

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Директор ОБОУ СПО «Суджанский
сельскохозяйственный техникум»


Е.В. Харламов

Приказ № 49-А
от «27» февраля 2015г.

ПЛАН

**работы приёмной комиссии
областного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Суджанский сельскохозяйственный техникум»
по организации и проведению набора обучающихся
на 2015/2016 учебный год.**

г. Суджа 2015г.

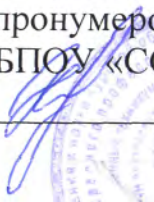
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо	Форма завершения
1. Организационная работа				
1.1	Утверждение состава приемной комиссии техникума	Март 2015г.	Директор	Приказ по техникуму
1.2	Распределение обязанностей членов приемной комиссии	Март 2015г.	Зам. директора по УР	Протокол заседания приемной комиссии
2. Подготовка нормативных документов и справочных материалов по приему				
2.2	Разработка и утверждение положения о приемной комиссии техникума	Февраль 2015г.	Председатель приемной комиссии, секретарь приемной комиссии	Протокол заседания ПК, положение
2.3	Разработка и утверждение правил приема в техникум	Февраль 2015г.	Председатель приемной комиссии, секретарь приемной комиссии	Протокол заседания ПК, правила приема
2.4	Утверждение перечней: - специальностей (профессий), по которым техникум объявляет набор; - специальностей (профессий) на которые необходимо проходить обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование)	2015г.	Комитет образования и науки Курской области	Структура приема в ОБОУ СПО «ССХТ» на 2015-2016 учебный год.
2.5	Формирование папки с уставными документами техникума	Февраль 2015г.	Секретарь приемной комиссии	Папка с уставными документами
2.6	Формирование папки с	Февраль	Секретарь	Папка с

	нормативными документами, регламентирующими правила приема в техникум и деятельность приемной комиссии	2015г.	приемной комиссии	нормативными документами
2.7	Разработка образцов бланковой документации, необходимой для приема абитуриентов	Март 2015г.	Секретарь приемной комиссии	Образцы бланковой документации
3. Организация учебы технических секретарей				
3.1	Изучение секретарями приемной комиссии нормативных документов, определяющих правовую основу приема на очную форму обучения	Май 2015г.	Зам. председателя приемной комиссии	
3.2	Изучение секретарями приемной комиссии основных требований к оформлению документов, сдаваемых абитуриентами в приемную комиссию, и ведению документации приемной комиссии	Май 2015г.	Зам. председателя приемной комиссии	
3.3	Инструктивные совещания с секретарями приемной комиссии на основных этапах работы: подготовительный, прием документов, зачисление	Июнь-сентябрь 2015г.	Зам. председателя приемной комиссии	
4. Материально-техническое обеспечение				

4.1	Подготовка в необходимом количестве бланковой документации, необходимой для приема абитуриентов	Март-июнь 2015г.	Приемная комиссия	
4.2.	Обеспечение приемной комиссии необходимыми канцелярскими товарами	В течение года	Приемная комиссия, зам. директора по АХЧ	
4.3	Подготовка и оборудование аудитории для приема документов абитуриентов	Май 2015г.	Приемная комиссия, зам. директора по АХЧ	
5. Прием документов				
5.1	Организация работы по приему документов у абитуриентов	Июнь-сентябрь 2015г.	Секретарь приемной комиссии	
5.2	Организация работы по проверке правильности оформления документации поступающих	Июнь 2015г.	Зам. председателя приемной комиссии	
5.3.	Ежедневная информация приемной комиссии о ходе подачи заявлений	Июнь-сентябрь 2015г.	Секретарь приемной комиссии	Стенд приемной комиссии
6. Зачисление				
6.1	Подготовка списков зачисления	В соответствии с правилами приема	Секретарь приемной комиссии	Списки
6.2	Информирование абитуриентов через размещение на стендах и на сайте предварительных списков зачисляемых	В соответствии с правилами приема	Секретарь приемной комиссии	Списки
6.3	Заседание приемной комиссии по зачислению	В соответствии	Председатель приемной	Протоколы зачисления

		с правилами приема	комиссии	
7. Отчетный период				
7.1	Оформление личных дел зачисленных абитуриентов	Июнь-сентябрь 2015г.	Секретарь приемной комиссии	Личные дела студентов
7.2	Проверка личных дел зачисленных абитуриентов членами приемной комиссии	Август-сентябрь 2015г.	Зам. председателя приемной комиссии	Регистрация в журнале
7.3	Подготовка отчета приемной комиссии	Август-октябрь 2015г.	Зам. председателя приемной комиссии	Отчет

Прошито и пронумеровано 5 листов
Директор ОБПОУ «ССХТ»


Е.В. Харламов

