

**Дополнительное соглашение к трудовому договору
с работником ОБПОУ
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»**
на основании распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 г. №2190-р

г. Суджа

от «01» февраля 2017г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суджанский сельскохозяйственный техникум" (ОБПОУ «ССХТ») в лице директора **Харламова Евгения Васильевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и гражданин **Иванов Илья Олегович** именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее трудовой договор) о нижеследующем: **Иванов Илья Олегович** работает программистом в ОБПОУ «ССХТ» и в своей трудовой деятельности непосредственно подчиняется директору, заместителям директора, главному бухгалтеру

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее дополнительное соглашение регулирует трудовые отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции при соблюдении действующих в учреждении правил внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия и оплату труда (ст. 56 ТК РФ).
- 1.2. Трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.2. Вид договора (ст. 58 ТК РФ):
 - на неопределенный срок (бессрочный).
- 1.3. Дата начала действия дополнительного соглашения 01 февраля 2017года.
- 1.4. Срок испытания (ст. 70 ТК РФ) без испытания

2. Права и обязанности работника

2. Работник должен выполнять следующие обязанности программиста (ст. 21 ТК РФ):

.Функции

Основными направлениями деятельности программиста являются:

- 2.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.
- 2.2. Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств.

3. Должностные обязанности

программист выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.
- 3.2. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.
- 3.3. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.
- 3.4. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.
- 3.5. Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.
- 3.6. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.
- 3.7. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.
- 3.8. Определяет возможность использования готовых программных продуктов.
- 3.9. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.
- 3.10. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.
- 3.11. Выполняет работу по подготовке технических носителей информации,

обеспечивающих автоматический ввод данных в вычислительную машину, по накоплению и систематизации показателей нормативного и справочного фонда, разработке форм исходящих документов, внесению необходимых изменений и своевременному корректированию рабочих программ.

4. Права

программист имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных программ, проектов, экспериментов;

4.2. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию подразделений и структур техникума (положения, планы, программы экспериментов, контрольные работы, курсовые проекты и т.д.).

4.3. Повышать свою квалификацию.

2.1.1. В период действия трудового договора соблюдать правила техники безопасности, производственно-санитарных норм, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.2. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

2.1.3. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

2.1.4. Работник обязан отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя;

2.2. Работник имеет право на (ст. 21 ТК РФ):

2.2.1. заключение, изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;

2.2.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.2.4. выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель обязан (ст. 22 ТК РФ):

3.1.1. организовать труд работника; оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

3.1.2. выплачивать в полном размере и в срок причитающуюся работнику заработную плату;

3.1.3. выплачивать по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за счет прибыли и себестоимости вознаграждения в размере и порядке, установленном Положением о премировании (ст. 144 ТК РФ);

3.1.4. оплачивать работнику период временной нетрудоспособности в соответствии с ФЗ (ст. 183 ТК РФ);

3.1.5. предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск в размере **28 календарных дней**, время отпуска определяется графиком отпусков (ст. 114, ст. 115 ТК РФ);

3.1.6. выплачивать и предоставлять компенсации и льготы на участках с вредными и особо вредными условиями труда (ст. 212, ст. 219-231 ТК РФ);

3.1.7. оплачивать и предоставлять специальные льготы, предусмотренные Коллективным договором (ст. 40 ТК РФ).

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены в настоящем договоре;

3.2.2. перемещать работников без их согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение Учреждения, поручать работу без изменения трудовой функции и существенных условий трудового договора (ст. 72 ТК РФ);

3.2.3. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения правил внутреннего распорядка предприятия;

- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ., а именно:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты: Табель учета рабочего времени
Должностной оклад	4448 руб. 00 коп.	
Повышающий коэффициент	3017 руб. 00коп.	

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера **При наличии в учреждении денежных средств на стимулирующие выплаты** на основании протокольного решения комиссии по стимулирующим выплатам по должности программист :

Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживанию деятельности	Качественное ведение сайта учреждения, его своевременное обновление	До 20%
	Поддержка в актуальном состоянии лицензии на установленные программы, продукты, прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты программ	До 20%
	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети, контроль допуска персонала к её информационным ресурсам	До 20%
	Своевременный и качественный ремонт компьютерного оборудования	До 10%
	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу учреждения	До 10%
	Отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности	До 10%
	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние оборудования со стороны участников образовательного процесса	До 10%

Весь перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника не означает, что работнику ежемесячно будут начисляться выплаты стимулирующего характера по всем имеющимся критериям.

Стимулирующая выплата устанавливается ежемесячно по конкретно выполняемой работе за данный месяц

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в % от оклада	Периодичность
Стимулирующая выплата	За стаж работы в	<i>От 1 г-3 лет</i> <i>От 3-5 лет</i> <i>От 5-10 лет</i>	<i>5</i> <i>10</i> <i>15</i>	<i>ежемесячно</i>

	данном учреждении	<i>от 10-15 лет</i> <i>От 15 и выше</i>	20 25	
--	----------------------	--	----------	--

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится заработной платой 5 числа каждого месяца и аванс – 20 числа каждого месяца, установленные коллективным договором, правилами внутреннего распорядка.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии, компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности работы:

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени **20** часов в неделю.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск **на 28 календарных дней**

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника осуществляется в связи с трудовой деятельностью Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязательств, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности и в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8. Изменения и прекращение трудового договора

8.1. Прекращение трудового договора осуществляется в соответствии с действующим ТК РФ, а именно:

8.1.1. по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

8.1.2. по истечению срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ);

8.1.3. расторжение трудового договора по инициативе работника (п.3 ст. 77 ТК РФ);

8.1.4. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества предприятия, изменение подведомственности (подчиненности) предприятия либо его реорганизации (п.6 ст. 77 ТК РФ);

8.1.5. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборочную работу (должность) (п.5 ст. 77 ТК РФ);

8.1.6. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (п.7 ст. 77 ТК РФ);

8.1.7. отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья и в соответствии с медицинским заключением (п. 8 ст. 77 ТК РФ);

8.1.8. отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п.9 ст. 77 ТК РФ);

8.1.9. обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ)

8.2. Условия трудового договора могут быть изменены в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случаях не достижения соглашения рассматриваются

комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается работнику.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса сторон:

Работодатель: ОБПОУ "ССХТ"
Юридический адрес: 307800 Курская область,
г. Суджа
ул. Советская площадь 19
ИНН 4623002807
Р/С 40601810738071000001
БИК 043807001

Директор
_____ Харламов Е.В.

Работник Иванов Илья Олегович
Ф.И.О.

Адрес места жительства:
Х. Дмитрюков, ул. Верхняя, 11
Паспорт
3808 №582477
кем выдан ОУФМС России по Курской области
«08»12. 2008г.

С дополнительным соглашением работник ознакомлен
_____ « _____ » _____ 20 __ г.
подпись

Работник получил второй экземпляр настоящего
дополнительного соглашения
« _____ » _____ 20 __ г. _____