

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято
решением Педагогического совета
протокол № 8
от «16 » июля 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
/ Е.В. Харламов /
Приказ от «16 » июля 2015г. № 190

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ОБОУ СПО «Суджанского
сельскохозяйственного техникума»
от «27» февраля 2015 г. № 49-А

изменения утверждены приказом
директора от 17.04.2015 г. № 99 -А

изменения утверждены приказом
директора от 16.07.2015 г. № 190

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ» НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Комитета образования и науки Курской области от 25.12.2014г. № 1-1229 «Об итогах конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным

программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования), специальностям и направлениям подготовки высшего образования за счет средств областного бюджета на 2015год»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ОБОУ СПО «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) граждан на обучение в Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015-2016 учебный год, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - профессии СПО) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - специальности СПО) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Техникума, определяются Техникумом самостоятельно.

3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Техникуме за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Комитетом

образования и науки Курской области на конкурсной основе по реализуемым профессиям и специальностям, имеющим государственную аккредитацию.

6. Техникум объявляет прием на основании Лицензии № 1793, серия 46Л01 № 000015 от 09 декабря 2013 г. (бессрочная) на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации № 1321, серия 46А01 № 0000010 выдана 30.05.2014.

7. Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования по всем формам обучения, предусмотренным действующей Лицензией, гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Организацию приема для обучения в Кучеровском и Большесолдатском филиале Техникума осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приема.

10. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» Техникум вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц (абитуриенты, их родители и другие лица).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Приказом директора Техникума.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
4. На весь период работы приемной комиссии создается апелляционная комиссия, состав которой определяется приказом директора Техникума.
5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ssht.ru, далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии по всем учебным корпусам Техникум до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 4.1. Не позднее 1 марта: - правила приема в Техникум; - положение об оказании платных образовательных услуг; - перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня специальностей и профессий среднего профессионального образования, по которым он проводится.

- 4.2. Не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования; - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования; - количество мест по

каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20.05.2015г.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется:

- по всем специальностям и профессиям СПО, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств
- до 15.08.2015г., а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01.10.2015г.;
- до 01.08.2015г., а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01.10.2015г.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется

- до 01.10.2015г., а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01.12.2015г.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется сведения об ознакомлении (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом Техникума,
- Правилами приема в Техникум,
- Правилами подачи апелляций;
- датой предоставления оригинала документа об образовании;
- получением среднего профессионального образования впервые;
- согласием на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки установленного образца содержащей сведения о прохождении им медицинского осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В структуре приема в Техникум на 2015-2016 год обязательные предварительные медицинские осмотры предусмотрены по следующим специальностям:

- 36.02.01 Ветеринария

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующим требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающими медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте Техникума.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Техникумом) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 1 раздела IV настоящих Правил.

При личном представлении оригинала, документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2 раздела IV настоящих Правил.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные документы.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и, другие, документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления зачисления. При этом поступающий имеет право ознакомиться с правилами приема, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних,

признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Зачисление в Техникум на очную форму обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета, проводится по профессиям и специальностям СПО в период с 18.08.2015 г. по 24.08.2015г., начало занятий - с 01.09.2015г., а при наличии свободных мест в Техникуме зачисление продлевается до 01.10.2015г. по мере подачи документов поступающими.

2. Графики зачислений по отдельным профессиям и специальностям утверждаются директором Техникума и размещаются на официальном сайте Техникума и информационных стендах Приемной комиссии не позднее 11.08.2015г.

3. В срок не позднее 3-х рабочих дней до начала процедуры зачисления, указанной в графике зачисления - 12.08.2015г. - поступающие представляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании. В случае отсутствия указанного документа абитуриент зачислению не подлежит.

4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании (по среднему баллу аттестата, а при равенстве среднего балла аттестата зачислению подлежит абитуриент, имеющий более высокий суммарный балл по русскому языку и математике).

6. Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным профессиям и специальностям на договорной основе с оплатой полной стоимости обучения.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято
решением Педагогического совета
протокол № 8
от «16» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____/ Е.В. Харламов /
Приказ от «16» июля 2015г. № 190

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СУДЖАНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Суджа 2015 г.