



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
Е. В. Харламов

ПЛАН
внутри техникумовского контроля работы
ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум»
на 2015-2016 учебный год .

ПЛАН

внутри техникумовского контроля работы

ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум» на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Где рассматривается	Сроки контроля
Организация учебно-воспитательного процесса						
1.	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	Материально-техническая база. Обеспечение кадрами Комплектование группы Состояние кабинетов, лабораторий Г отовность структурных подразделений к началу учебного года	Директор Зам. директора по УР Зам.директора по АХЧ Зав. отделением Зав. филиалами	Производственное совещание	август
2.	Санитарно-гигиенический режим техникума. Организация безопасных условий учебно-воспитательного процесса.	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ Комендант Зав. филиалами	Производственное совещание	сентябрь

3.	О готовности техникума к работе в зимних условиях	текущий	Акт готовности к работе	Замдиректора по АХЧ Зав. филиалами	Совещание при директоре	октябрь
4.	Организация работы по технике безопасности и охране труда. Меры по антитеррористической защищенности.	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских. Организация пропускного режима	Инженер по ТБ Замдиректора по АХЧ Зав. филиалами	Совещание при директоре	сентябрь
5.	Медико-педагогическое сопровождение учебного процесса.	текущий	Контроль работы медицинских кабинетов. Контроль состояния здоровья обучающихся.	Медицинские работники Зав. филиалами	Совещание при директоре	ноябрь
6.	Социальная поддержка обучающихся, организация питания и проживания в общежитии	фронтальный	Положение об организации горячего питания	Психолог Замдиректора по ВР Зав. филиалами	Совещание при директоре	сентябрь
7.	Организация профориентационной работы.	текущий	Закрепление ответственных по школам района и области, План проведения профориентационных мероприятий	Зам.директора по УР Зав. филиалами	Совещание при директоре	февраль
8.	Индивидуальная работа с несовершеннолетними	Фронтальный	Документация по работе совета по профилактики	Замдиректора по ВР Зав. филиалами	Педагогический совет	ноябрь

	с учетом их особенностей и социального статуса.		Наблюдательные дела несовершеннолетних, стоящих на учете Личные дела сирот			
9.	Организация подготовки к весеннее - полевым работам	текущий	Состояние техники, Порядок распределения ответственных за состояние техники в период весеннее-полевых работ	Замдиректора по АХЧ Управляющий учебным хозяйством	Совещание при директоре	август апрель
10.	Организация работы заочного отделения	тематический	Положение о заочном обучении, исполнения плана работы, состояние учебной документации	Зав. заочным отделением Замдиректора по УР Замдиректора по УМР	Совещание при директоре	декабрь
11.	Мониторинг различных направлений деятельности техникума	персональный	Анализ учебно-воспитательного процесса	Замдиректора по УР Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	январь
Учебно-методическая работа						
12.	Анализ подготовки учебно-методической документации	фронтальный	Рабочие программы Календарно-тематические планы Журналы учебных занятий и	Зам. директора по УР Зав. отделениями Замдиректора по УМР	Методический совет, совещание при директоре	сентябрь

			<p>практического обучения, Планы кабинетов и лабораторий Индивидуальные планы Планы ЦК</p>	Зав. филиалами		
13.	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Зав. отделением, секретарь учебной части	Совещание при директоре	Ежемесячно
14.	Итоги успеваемости и индивидуальная работа со студентами.	тематический	<p>Входной контроль Накопляемость оценок и качество знаний Аттестация студентов к промежуточной аттестации Рубежный контроль Промежуточная аттестация Анализ причины неуспеваемости студентов Проведение дополнительных занятий и консультаций</p>	<p>Зам. директора по УР Зав. отделениями</p>	Совещание при директоре	1 раз в месяц,
15.	Самостоятельная работа как форма организации учебной	тематический	<p>Планирование занятия Проведение занятий, их качество</p>	Зам. директора по УР	Методический совет, заседания	ноября

	деятельности студентов			Зам.директора по УМР Председатели ЦК	цикловых комиссий	
16.	Организация работы по обмену педагогическим опытом по применению инновационных технологий.	персональный	Планирование занятия Проведение занятий, их качество	Зам. директора по УМР Председатели ЦК	Методический совет, заседания цикловых комиссий	март
17.	Организация контроля выполнения календарно-тематических и учебных планов.	фронтальный	Выполнение планов работы Работа по единой методической теме Исполнение планов работы ЦК	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Совещание при директоре	декабрь
18.	Соответствие содержания контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля стандартам и рабочим программам, их качественные характеристики.	текущий	Содержание КИМов Проведение текущего и промежуточного контроля знаний в соответствии с требованиями ФГОС	Замдиректора по УР Зам. директора по УМР	Совещание при директоре	ноябрь
19.	Организация аттестации педагогических кадров	текущий	Исполнение графика аттестации	Зам. директора по УМР	Методический совет	В течении года

			Участие в курсах повышения квалификации Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам.директора по УР		
20.	Работа с молодыми специалистами: проблемы, перспективы	персональный	Исполнение плана работы школы молодого педагога	Зам. директора по УМР Методист Зам.директора по УР	Совещание при директоре	ноябрь
21.	Программы подготовки студентов к ГИА, обеспеченность контрольно-оценочными средствами	тематический	Положение о ГИА, программа ГИА, КОС по дисциплинам, мдк, профессиональным модулям	Зам.директора по УР, председатели ЦК, Зам. директора по УМР	Совещание при директоре	март
22.	Итоги участия обучающихся и педагогического коллектива в мероприятиях Международного, Всероссийского и регионального уровня.	текущий	Сертификаты, грамоты, дипломы. Анализ проведения мероприятий. Результаты участия в мероприятиях.	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР Зам. директора по УМР	Совещание при директоре	январь
23.	Работа преподавателей с учебной документацией: качество заполнения журналов, накапливаемость	фронтальный	Соответствие записей рабочим программам и КТП Наполняемость оценок	Зам директора по УР Зав. отделением	Совещание при директоре	апрель

