

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято
решением Педагогического совета
протокол № 8
от «16» июля 2015 г.



Директор техникума
Е. В. Харламов /
Приказ от «16» июля 2015 г. № 190

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум"

г. Суджа 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум"
- Правилами внутреннего распорядка ОБПОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум»;
- Положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОБОУ СПО "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (далее - Техникум).

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена), освоившие в полном объеме профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.2. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе на следующий курс обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Обучающиеся переводного курса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.5. Аттестация обучающегося, условно переведенного на следующий курс, по соответствующему предмету (дисциплине, модулю) проводится по личному заявлению обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по мере готовности обучающегося в течение сентября - октября месяца первого полугодия учебного года.

2.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Техникума в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля.

2.7. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в группу, в которую он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.8. При отрицательном результате аттестации директор Техникума вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.9. В случае если обучающийся, условно переведенный на следующий курс, не ликвидирует в срок до 20 сентября текущего учебного года академическую задолженность по дисциплине, он не может быть переведен на следующий курс.

2.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующий курс.

2.11. **Перевод на заочную форму обучения** осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.

2.12. Перевод обучающегося согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом. Приказ готовит то отделение, на которое переводится обучающийся. В приказе о переводе делается запись: *«ФИО (вродит, надеже), обучающегося курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности СПО на месте, (не) финансируемом за счет средств областного бюджета, перевести на ... курс по специальности СПО очной (заочной) формы обучения на место, (не) финансируемое за счет средств областного бюджета с...г.*

Установить срок ликвидации разницы в программах до г.

Основание: личное заявление; согласие заведующего ... отделением».

2.13. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением оформляет лист оценки успеваемости обучающегося, в которой указывается перечень изученных обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации.

2.14. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.15. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.16. После получения приказа о переводе обучающегося личное дело обучающегося передается с отделения, на котором обучался обучающийся, на отделение, куда он переведен приказом. Заведующий отделением делает в личном деле записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), выполненных курсовых работах (проектах), пройденных видах практик.

2.17. **При переводе из одного образовательного учреждения в другое**, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.18. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.19. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.20. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.22. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося по результатам аттестации и конкурсного отбора, принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в..... (указывается наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации.

Справку готовит для подписи директору работник учебной части.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.23. Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации (в исходной). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
на специальность _____
(наименование специальности)
на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, углубленный)
образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающей образовательной организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.24. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося

осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

2.25. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

2.26. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

2.27. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.28. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями и учебной частью.

2.29. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Техникума оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основной профессиональной образовательной программы с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- по собственному желанию обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае

ликвидации Техникума.

- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

3.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать обучение и т.п.

3.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации Техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора Техникума сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Техникума);
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.6. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил РФ. По окончании службы в Вооруженных Силах РФ, обучающийся восстанавливается в Техникум на курс, с которого был отчислен (призван).

3.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

3.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

3.10. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

3.11. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок и основания восстановления на обучение

4.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Основанием для восстановления на обучение в Техникум является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

4.3. Восстановление лица в состав обучающихся Техникума осуществляется в межсессионное время.

4.4. Восстановление лица в состав обучающихся Техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

4.6. Решение о восстановлении лица принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с начальником учебного отдела, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4.7. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены:

- справка об обучении обучающегося,
- подлинник документа об образовании,
- копия приказа о восстановлении.

5.8. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.