

Эффективный контракт
на основании распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 г. №2190-р
с работником ОБПОУ
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»
Большесолдатский филиал
г. Суджа от «17» февраля 2016г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суджанский сельскохозяйственный техникум" ОБПОУ «ССХТ» в лице директора Харламова Евгения Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и гражданин Елисеева Тамара Эдуардовна именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем: Работник Елисеева Тамара Эдуардовна принимается на работу **уборщиком служебных помещений в ОБПОУ «ССХТ» Большесолдатский филиал** и непосредственно подчиняется директору, заведующему филиалом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции при соблюдении действующих в учреждении правил внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия и оплату труда (ст. 56 ТК РФ).
- 1.2. Трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.2. Вид договора (ст. 58 ТК РФ):
 - на неопределенный срок (бессрочный).
 - на определенный
- 1.3. Дата начала работы 17 февраля 2016г.
- 1.4. Срок испытания (ст. 70 ТК РФ) 3 месяца

2. Права и обязанности работника

- 2.1. Работник должен выполнять должностные обязанности (ст. 21 ТК РФ):
 - 2.1.1. В период действия трудового договора соблюдать правила техники безопасности, производственно-санитарных норм, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.1.2. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - 2.1.3. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 2.2. Работник имеет право на (ст. 21 ТК РФ):
 - 2.2.1. заключение, изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
 - 2.2.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 2.2.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - 2.2.4. выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 2.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3. Права и обязанности работодателя

- 3.1. Работодатель обязан (ст. 22 ТК РФ):
 - 3.1.1. организовать труд работника; оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
 - 3.1.2. выплачивать в полном размере и в срок причитающуюся работнику заработную плату;
 - 3.1.3. выплачивать по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за счет прибыли и себестоимости вознаграждения в размере и порядке, установленном Положением о премировании (ст. 144 ТК РФ);

3.1.4. оплачивать работнику период временной нетрудоспособности в соответствии с ФЗ (ст. 183 ТК РФ);

3.1.5. предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск в размере **28 календарных дней**, время отпуска определяется графиком отпусков (ст. 114, ст. 115 ТК РФ), или по заявлению работника;

3.1.6. выплачивать и предоставлять компенсации и льготы на участках с вредными и особо вредными условиями труда (ст. 212, ст. 219-231 ТК РФ);

3.1.7. оплачивать и предоставлять специальные льготы, предусмотренные Коллективным договором (ст. 40 ТК РФ).

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены в настоящем договоре;

3.2.2. перемещать работников без их согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение Учреждения, поручать работу без изменения трудовой функции и существенных условий трудового договора (ст. 72 ТК РФ);

3.2.3. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего распорядка предприятия;

- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ., а именно:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты:
Должностной оклад	3203	Табель учета рабочего времени
Повышающий коэффициент	3001	
Оплата за работу в ночное время	-	

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
----------------------	---------------------------	---	---------------	----------------

Стимулирующая выплата	При наличии в организации денежных средств на стимулирующие выплаты	на основании протокольного решения комиссии по стимулирующим выплатам		В % отношении к окладу или в сумме
-----------------------	--	---	--	------------------------------------

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится заработная плата 5 числа каждого месяца и аванс – 20 числа каждого месяца, установленные коллективным договором, правилами внутреннего распорядка.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии, компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности работы:

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени **40** часов в неделю.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск **28 календарных дней**

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника осуществляется в связи с трудовой деятельностью Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязательств, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности и в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8. Изменения и прекращение трудового договора

8.1. Прекращение трудового договора осуществляется в соответствии с действующим ТК РФ, а именно:

8.1.1. по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

8.1.2. по истечению срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ);

8.1.3. расторжение трудового договора по инициативе работника (п.3 ст. 77 ТК РФ);

8.1.4. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества предприятия, изменение подведомственности (подчиненности) предприятия либо его реорганизации (п.6 ст. 77 ТК РФ);

8.1.5. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборочную работу (должность) (п.5 ст. 77 ТК РФ);

8.1.6. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (п.7 ст. 77 ТК РФ);

8.1.7. отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья и в соответствии с медицинским заключением (п. 8 ст. 77 ТК РФ);

8.1.8. отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п.9 ст. 77 ТК РФ);

8.1.9.обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ)

8.2.Условия трудового договора могут быть изменены в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1.Все трудовые споры в учреждении между работником и работодателем должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам учреждения, и только ввиду не согласия сторон – каждая из сторон может обратиться в суд.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

16. Адреса сторон:

Работодатель: ОБПОУ "ССХТ"
Юридический адрес: 307800 Курская область,
г. Суджа, ул. Советская площадь 19
ИНН 4623002807
Р/С 40601810738071000001
БИК 043807001

Работник Елисеева Тамара Эдуардовна
Ф.И.О.

Адрес места жительства:
с. Мартыновка, ул. Буды,9 Суджанский р-он
Паспорт
3803 №909394
кем выдан: Суджанским РОВД
дата выдачи 06.05.2003г.

Директор _____ Харламов Е.В.

М.П.

Работник получил второй экземпляр трудового договора
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ -
подпись