

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято
решением Педагогического совета
протокол № 8
от «16» июля 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
/ Е.В. Харламов /
Приказ от «16» июля 2015 г. № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ОБПОУ "Суджанский
сельскохозяйственный техникум"**

г. Суджа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАДАЧИ

Настоящее Положение разработано на основе:

- типового положения о педагогическом совете
- Законом «Об образовании в РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»,
- Уставом Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум»
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.1. Педагогический Совет ОБПОУ "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (далее - педагогический Совет) является коллегиальным и распорядительным органом, объединяющим педагогических и других его работников.

1.2. Педагогический Совет создан в целях управления образовательным процессом в учебном заведении, развития содержания образования, а также реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы и повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Решения педагогического совета, утверждаются приказом директора, являются обязательными для членов коллектива и структурных подразделений образовательного учреждения.

2. Функции и полномочия Педагогического совета

К функциям Педагогического совета относятся:

- 2.1. организация и развитие образовательного процесса;
- 2.2. анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, практики;
- 2.3. планирование учебной, методической, воспитательной и научной работы, практики;
- 2.4. контроль образовательного процесса;
- 2.5. вопросы набора студентов, трудоустройства выпускников;
- 2.6. вопросы проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.7. принятие решений о допуске к экзаменам, переводе студентов на следующий курс обучения.
- 2.8. рассмотрение локальных актов (Положений) техникума (в части, касаемой образовательного процесса);
- 2.9. принятие решения об отчислении студента из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 2.10. Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 2.11. Принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.12. В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом

по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

2.13 выполнение плана работы на учебный год;

3.14 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

3.15. рассмотрение рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и контрольно-оценочных средств

3.16 рассмотрение отчета по самообследованию, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании

Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах. Председателем педагогического совета является директор техникума.

3.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

3.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

3.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение.

3.6. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.8. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор ОБПОУ «ССХТ», то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.9. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.10. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, трудовым договором (контрактом) работника.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколам прилагаются материалы к педсоветам, где помещаются тексты докладов и выступлений по рассматривавшимся вопросам.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета техникум входит в номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Демократизировать систему управления учреждением.

2.2. Реализовывать государственную политику по вопросам образования.

2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения.

2.4. Изучать, обобщать результаты инновационной деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного и профессионального процесса обучения в учреждении.

2.5. Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Решать вопросы о приёме, переводе и выпуске студентов.

2.7. Принимать организационные решения.

2.8. Изучать передовые достижения научных знаний российской и зарубежной педагогики, психологии, методики.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и стимулирования педагогов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приёма студентов,
- допуска к экзаменационной сессии,
- формы, порядок, условия проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации,
- системы оценок при промежуточной аттестации,
- режима занятий студентов,
- правил внутреннего распорядка,
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения студентов и др.

3.3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы учреждения.

3.4. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учреждении.

3.5. Анализ учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева студентов.

3.6. Анализ воспитательной работы учреждения, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих организаций и других работников учреждения.

3.7. Анализ методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического Совета, совершенствования и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Анализ деятельности цикловых комиссий: заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, создания авторских программ, учебников и методических пособий и т.д.

3.9. Анализ совершенствования исследовательской, опытнической работы и художественного творчества студентов.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учреждении.

3.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестация, а в необходимых случаях вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении.

3.12. Рассмотрение и принятие решений по вопросам приёма, перевода на следующий курс, выпуска и выдачи соответствующих документов об образовании, исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении и награждении студентов.

3.13. Анализ материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аккредитации, срезовых контрольных работ, других видов контроля, диагностирования или самодиагностирования профессиональной деятельности.

3.14. Формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников техникума и их готовности к профессиональной деятельности.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Педагогический Совет организуется в составе:

- директора образовательного учреждения,
- заместителей
- заведующих отделениями,
- преподавателей,
- воспитателей,
- зав. библиотеки,
- психолога,
- коменданта общежития,
- медработника.

Численный состав педагогического совета не ограничивается. Каждый педагог, работающий в техникуме, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

4.2. На заседании педагогического совета могут приглашаться студенты учебного заведения.

4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашают представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей студентов,

представителей студенческого самоуправления, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Состав педагогического Совета утверждается директором образовательного учреждения сроком на один год. Из состава педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.5. Работой педагогического Совета руководит председатель, которым, согласно Уставу образовательного учреждения, является директор образовательного учреждения. План работы педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором образовательного учреждения. В разработке плана принимают участие заместители директора, председатели цикловых комиссий.

4.6. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в два месяца, в соответствии с задачами, определенными планом работы учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.7. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих заседаниях.

4.9. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы (для филиалов) для решения различных вопросов.

4.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.11. Директор образовательного учреждения, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. При необходимости, решением председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.13. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.14. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.15. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор техникума, то действие решения (пунктов решения)

приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.16. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся и студентов в части их касающихся. Решением педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора техникума. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

4.17. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических лиц или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.18. Решение педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Курской области, уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с техникумом.

4.19. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому вопросу отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.20. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц техникума. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях педагогического Совета ведется протокол, оформленный в книгу протоколов педагогического Совета, подписывается председателем педагогического Совета и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод студентов на следующий курс, выпуск оформляются списочным составом.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью техникума. К протоколу прилагаются материалы по обслуживаемым вопросам.

5.7. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.8. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах техникума (или архиве) в течение 10 лет.

5.9. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

6. КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Обязанности педагогического совета:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции развития образовательного учреждения;

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт педагогических работников;
- подводить итоги деятельности образовательного учреждения за полугодие и год;
- решать вопросы о переводе, выпуске студентов, их поощрении за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

6.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать педагогических работников к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители студентов, благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации учреждения осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.

6.3. Ответственность педагогического совета за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогических работников;
- актуальность и корректность вопросов;
- современное доведение решения педагогического совета до сведения родителей студентов;
- своевременную реализацию решений педагогического совета.