

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

ПРИНЯТО:  
решением Педагогического совета  
Протокол № 8  
от «16» июля 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума:  
/Е.В. Харламов/  
Приказ от «16» июля 2015 г. № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио классного руководителя  
в  
ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»**

г. Суджа 2015 г.

*Положение  
о портфолио классного руководителя в ОБПОУ «ССХТ»*

*1. Основные положения.*

- 1.1. Портфолио классного руководителя - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных и коллективных достижений группы.
- 1.2. Портфолио классного руководителя - это психолого-педагогическая диагностика группы (запросов, интересов, возможностей студентов), результаты анкетирования по изучению образовательного спроса, совместная со студентами, родителями, коллегами деятельность по проектированию индивидуальной и коллективной траектории развития студентов группы.

*2. Цель портфолио классного руководителя*

Представить отчет по процессу учебно-воспитательной деятельности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом по группе, обеспечить отслеживание результативности обучения и воспитанности студентов по учебной и внеурочной деятельности, продемонстрировать становление студенческого коллектива и личности студента.

*3. Задачи портфолио классного руководителя*

- 3.1. Поддерживать высокую мотивацию педагогической поддержки.
- 3.2. Поощрять активность и инициативу классного руководителя.
- 3.3. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности классного руководителя.
- 3.4. Совершенствовать конструктивные умения - ставить цели, планировать и организовывать воспитательную работу.
- 3.5. Развивать гностические способности - умения анализировать свою деятельность и деятельность студентов.

#### *4. Содержание портфолио классного руководителя*

##### 4. 1. Диагностический паспорт:

4.1.1. Сведения о классном руководителе.

4.1.2. Ориентир - модель классного руководителя.

4.2. Профессиональная биография.

4.3. Профессиональная методическая копилка:

4.3.1. Необходимые государственные документы.

4.3.2. Пакет классного руководителя - индикатор исследовательской компетентности (критерии, диагностический материал и т. д.).

4.3.3. Пакет классного руководителя - координатора педагогического процесса (функционального обязанности и т.д.).

4.3.4. Методическое обеспечение проведения педагогического мониторинга.

4.3.5. Образцы фиксации материала (графики, схемы, мониторинг).

4.3.6. Методическое обеспечение организации деятельности (воспитательные технологии, воспитательные системы, картотека, систематизация, сбор современных воспитательных мероприятий, КТД, взаимодействие с родителями, работа органов самоуправления).

4.3.7. Гностическая деятельность (формы обобщения мониторинга классного руководителя, педагога-психолога).

4.4. Досье профессионального роста.