	отметок, ведение личных дел студентов.			Председатели ЦМК		
24.	Формирование фондов оценочных средств как необходимое условие реализации основной профессиональной образовательной программы.	тематический	Проверка учебной документации Уровень подготовки Контрольно-оценочных средств (КОС)	Замдиректора по УР Зам. директора по УМР	Педагогический совет	ноябрь
25.	Работа по ликвидации академической задолженностей, соблюдение графика сдачи задолженности.	персональный	Контроль за работой педагогов с обучающими, имеющими академическую задолженность	Зам. директора по УР Зав. отделением	совещание при директоре	сентябрь февраль июнь
26.	Состояние научно-исследовательской работы: управление курсовым проектированием,	текущий	Положение о научно-исследовательской работе студентов	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Руководители кружков при кабинетах, лабораториях	Совещание при директоре	октябрь
27.	Анализ работы над единой методической темой «Формирование общих и профессиональных	тематический	Проверка учебной документации, уровень сформированности компетенций	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	Методический совет	май

	компетенций обучающихся как условие подготовки конкурентоспособного выпускника в условиях реализации ФГОС нового поколения»		студентов (общих и профессиональных) КОСы	Председатели ЦК		
28.	Анализ уровня базовой и профессиональной подготовки выпускников по итогам ГИА. Об итогах выпуска 2016 года	тематический	Анализ итогов ГИА Отчеты о работе ГИА по направлениям подготовки	Зам директора по УР Зав. Отделением	Педагогический совет	июнь
29.	Степень готовности преподавателей, студентов и учащихся к промежуточной аттестации	персональный	Итоги успеваемости Сводные ведомости итоговых оценок	Замдиректора по УР Зам. директора по УМР Зав.отделением	Совещание при директоре	июнь
30.	Анализ эффективности использования информационных ресурсов	тематический	Контроль организации учебных занятий, участие в online - сообществах	Замдиректора по УР Замдиректора по УВР методист	Совещание при директоре	февраль
Учебно-производственная работа						
31.	Организация взаимодействия с работодателями в рамках подготовки учебной документации (рабочих программ,	персональный	Наличие и качество договоров, программа производственной практики, согласование ОПОИ	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зав.отделением	Совещание при директоре	октябрь

	рабочих программ практик и др.)		Качество проведения практических занятий			
32.	Непрерывное обучение и профессиональное совершенствование педагогических работников, мастеров п/о - как условие достижения высоких профессиональных результатов	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов. Мониторинг методической работы педагогов, участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации. Организация дополнительного профессионального обучения	Зам. директора по УМР	Педагогический совет	март
33.	Организация работы по реализации дополнительных образовательных услуг.	тематический	Выполнение Положения о предоставлении дополнительных образовательных услуг	Зам.директора по УПР	Совещание при директоре	ноябрь
34.	Организация профориентационной работы	тематический	Распределение школ района и области среди педагогического персонала техникума, профориентационные мероприятия	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зам. директора по УМР	Совещание при директоре	февраль

Учебно-воспитательная работа						
35.	О выполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	тематический	Документация по работе совета профилактики Наблюдательные дела несовершеннолетних, стоящих на учете Личные дела сирот Работа кураторов групп	Зам. директора по ВР	Педагогический совет	май
36.	Работа библиотеки по формированию базы электронных учебников	текущий	Выполнение плана работы библиотеки Формирование базы электронных учебников	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР	Совещание при директоре, отчет работы библиотеки	октябрь июнь
37.	Здоровьесберегающая среда в техникуме	тематический	Выполнение плана работы Проведение занятий физического воспитания и спортивных мероприятий	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания	Совещание при директоре, отчет о физкультурно-массовой работе	февраль
38.	Организация работы с детьми, относящимися к категории сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей	тематический	Выполнение Плана работы Анализ проведенных мероприятий	Зам. директора по ВР Зав. отделением	Совещание при директоре, совещание при зам. директоре по ВР	май

39.	Организация внеаудиторной работы (работа клубов, кружков, секций)	тематический	Планирование внеаудиторной работы Воспитательная работа в общежитии - план работы, анализ мероприятий	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	октябрь
40.	Работа социально-психологической службы техникума	текущий	Положение о социально-психологической службе, план работы на год, акт обследования жилья, наблюдательные дела, индивидуальная беседа	Замдиректора по ВР Психолог	Совещание при директоре	сентябрь
41.	Роль официального сайта в создании информационно-управленческой среды техникума	тематический	Положение о сайте Порядок размещения информации на официальном сайте	Замдиректора по УР	Совещание при директоре	апрель
42.	Итоги работы по профилактике правонарушений	персональный	Индивидуальные беседы, индивидуальные планы работы с трудными подростками	Замдиректора по ВР Психолог	Совещание при директоре	май
43.	Летняя занятость и трудоустройство обучающихся	тематический	График работы в летнее время Информация о трудоустройстве		Совещание при директоре	июнь