филиала**

6.1. Филиал использует в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением о Филиале и Уставом техникума здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на балансе техникума и являющееся собственностью Курской области.

6.2. Филиал использует имущество, переданное ему техникумом, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет техникум в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Международная и внешнеэкономическая деятельность филиала**

7.1. Филиал по согласованию с техникумом имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Филиала также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

## **8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала**

8.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся Филиал руководствуется локальными актами Техникума.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации филиала**

9.1. Филиал техникума создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Изменения и (или) дополнения, вносимые в положение о филиале**

10.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о Филиале утверждаются директором техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации